

**DADOS DO EDITAL: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021**

---

**I – Processo Administrativo nº: 161463/2021**

---

**II - Data e horário:**

**Recebimento e abertura dos envelopes: dia 20/10/2021 às 10:00 horas**

---

**III – Local de entrega dos Envelopes/Sessão Pública**

Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação-COPEL, situada na Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA.

---

**IV – Objeto:**

Constitui objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS-REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA”

---

**V – Tipo/Regime de Execução:**

Técnica e Preço/Empreitada sob regime de execução indireta por preços unitários, conforme art. 6º, VIII, “b” da Lei 8.666/93.

---

**VI – Prazos**

**Execução dos Serviços:** Os serviços a serem contratados deverão ser executados no período de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço.

---

**VII – Valor de Referência**

O valor total máximo a ser contratado é de **R\$ 852.450,25 (oitocentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte e cinco centavos)**

---

**VIII – Dotação Orçamentária:**

As despesas decorrentes dos serviços contratados na presente licitação correrão por conta das verbas dos Recursos do Orçamento Municipal:

**TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021**  
**Processo nº 161463/2021**

**1 - PREÂMBULO**

1.1 – O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, através da **SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR–SUCOP**, torna público que, na forma do disposto no Processo nº 161463/2021, fará realizar no **dia 20/10/2021 às 10:00 horas**, na Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação-COPEL, situada na Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA, nesta Capital, Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, do tipo Técnica e Preço, com finalidade de contratação de empresa especializada PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS-REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA, regendo-se, a presente licitação e a adjudicação dela decorrente, pelas disposições do presente Edital, pelas Leis nº 8.666, de 21.06.93, alterada pela Lei nº 8.883, de 08.06.94, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, pela Lei Municipal nº 4.484/92 no que couber e Lei Municipal nº 8421/2013, normas estas a que os licitantes se sujeitam incondicional e irrestritamente.

1.2 - No dia, hora e local acima estabelecido serão recebidos os ENVELOPES 01, 02 e 03, e logo após isto, abertos os envelopes contendo as Propostas Técnicas, conforme dispões o art. 63, da Lei Municipal nº 8421/2013.

1.3 - O tipo desta licitação será “**Técnica e Preço**”, conforme disposto no Art.45, parágrafo 1º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

1.4 - A forma será de **execução indireta no regime de “empreitada por preço unitário”**.

**2 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada contratação de empresa especializada PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS-REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA). O escopo dos serviços a serem prestados está descrito no Termo de Referência, constante da Parte B deste Edital

2.2 – A Licitante vencedora assinará o contrato mediante a comprovação:

- a) da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, e
- b) da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

2.3 - As empresas licitantes deverão fazer um minucioso exame do local da Obra, das planilhas de orçamentos e dos projetos, das instruções, condições, quadros, documentação padrão, exigências, decretos, normas e especificações, citados neste Edital e em seus Anexos, de modo a poder apresentar até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes e no horário normal de expediente do órgão (08:00 as 17:00hs), por e-mail [copel.sucop@hotmail.com](mailto:copel.sucop@hotmail.com) e tempestivamente, todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados, para os devidos esclarecimentos ou correções.

2.3.1 - Até o 2º dia anterior à data de entrega dos envelopes e no horário normal de expediente do órgão (08:00 as 17:00hs) serão disponibilizadas no portal da SUCOP: [www.sucop.salvador.ba.gov.br](http://www.sucop.salvador.ba.gov.br) (modulo licitações) cópias das respostas, sem identificação de sua autoria, consolidadas na forma de “CADERNO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS”;

2.4 - A critério da Administração a data de entrega dos envelopes poderá ser postergada para conclusão dos cadernos, fato que será divulgado pelos mesmos canais de divulgação do Edital.

## ÍNDICE

### PARTE A – INSTRUÇÕES AOS LICITANTES

#### **CAPÍTULO I – INFORMAÇÕES GERAIS**

01. INTRODUÇÃO
02. RECURSOS FINANCEIROS
03. PRAZO DE EXECUÇÃO
04. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
05. SUBCONTRATAÇÃO
06. GARANTIA DE EXECUÇÃO
07. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE
08. CUSTO DA PROPOSTA
09. ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO
10. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### **CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS PROPOSTAS**

11. IDIOMA
12. QUANTIDADE DE CÓPIAS E SEPARAÇÃO POR ENVELOPES
13. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA TÉCNICA
14. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS
15. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

#### **CAPÍTULO III – RECEBIMENTO, PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

16. CREDENCIAMENTO
17. RECEBIMENTO DA PROPOSTA
18. ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA
19. ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO
20. CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS LICITANTES
21. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
22. DOS PEDIDOS DE IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

#### **CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES GERAIS**

23. DA PUBLICAÇÃO
24. HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO
25. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO
26. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
27. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA
28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES
29. DISPOSIÇÕES FINAIS

### PARTE B – TERMO DE REFERÊNCIA

#### PARTE C – ANEXOS

- ANEXO I** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- ANEXO II** - Modelo de Minuta de Contrato;
- ANEXO III** - Modelo de Carta Proposta de Preço;
- ANEXO IV** - Modelo de declaração, comprovando o fiel cumprimento das recomendações trazidas pelo art. 7º da Constituição Federal, inciso XXXII;
- ANEXO V** - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- ANEXO VI** - Modelo de Declaração de Conhecimento dos Serviços;
- ANEXO VII** - Modelo de Carta de Apresentação dos Documentos de Habilitação;
- ANEXO VIII** - Modelo de Carta de Apresentação da Proposta Técnica;  
Modelo de Quadro de Experiência da LICITANTE

## **PARTE A - INSTRUÇÕES AOS LICITANTES**

### **CAPÍTULO I - INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **1. INTRODUÇÃO**

A SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS-SUCOP, comunica a realização de licitação de âmbito nacional para a seleção e **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS-REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**”, de acordo com o prescrito no presente Edital.

a) A assessoria técnica e os serviços de engenharia compreendem, basicamente: planejamento e controle com elaboração de um **Plano Gerencial** definindo as diretrizes de acompanhamento e controle dos trabalhos de implantação; elaboração de controles físicos e financeiros sobre o andamento do Projeto; emissão de relatórios de Gerenciamento e de Fiscalização; análise e aprovação de projetos básicos e executivos nas diversas áreas referentes a toda infraestrutura nas obras referente ao “Corredor Parque da Cidade-Pituba, integrante do Sistema BRT, principalmente as obras d’arte, estações, drenagem, contenção, pavimentação, urbanização, sinalização e iluminação, de modo a obter-se total domínio sobre normas, prazos, custos e qualidade do Empreendimento, bem como proporcionar maior rapidez nas ações que devem ter atendimento imediato por parte da CONTRATANTE.

b) Este Edital contém as informações necessárias à preparação, à apresentação e ao julgamento da Proposta e assim se apresenta:

- Parte A - Instruções aos LICITANTES
- Parte B – Termo de Referência
- Parte C – Anexos.

#### **2. RECURSOS FINANCEIROS**

2.1 - O valor estimado para estes serviços é de **R\$ 852.450,25 (oitocentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais e vinte e cinco centavos)**.

2.2 - Os recursos para subsidiar a presente contratação serão provenientes do Orçamento Municipal – Fonte de Recursos 00.

2.3 - A execução do objeto desta licitação mediante dotação orçamentária está a cargo dos seguintes elementos:

Unidade Orçamentária: 61.60.02-UG SUCOP; Projeto/Atividade:15.451.009.1134 Implantação da Infraestrutura Viária; Natureza da Despesa:3.3.90.39 - Outros Serv. Terc. P.J4.4.90.39 - Outros Serv. Terc. P.J; Fontes de Recursos: 0.1.00 – Tesouro, 0.1.13 - ODC Outorga Onerosa do Direito de Construir, 0.1.16 - Contr de Interv do Domínio Econômico – CIDE, 0.1.24 – Convênios, 0.1.30 - Transf do Fundo de Invest Econômico Social – FIES, 0.1.42 - Royalties/ Fundo Esp. Petróleo/ Comp. Finan Exp. Rec Minerais, 0.1.90 - Operações de Crédito Internas, 0.1.91 - Operações de Crédito Externas, 0.1.92 - Alienação de Bens.

#### **3. PRAZO DE EXECUÇÃO**

3.1 - O prazo para a execução dos serviços é de 150 (cento e cinquenta) dias, contados a partir da data da emissão da 1ª Ordem de Serviço.

3.2 - Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

#### **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Respeitadas às prescrições legais e as constantes deste Edital, poderão participar desta licitação empresas brasileiras, isoladamente ou em consórcio.

4.2 - A participação de consórcios obedecerá aos seguintes requisitos:

- a) Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, atendidas as condições previstas no art. 33 da Lei 8.666/93 c/c art. 37 da Lei Municipal nº 4.484/92, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, atendendo as condições estabelecidas neste Edital e nas Leis aqui citadas;
- b) O compromisso de constituição do consórcio deverá conter: declaração da responsabilidade solidária dos seus integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato dela eventualmente decorrente; declaração de que as empresas consorciadas não alterarão a constituição ou composição do consórcio, mantendo presentes as condições que asseguram a habilitação do consórcio, em pessoa jurídica e, de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente da de seus integrantes e ainda, indicação da empresa líder do consórcio que deverá atender às condições de liderança fixadas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93 c/c a Lei Municipal nº 4.484/92 o que ficará comprovado através da apresentação, juntamente com a documentação de habilitação, de procuração assinada pelos signatários legalmente autorizados;
- c) A empresa líder do consórcio representará as demais consorciadas junto à CONTRATANTE em todos os atos, comunicações e avisos relacionados com a presente licitação ou com o contrato dela decorrente;
- d) É vedada à participação de empresa consorciada através de mais de um consórcio ou isoladamente;
- e) O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto da licitação, até a emissão do Termo de Recebimento Definitivo do Contrato;
- f) A LICITANTE vencedora fica obrigada a promover, em até 30 (trinta) dias antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “b” deste Edital. O termo de constituição do consórcio, assinado pelos representantes legais das empresas consorciadas, indicados nos respectivos contratos ou estatutos sociais, deverá observar, além dos dispositivos legais, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste subitem;
- g) No caso de consórcio, os pagamentos serão realizados diretamente a este, não sendo permitido pagamentos diretamente às empresas que o integram;

#### **4.3 - Não poderão participar da presente licitação:**

- a) Empresas que não preencham os requisitos deste Edital e seus anexos;
- b) Empresas que estejam suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura Municipal de Salvador - PMS;
- c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- d) Empresas que se enquadrem no art. 9º, da Lei 8.666/93;
- e) Empresas isoladas ou em forma de consórcio, que estejam CONTRATADAS para a Execução das Obras referentes ao “Corredor Parque da Cidade-Pituba, integrante do Sistema BRT, que por este motivo, apresenta conflito de interesses com os SERVIÇOS objeto do presente Edital.

4.4 - Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte é condição de participação a apresentação da Certidão da Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014

4.4.1 - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

4.5 - Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e seus anexos, das condições gerais e finais, e particulares do objeto da presente licitação e do local onde será executado o serviço, devendo verificar as condições atuais e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Edital ou do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

## **5. SUBCONTRATAÇÃO**

5.1 Será admitida a subcontratação, desde que não constitua o escopo principal do objeto, observado o disposto no art. 49 do Decreto Municipal 24.868/2014, ficando a CONTRATADA, responsável pelo cumprimento das exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação técnica da subcontratada, nos termos previstos neste Edital de acordo com a Lei 11.462/2011 e o Decreto Municipal no. 15.984/2005.

5.2 A subcontratação de que trata este item não exclui a responsabilidade do contratado perante a contratante quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado;

5.3 É vedada a subcontratação total dos serviços desta licitação.

## **6. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

6.1 - A CONTRATADA é responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais e compensações por quaisquer perdas causadas a CONTRATANTE, respondendo, na forma da Lei, por quaisquer defeitos ou vícios.

6.2 - A CONTRATADA fica obrigada a apresentar a garantia de execução do contrato no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data da assinatura do Contrato, no montante equivalente a 5% (cinco por cento) do total do valor contratual.

6.3 A garantia de execução do contrato poderá ser partilhada entre os membros do Consórcio, obedecendo à distribuição percentual de formação do preço total ofertado, definida no Termo de Constituição do Consórcio.

6.4 - A garantia de execução será executada pela CONTRATANTE, como compensação por quaisquer perdas e danos ou aplicação de multas resultantes de inadimplência da CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações.

6.5 - A garantia de execução deverá ser fornecida pela CONTRATADA em uma das seguintes modalidades:

6.5.1 - Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

6.5.2 - Seguro Garantia;

6.5.3 - Carta de Fiança Bancária

6.6 - O não atendimento, pela LICITANTE vencedora, da assinatura do contrato ou da apresentação da Garantia de Execução no prazo estabelecido, poderá constituir motivo suficiente para que seja cancelada a adjudicação que lhe foi feita.

6.7 - A CONTRATANTE oferecerá o modelo de Carta de Fiança Bancária ficando explícita a renúncia do Fiador ao direito expresso no Código Civil Brasileiro.

6.8 - A garantia de execução prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída à CONTRATADA, por ocasião da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do Contrato.

6.9 - Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de Fiança Bancária ou Seguro Garantia, esta deverá ter a validade de no mínimo 60 (sessenta) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então, o instrumento será devolvido à CONTRATADA, após a verificação do cumprimento de todas as obrigações previstas.



6.10 - Na hipótese da garantia se consolidar por meio de Seguro Garantia, a CONTRATADA deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.

6.11 - A CONTRATADA se obriga a prestar garantia complementar no caso de acréscimo no valor contratual.

6.12 - Na hipótese da garantia ser oferecida em espécie ou cheque, deverá ser adotado o procedimento do depósito na Caixa Econômica Federal (CEF).

## **7. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

A LICITANTE deverá examinar atentamente todas as instruções, modelos, termos e especificações definidos neste Edital. A falha na apresentação de informações solicitadas ou a apresentação de documentos e propostas forados padrões determinados pelo Edital será de total responsabilidade da LICITANTE e poderá resultar na rejeição dos mesmos.

## **8. CUSTO DA PROPOSTA**

8.1 - A LICITANTE deverá arcar com todas as despesas de preparação e apresentação de sua proposta.

8.2 - A CONTRATANTE não poderá, sob quaisquer circunstâncias, ser responsabilizada ou sujeitar-se a esses custos, quaisquer que sejam as formas de conduta adotadas ou os resultados do processo de licitação.

## **9. ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO**

A apresentação dos documentos e das propostas para a presente licitação será considerada como evidência de que a LICITANTE examinou completamente a documentação da licitação e obteve, da CONTRATANTE, informações satisfatórias sobre todos os pontos que tenha considerado duvidosos antes de preparar sua proposta e que sua participação na licitação implica na aceitação integral e irreatável dos termos do ato convocatório, seus anexos e instruções.

## **10. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1 - Os serviços a serem contratados serão prestados em Salvador, no local onde serão realizadas nos canteiros das referidas obras em instalações disponibilizadas pela CONSTRUTORA, além de áreas onde houver atividades relacionadas ao empreendimento, a exemplo de laboratórios de análise, produção de pré-moldados dentre outras.

10.2 - A CONTRATADA deverá ocupar instalações disponibilizadas pela Construtora, para a instalação de seus efetivos.

## **CAPÍTULO II - APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **11. IDIOMA**

11.1 - A proposta técnica, a proposta de preço e os documentos de habilitação, trocados entre a LICITANTE e a CONTRATANTE deverão ser redigidos no idioma português.

11.2 - Todo e qualquer erro linguístico ou numérico, de qualquer espécie, cometido pela LICITANTE, que possa afetar a interpretação da proposta ou o comprometimento posterior desta, será de inteira responsabilidade da LICITANTE, que se sujeitará às penalidades que advierem do erro e assumirá os ônus decorrentes.

### **12. QUANTIDADE DE CÓPIAS E SEPARAÇÃO POR ENVELOPES**

12.1 - Os documentos que compõem as propostas Técnica, de Preço e Habilitação deverão ser apresentados devidamente encadernados, organizados e numerados sequencialmente, em envelopes opacos, fechados, lacrados, contendo as seguintes indicações nos seus aversos:

**Envelope 1: Proposta Técnica** Razão Social da LICITANTE  
TOMADA DE PREÇOS nº 008/2021  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO "CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA", OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**

**Envelope 2: Proposta de Preço** Razão Social da LICITANTE  
TOMADA DE PREÇOS nº 008/2021  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**

**Envelope 3: Documentação de Habilitação**  
Razão Social da LICITANTE  
TOMADA DE PREÇOS nº 008/2021  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**

12.2 - Cada um dos Envelopes 1, 2 e 3 conterá 01 (uma) via impressa e 01 (uma) em meio digital (CD ou pendrive).

12.3 - As propostas deverão ser elaboradas sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em formato A-4.

12.4 - Após a entrega dos envelopes, não serão aceitos, de forma alguma, retificações, cancelamentos de preços ou alterações das condições estipuladas, bem como a substituição ou anexação de qualquer documento por parte das LICITANTES.

### **13. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA TÉCNICA**

13.1 - O Envelope 1 deverá conter os seguintes documentos:

13.1.1 **Carta de Apresentação de Proposta Técnica**, conforme ANEXO VIII.

Para efeito de comprovação e pontuação aplicam-se os critérios definidos no ANEXO A-7 do Termo de Referência, integrante deste Edital.

### **14. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA DE PREÇO**

14.1 A Proposta de Preço, contida no Envelope 2, consistirá na apresentação dos formulários, fielmente reproduzidos e integralmente preenchidos, conforme especificado neste Edital, a saber:

- a) Carta Proposta de Preço (ANEXO III);
- b) Planilhas Orçamentária (TR - ANEXO A1).
- c) Cronograma Físico Financeiro (TR - ANEXO A3).
- d) Histograma (TR - ANEXO A4).
- e) Composição do BDI (TR - ANEXO A5).
- f) Composição dos encargos sociais (TR - ANEXO A6.1);
- g) Composição Encargos Sociais conforme função técnica (TR - ANEXO A 6.2);

14.2 O mês – base, para efeito de reajustamento será a data da apresentação da proposta.

14.3 O preço será representado por um coeficiente multiplicador “K”, aplicado linearmente em todos os preços unitários e em todos os serviços e despesas constantes da Planilha Orçamentária de referência desta licitação: integrantes dos Anexos TR A-1, respectivamente, do Termo de Referência.

14.4 Nos preços unitários propostos pela LICITANTE deverão estar incluídos todos os custos referentes ao atendimento do escopo estabelecido no objeto desta licitação, levando em consideração, sem a elas se limitar, as condições abaixo:

14.4.1 Todos os tributos, taxas e outros encargos devidos e incidentes sobre o objeto do Contrato;

14.4.2 Despesas de mão de obra, incluindo encargos sociais e leis trabalhistas correspondentes.



#### **14.5 DESPESAS DIVERSAS**

14.5.1 Destacam-se como despesas diversas, as relacionadas a seguir:

14.5.1.1 Despesas com aluguel de equipamentos ou veículos de terceiros, nos moldes e quantidades solicitados, previamente autorizadas pela CONTRATANTE;

14.5.1.2 Despesas com passagens aéreas, hospedagem e alimentação de técnicos, quando em viagens a serviço, solicitada e autorizada pela CONTRATANTE;

14.5.1.3 Despesas como as relacionadas nas planilhas de preços de referência do órgão apresentadas no Termo de referência.

14.5.2 Não são consideradas como despesas diversas as passagens e estadias de técnicos residentes no Brasil, fora do local de prestação dos serviços, quando em deslocamentos não autorizados pela CONTRATANTE. As viagens de mudança de domicílio para mobilização de profissionais, para os locais de prestação dos serviços, também não serão reembolsadas pela CONTRATANTE.

14.5.3 A LICITANTE deverá considerar como referência para estas despesas os itens apresentados no Anexo A-1 do Termo de Referência.

#### **15. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

15.1 Os documentos de habilitação das empresas ou consórcios serão apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto “fac-símile”) autenticada por cartório competente ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial. Poderá ser eventualmente requisitada a apresentação do original do documento apresentado por fotocópia.

15.2 Tais documentos, que deverão ser encerrados no Envelope 3, são os relacionados a seguir:

15.2.1 Carta de apresentação dos documentos de habilitação (ANEXO VII)

15.2.2 Prova de Habilitação Jurídica:

15.2.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração ou a última alteração consolidada, devidamente registrada na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

15.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pela seção competente, quando a atividade assim o exigir;

15.2.5 Registro comercial no caso de empresa individual.

##### **15.2.6 Prova de Qualificação Técnica:**

15.2.6.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do Licitante, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo CAU com a indicação de profissional responsável na modalidade de Engenharia Civil, de acordo com a Resolução nº 1.007/03 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA;

15.2.6.2 Atestado(s) de capacidade técnica-operacional, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT, expedida(s) pelo respectivo Conselho, que comprove(m) que o Licitante e suas consorciadas, se houverem, demonstre(m) experiência(s) em trabalhos técnicos e administrativos nas áreas, conforme relacionadas no TR-Anexo A7:

##### **15.2.7 Prova de Qualificação Econômico Financeira.**

15.2.7.1 Demonstrações contábeis: balanço patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data limite para apresentação das propostas, desde que sejam acompanhados da respectiva memória de cálculo da atualização;

15.2.7.2 Para o caso de Sociedades regidas pela Lei 6.404/76, os documentos exigidos devem ter sido cumulativamente registrados e arquivados na Junta Comercial, publicado na Imprensa Oficial e também em jornal de grande circulação na sede da LICITANTE. No caso das demais empresas, devem ser apresentadas cópias das páginas do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, com os competentes termos de abertura e de encerramento;

15.2.7.3 Demonstração, através de índices financeiros, firmados por contador responsável, de que a LICITANTE possui boa situação financeira, apurada pela aplicação das fórmulas a seguir indicadas, utilizando os dados constantes do balanço apresentado. As empresas Licitantes que não atingirem os índices exigidos serão inabilitadas.

- Índice de Liquidez Corrente, que deverá ser maior ou igual a 1 (um).  
$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$
- Índice de Liquidez Geral, que deverá ser maior ou igual a 1 (um).  
$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1$$

15.2.7.4 Patrimônio Líquido, no valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais), correspondente a 10% do valor do orçamento, sendo que para a condição de participação em Consórcio será exigida a comprovação de Patrimônio Líquido mínimo equivalente a R\$ 110.500,00 (cento e dez mil e quinhentos reais), comprovado através do Balanço Patrimonial do último exercício social, na forma da lei, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais, para participação na licitação;

15.2.7.5 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

15.2.7.5.1 A licitante em recuperação judicial deverá apresentar documento de dispensa da apresentação de certidões negativas para que o devedor exerça suas atividades, na forma do art. 52, inciso II, da Lei n.º 11.101/2005, alterada pela Lei 14.112/2020, sob pena de inabilitação.

15.2.7.5.2 A licitante que se encontrar em recuperação judicial ou extrajudicial deverá demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira;

#### **15.2.8 Prova de Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista:**

15.2.8.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

15.2.8.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativa ao domicílio ou sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.2.8.3 Prova de regularidade com as Fazendas Federal (Certidão de Regularidade relativa aos Tributos Federais inclusive INSS e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da LICITANTE, ou outra equivalente, na forma da Lei;

15.2.8.4 Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

15.2.8.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.240/2011.

15.3 Os documentos que tenham validade determinada deverão estar válidos na data de entrega dos envelopes. O documento que por ventura não contiver o prazo de validade será válido por 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua emissão.

15.4 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por membro da Comissão de Licitação, mediante a apresentação do documento original, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**15.5 No caso de Consórcio:**

15.5.1 - Para prova de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, e qualificação econômico-financeira cada consorciado deverá apresentar os documentos exigidos, sob pena de inabilitação;

15.5.2 - Quanto às qualificações técnico-profissional e técnico-operacional, exigidas para fins de habilitação, serão admitidos simples somatório dos acervos de cada consorciado para atendimento do Edital;

15.5.3 - Os Documentos exigidos no subitem 15.6 deverá ser apresentado por cada consorciado, sob pena de inabilitação;

15.5.4 - A inabilitação ou desclassificação de qualquer consorciado acarretará os referidos efeitos ao respectivo Consórcio.

15.6 Juntamente com os documentos de habilitação, a LICITANTE apresentará ainda:

15.6.1 Declaração da LICITANTE, comprovando o fiel cumprimento das recomendações trazidas pelo art. 7º da Constituição Federal, inciso XXXIII, conforme ANEXO IV;

15.6.2 Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes, conforme ANEXO V;

15.6.3 Declaração de que a Licitante tem conhecimento das peculiaridades dos serviços, concordando que não lhe caberá o direito à reivindicação alguma sob a alegação de desconhecimento dos trabalhos necessários e de outros fatores que possam afetá-los, conforme modelo do ANEXO VI do Edital.

### **CAPÍTULO III - RECEBIMENTO, PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

#### **16. CREDENCIAMENTO**

16.1 A licitante, para praticar atos do seu interesse, deverá se credenciar por meio de representante apto, o qual deverá exibir documento de identificação oficial e comprovar os poderes conferidos.

16.2 O credenciamento será feito por meio de Carta de Credenciamento (ANEXO I), procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida e com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da representada.

16.3 Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa Licitante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

16.4 A falta ou o não cumprimento dos requisitos para credenciamento impedirá o Licitante de praticar quaisquer atos na licitação.

16.5 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma LICITANTE, sob pena de exclusão sumária das LICITANTES representadas.

16.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação, à conformidade da proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

16.7 A COMISSÃO poderá autenticar, excepcionalmente, a documentação a ser apresentada pelos Licitantes durante a sessão de abertura das propostas.

#### **17. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

17.1 O conjunto dos 03 (três) envelopes, identificados e lacrados, que constitui a Proposta da LICITANTE será recebido pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO, conforme disposto no item 1-Preâmbulo deste Edital.

17.2 Apenas ao representante credenciado pela LICITANTE será garantido o direito de rubricar as propostas apresentadas, em qualquer fase do procedimento licitatório. Procedimentos Iniciais

17.3 A abertura dos Envelopes nº 1–Proposta Técnica, nº 2–Proposta de Preços e nº 3– Habilitação ocorrerão em sessões públicas, com a lavratura das respectivas atas.

17.4 Em conformidade com o disposto no art. 63 da Lei Municipal 8421/2013, processar-se-á a inversão da ordem das fases de habilitação, julgamento das propostas técnicas e julgamento das Propostas de Preços, procedendo-se, primeiramente, a abertura do Envelope nº 01 que deverá conter a “PROPOSTA TÉCNICA”; Os Envelopes contendo a Proposta de Preços (Envelope nº 2) e a Documentação de Habilitação (Envelope nº 3) permanecerão fechados e serão, nessa ocasião, rubricados pelos participantes e pela Comissão de Licitação, ficando, após esse ato, sob a guarda da própria Comissão.

## **18. ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA**

18.1 Na data e hora fixadas para entrega das propostas, depois de constatada a integridade dos envelopes serão abertos os envelopes relativos à Proposta Técnica (Envelope nº 1), sendo os respectivos documentos rubricados pelos integrantes da Comissão de Licitação.

18.2 Em sessão fechada, a Comissão procederá à avaliação das Propostas Técnicas para verificação das condições estabelecidas no Edital.

18.3 Será atribuída pela Comissão de Licitação a pontuação da Proposta Técnica (NT), variando de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, segundo os critérios estabelecidos no ANEXO A6 (Critério de Pontuação da Proposta Técnica) do Termo de Referência integrante deste Edital.

18.4 Serão desclassificadas as Propostas Técnicas, conforme disposto no TR, e:

18.4.1 Apresentarem na Proposta Técnica qualquer referência a preços ou valores relativos à Proposta de Preço.

18.5 A Comissão de Licitação divulgará o resultado na Imprensa Oficial/DOM, seguindo-se então procedimentos similares aos descritos para os subitens 19 e 20, após a renúncia ao direito de interpor recurso e/ou decorrido o prazo legal e/ou depois de decididos os eventuais recursos interpostos, a Comissão de Licitação convocará as LICITANTES para a Sessão Pública de abertura dos Envelopes nº 2.

## **19. ABERTURA, ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO**

19.1 No local, dia e hora marcados e depois de constatada a integridade dos Envelopes, serão abertos os Envelopes nº 2 das LICITANTES **classificadas**, os valores globais propostos serão lidos e as Propostas de Preço serão rubricadas pelos representantes credenciados, juntamente com a Comissão de Licitação.

19.2 Não será levada em consideração a proposta que não atender integralmente ao Edital ou contiver rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas.

19.3 As propostas das LICITANTES serão analisadas, sob o aspecto do atendimento formal às exigências do ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTAS DE PREÇOS, avaliadas e classificadas pela ordem crescente do coeficiente multiplicador “K” proposto.

19.4 Será desclassificada a Proposta de Preço que:

19.4.1 Apresentar quaisquer ofertas de vantagens não previstas no Edital;

19.4.2 Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no item 18 deste Edital, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do mesmo;

19.4.3 Apresentar preço manifestamente inexequível (fator “K”);

19.4.4 Propostas que apresentem Fator Multiplicador “K” com valor superior a 1,00 (um) - ANEXO III;

19.4.5 Propostas que apresentem Fator Multiplicador “K” em valores percentuais % (ex. 10%, 0,89%, etc..) e/ou com mais de 2(duas) casas decimais (ex. 0,981, 0,991, etc...).

19.5 As propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto a erros aritméticos, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:

19.5.1 Discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

19.5.2 Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

19.5.3 Erro de adição será retificado, conservando-se as parcelas corretas e corrigindo-se a soma.

19.6 O valor total da proposta será obtido em conformidade com o valor “K” ofertado, aplicado linearmente em todos os preços unitários, e aos procedimentos acima para correções de erros. Caso a LICITANTE não aceite as correções procedidas, sua proposta será rejeitada.

## 19.7 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

19.7.1 Não se admitirá proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou inexequíveis. Isto aplica-se a mão de obra, insumos, encargos, despesas fiscais, etc.

19.7.2 As LICITANTES serão classificadas em ordem crescente de Preço Total da Proposta, em conformidade com os procedimentos estabelecidos neste Edital.

19.7.3 A pontuação das Propostas de Preço será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NP = 100 \times (A/Pp)$$

**Onde:**

NP = Nota atribuída à Proposta de Preço de cada LICITANTE;

A =  $(M + Vr) / 2$ ;

M = Média dos fatores “K” classificados;

Vr = Valor fator “K” = 1,00 de Referência;

Pp = Fator “K” da Proposta em exame

A relação A/Pp será limitada ao valor máximo de 1,00 (um). Valores maiores do que a unidade serão tomados como 1,00 (um).

19.7.4 As notas obtidas devem ser arredondadas até os centésimos, de acordo com os critérios da NBR-5891-ABNT- Regras de Arredondamento da Numeração Decimal.

19.7.5 A Comissão de Licitação divulgará o resultado, conforme previsto no item 27, seguindo-se então procedimentos similares aos descritos para o item 25, após a renúncia ao direito de interpor recurso ou depois de decididos os eventuais recursos interpostos.

## 20. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS LICITANTES

20.1 A nota classificatória final das LICITANTES será obtida de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnica e de Preço, sendo a nota de PROPOSTA TÉCNICA com peso de 50% (cinquenta por cento) e a nota de PROPOSTA DE PREÇO com peso de 50% (cinquenta por cento), totalizando um percentual de 100% (cem por cento), de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = 0,5 \times NT + 0,5 \times NP$$

**Onde:**

NF = Nota Final da Proposta;

NT= Nota da Proposta Técnica, atribuída conforme item 18;

NP = Nota da Proposta de Preço, atribuída conforme item 19.

20.2 As notas obtidas devem ser arredondadas até os centésimos, de acordo com os critérios da NBR-5891-ABNT: Regras de Arredondamento da Numeração Decimal.

20.3 A classificação das LICITANTES far-se-á em ordem decrescente dos valores das notas classificatórias finais, sendo considerado vencedor a LICITANTE que obtiver a maior nota classificatória final (NF).

20.4 Ocorrendo empate entre duas ou mais LICITANTES, será declarada vencedora a LICITANTE que obtiver a maior NOTA TÉCNICA. Permanecendo a igualdade entre as concorrentes, o desempate será feito mediante sorteio, entre as LICITANTES empatadas, em data a ser definida pela Comissão de Licitação, observando-se o art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **21. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

21.1 A Comissão de Licitação examinará os Documentos de Habilitação constantes do Envelope nº 3.

21.2 Não será habilitada a LICITANTE que:

21.2.1 Deixar de apresentar quaisquer dos documentos relacionados no item 15 ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital;

21.2.2 Fizer qualquer referência a preços ou valores relativos à Proposta de Preço;

21.3 A Comissão de Licitação divulgará o resultado do julgamento da habilitação na Imprensa Oficial/DOM.

## **22. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

22.1 A licitante que se julgar prejudicado quanto ao edital ou à decisão da Comissão poderá impugnar o Ato Convocatório ou interpor Recurso na forma e prazo estabelecidos nos arts. 41 e 109, c.c art. 110, da Lei Federal nº 8.666/93, o que não poderá ser feito através de fax ou e-mail.

22.2 Caso haja interposição de recurso administrativo (art. 109, alíneas “a” e “b” Lei 8.666/93) ou judicial os prazos de validade das propostas serão suspensos. Reiniciando-se a contagem desses prazos a partir do dia em que for divulgado o resultado/julgamento do Recurso no DOM-Diário Oficial do Município.

## **CAPITULO IV- DISPOSIÇÕES GERAIS**

### **23. DA PUBLICAÇÃO**

A convocação das sessões públicas, assim como, os resultados de cada fase da licitação serão publicados na Imprensa oficial/Diário Oficial do Município DOM.

### **24. HOMOLOGAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

24.1 Uma vez homologada, pela autoridade competente, a presente licitação, será a LICITANTE vencedora notificada para comparecer na SUCOP para assinatura do **respectivo termo de contrato**.

24.2 A Licitante vencedora assinará o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos a contar da publicação do resultado final no Diário Oficial do Município, mediante a comprovação:

24.2.1 da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, e

24.2.2 da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

24.3 No caso se consórcio vencedor do certame, terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da publicação do resultado final no Diário Oficial do Município, para formalizar a constituição do consórcio.

24.4 A Convocação se dará quando da publicação do Resultado Final (HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO) da Licitante Vencedora no Diário Oficial do Município/DOM.

24.5 A Licitante vencedora que deixar de comparecer para assinatura do contrato, no prazo estabelecido acima, sem justificativa fundamentada em força maior ou caso fortuito, devidamente comprovada, decairão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital na Legislação que rege a matéria.

24.6 A Ordem de Serviço somente será expedida quando da publicação do extrato do contrato no DOM;



24.7 É facultado à CONTRATANTE, quando a LICITANTE adjudicatária não assinar o contrato no prazo estabelecido nos subitens 24.2 e 24.3, declarar a vencedora desclassificada e convidar a segunda classificada, e assim sucessivamente, para assinar o contrato nas mesmas condições da primeira colocada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação.

24.8 A Comissão de Licitação poderá, ocorrendo rescisão ou distrato do contrato, convidar a segunda classificada, e assim sucessivamente, para complementar o objeto desta licitação no prazo contratual original e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

24.9 A empresa CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na proposta.

24.10 A CONTRATANTE efetuará consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas Suspensas (CEIS) antes da assinatura do contrato.

## **25. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS E FORMA DE PAGAMENTO**

25.1 As medições de serviços serão elaboradas mensalmente pela CONTRATADA e terão como base os valores constantes na planilha de preços contratual, devendo ser apresentadas à CONTRATANTE para análise e aprovação. Uma vez aprovada a medição, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal de serviços referente à mesma, contra a qual, será realizado o pagamento. Os pagamentos só serão efetuados após as aprovações dos produtos (Item 8 do Termo de Referência) pela CONTRATANTE.

25.2 Os valores mensais estimados estão registrados no cronograma financeiro do empreendimento. O cronograma financeiro da CONTRATADA poderá ser revisado em função de alterações nos cronogramas de projetos e de obras dos CONSTRUTORES e/ou de adequações que o mesmo tenha que absorver para se adequar às condições reais de desenvolvimentos dos projetos e das obras por parte dos CONSTRUTORES

25.3 Os serviços serão autorizados e atestados pela CONTRATANTE, com base na utilização da mão de obra, dos recursos efetivamente alocados e dos preços unitários propostos, até o 10º dia do mês subsequente à realização dos serviços.

25.4 As faturas e notas fiscais deverão ser apresentadas após a aprovação pela CONTRATANTE, da respectiva medição. As faturas de reajustamento serão apresentadas separadamente, conforme Cláusula Quarta da Minuta de Contrato, ANEXO II deste Edital.

25.5 Os pagamentos referentes às faturas apresentadas serão efetuados pela CONTRATANTE em moeda nacional, tendo a mesma o prazo de até 30 (trinta) dias para realizar o pagamento, contados a partir do recebimento dos documentos de cobrança no Protocolo pela CONTRATANTE.

25.6 As faturas somente serão emitidas após aprovação da medição dos serviços pela CONTRATANTE. As medições e faturas deverão ser elaboradas, conforme procedimentos fornecidos pela CONTRATANTE.

25.7 Eventuais acréscimos ou reduções dos quantitativos dos serviços, constantes da Planilha de Preços, poderão ser determinados pela CONTRATANTE, mediante celebração de Termo Aditivo, nos Termos da Cláusula Segunda da Minuta de Contrato, ANEXO II, deste Edital, cabendo à mesma o pagamento pelos serviços unitários contratados. Ampliação ou redução dos serviços se fará sem que tal fato dê origem a qualquer direito de indenização à CONTRATADA. Nestas situações o cronograma inicial poderá ser adequado às alterações procedidas, mantidas as demais situações contratuais.

25.8 Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nas faturas emitidas, a CONTRATANTE notificará por escrito à CONTRATADA para que sejam procedidas as devidas correções. O prazo será reiniciado após a entrega dos documentos corrigidos, no Setor de Protocolo da CONTRATANTE.

25.9 Os documentos de cobrança deverão ser encaminhados e entregues no Protocolo da CONTRATANTE.

25.10 No caso de eventuais atrasos de pagamento de obrigações contratuais, a CONTRATANTE atualizará os valores devidos mediante a utilização de juros simples de 6% (seis por cento) ao ano, ou seja, 0,50% (meio por cento) ao mês, “*pro rata die*”, desde a data prevista para o pagamento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

25.11 Para a atualização monetária dos valores devidos por eventuais atrasos de pagamento das obrigações contratuais pela CONTRATANTE, será utilizado o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, “*pro rata die*”.

25.12 Os valores apurados seguindo os critérios dos itens 25.10 e 25.11 acima serão atualizados utilizando-se o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, “*pro rata die*”, desde a data de pagamento da obrigação principal até o pagamento dos efetivos valores apurados, devendo ser utilizado o último índice conhecido, vedada a aplicação de juros.

25.13 O disposto nos itens 25.10 e 25.12 somente serão aplicados se inexistir qualquer irregularidade nos documentos de cobrança. Caso contrário será considerada a data em que o mesmo documento for regularizado e recebido no Protocolo da CONTRATANTE.

25.14 A CONTRATADA deverá anexar a fatura ou nota fiscal, memória de cálculo dos valores constantes das mesmas, com legenda elucidativa de números e índices.

25.15 A CONTRATADA se obriga a apresentar junto à fatura dos serviços prestados, os recibos de recolhimento de INSS, FGTS, a regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e folha de pagamento da equipe técnica, bem como a Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013). Na ausência da documentação exigida, a CONTRATANTE poderá reter os pagamentos até a entrega dos mesmos. Nesse período, não haverá incidência de qualquer correção, multa ou acréscimo de juros.

25.16 A CONTRATADA deverá apresentar, para cada período de medição, demonstrativo de apuração de contribuições sociais, PIS e COFINS.

## 26. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

26.1 Os preços contratados poderão ser reajustados, desde que seja observada a periodicidade anual, contada da data da apresentação da proposta para o primeiro reajuste e para os subsequentes à data do último reajuste, aplicando-se a fórmula a seguir:

$$R = Po \left[ \frac{I - Io}{Io} \right]$$

**Sendo:**

**R** = Valor do reajuste procurado;

**Po** = Valor da medição a ser reajustada;

**Io** = Índice correspondente ao mês da data-base, utilizando-se nos cálculos o índice da Coluna 39 – Serviços de Consultoria, constantes da revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas;

**I** = Mesmo índice anterior correspondente ao mês do reajuste anual.

26.2 As faturas correspondentes a reajustamentos deverão ser extraídas e processadas em separado das faturas do principal, a fim de facilitar o controle da execução financeira do Contrato.

26.3 Não serão computados para fins de reajustamento de preços, atrasos imputáveis à CONTRATADA, prevalecendo como mês de execução dos serviços o que for previsto no cronograma contratual, limitando desta forma a aplicação do reajuste àquele mês.

26.4 Se à época do reajuste não houver possibilidade de obtenção do índice relativo ao mês deste reajuste, este deverá ser calculado provisoriamente acrescentando-se ao último índice conhecido a última variação conhecida, obtendo-se assim o índice provisório do mês de reajuste.

26.5 No caso de faturamento da última medição ou do último evento gerador ou do evento gerador único, o cálculo do reajustamento deverá ser feito sempre com a utilização do índice definitivo do reajustamento devido.

## **27. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

27.1 Apresentar à CONTRATANTE, logo após a assinatura do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART no CREA ou Registro Responsabilidade Técnica

– RRT no CAU da região onde os serviços serão realizados.

27.2 Indicar e submeter à apreciação da CONTRATANTE, no caso de comprovada necessidade de substituição de membro(s) da equipe técnica, o(s) nome(s) e os dados demonstrativos da capacitação técnica do(s) substituto(s), que deverá(ão) possuir qualificação igual ou superior à dos substituídos.

## **28. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

28.1 Caso a LICITANTE adjudicatária se recuse a assinar o contrato ou convidado a fazê-lo não o faça no prazo fixado, garantida prévia defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita à seguinte cominação:

28.1.1 Responder por perdas e danos ocasionados à CONTRATANTE, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato.

28.2 A LICITANTE contratada incorrerá na multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato quando rescindi-lo injustificadamente ou der causa à sua rescisão, sem prejuízo de indenizar a CONTRATANTE por perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE podendo, ainda, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

28.3 As penalidades só não serão aplicadas se ocorrer fato superveniente, justificável e aceito pela Comissão de Licitação e, ainda, submetidos à aprovação da Autoridade Superior, observando-se que:

28.3.1 Somente serão aplicáveis mediante procedimento administrativo, no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

28.4 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

28.5 A multa acima aludida não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei.

28.6 A não execução total ou parcial do Contrato, por parte da CONTRATADA, facultará à CONTRATANTE o direito de aplicação das seguintes penalidades:

28.6.1 Advertência formalizada por meio de correspondência;

28.6.2 Multa, conforme previsto em Cláusula própria do Contrato;

28.6.3 Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratação com a CONTRATANTE por prazo não superior a 02 (dois) anos;

28.6.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir os prejuízos porventura causados e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 28.6.3 acima;

28.7 Enquanto perdurarem os motivos da punição, a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, deverá por esta ser proposta, devidamente fundamentada, ao Secretário Municipal de Gestão, autoridade competente para a adoção dessa medida, bem como a de reabilitação da CONTRATADA.

28.8 As penalidades previstas nos 32.6.1, 32.6.3 e 32.6.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as multas previstas na Cláusula própria do Contrato.

28.9 As penalidades previstas neste item poderão ser também aplicadas à CONTRATADA que, em razão do Contrato:

28.9.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

28.9.2 Tenha praticado atos ilícitos, visando frustrar o objeto do instrumento contratual;

28.9.3 Demonstrar não possuir idoneidade para celebrar Contratos com a CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

28.10 As sanções previstas no item 28.9 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## **29. DISPOSIÇÕES FINAIS**

29.1 A CONTRATANTE poderá revogar a licitação no todo ou em parte, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anular por ilegalidade, a qualquer tempo, inclusive depois de homologada, sem que por este motivo caiba às Licitantes direitos a indenização de qualquer natureza.

29.2 O recebimento dos serviços contratados através da presente licitação, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

29.3 Todas as LICITANTES devem submeter-se à legislação pertinente, tanto no que se refere à licitação, quanto às normas que regularão o contrato.

29.4 É vedado na prestação dos serviços o emprego de técnicas e normas que não satisfaçam padrões internacionalmente aceitos e não atendam aos requisitos de desempenho das especificações.

29.5 Para dirimir quaisquer dúvidas em questões relacionadas com o Edital ou com o contrato de prestação de serviços vinculado a este, a LICITANTE deve subordinar-se ao Foro da Cidade de Salvador, Estado da Bahia com renúncia expressa de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

29.6 As Licitantes interessadas deverão estudar cuidadosamente toda a documentação da Licitação, inteirando-se de todos os detalhes e circunstâncias que possam afetar de algum modo os serviços objetos desta Licitação.

29.7 A apresentação das propostas será considerada como evidência de que a Licitante examinou completamente todos os elementos entregues e que obteve informações satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso que lhe permitisse elaborar uma proposta completa.

29.8 A participação nesta Licitação implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital e seus anexos, fornecido aos interessados, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas gerais e específicas aplicáveis.

Salvador, 13 de setembro de 2021  
Ana Lucia Luz de S. e Silva  
Presidente Comissão Permanente de Licitação

## PARTE B

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO</b>	.....
<b>2. JUSTIFICATIVA</b>	.....
<b>3. DESCRIÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS</b>	.....
<b>4. CONDIÇÕES GERAIS DE ATUAÇÃO</b>	.....
<b>5. GERENCIAMENTO</b>	.....
5.1. Trabalhos de Planejamento	.....
5.2. Trabalhos de Acompanhamento e Controle	.....
5.3. Serviços de Implantação e Operação do Centro de Documentação	.....
<b>6. FISCALIZAÇÃO</b>	.....
6.1. Escopo dos Serviços de Assessoria à Fiscalização das Obras	.....
6.2. Serviços de Planejamento, Acompanhamento e Controle	.....
6.3. Atividades de Assessoria à Fiscalização das Obras	.....
6.4. Ensaios de Concreto	.....
6.5. Ensaios de Solo	.....
6.6. Ensaios de Asfalto	.....
<b>7. ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO</b>	.....
7.1 Serviços de Análises e Aprovações de Projetos	.....
7.1.1. Infraestrutura Viária	.....
7.1.2. Topografia	.....
7.1.3. Estudo de Tráfego	.....
7.1.4. Projeto Geométrico	.....
7.1.5. Geotecnia	.....
7.1.6. Estruturas e Obras de Arte	.....
7.1.7. Drenagem	.....
7.2. Serviços de Apoio Técnico	.....
<b>8. PRODUTOS</b>	.....
8.1. Produtos do Gerenciamento e da Fiscalização	.....
8.1.2. Relatório Mensal do Gerenciamento e da Fiscalização - PRODUTO 01	.....
8.1.3. Relatório Final de Fechamento do Gerenciamento e da Fiscalização -	.....

PRODUTO 02.....	.....
8.2. Produtos das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio técnico .....	.....
8.2.1. Relatório Mensal das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio Técnico – PRODUTO 3 .....	.....
8.2.2. Relatório de Fechamento Final de Análises e Aprovações de Projetos e de Apoio Técnico – PRODUTO 4 .....	.....
<b>9. EQUIPE BÁSICA, ATIVIDADES E INSUMOS .....</b>	<b>.....</b>
9.1. Alocação das Equipes Técnica e Administrativa.....	.....
9.2. Composição das Equipes e Qualificações Técnicas Requeridas.....	.....
9.3. Coordenador Geral / Responsável Técnico / Gerente de Contrato (P1) - 01 (hum) profissional.....	.....
9.4. Consultoria (C) .....	.....
9.5. Equipe Técnica Permanente - Nível Superior .....	.....
9.6. Equipe Técnica Permanente – Nível Médio .....	.....
9.7. Apoio de Campo .....	.....
9.8. Apoio Administrativo.....	.....
9.9. Distribuição das Equipes.....	.....
9.10. Insumos.....	.....
9.11. Local de Trabalho.....	.....
9.12. Relação Contratante e Contratada.....	.....
9.13. Exclusões de Escopo .....	.....
9.14. Condições para Prestação de Serviços .....	.....
9.15. Responsabilidade Técnica.....	.....
<b>10. FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DA CONTRATADA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS .....</b>	<b>.....</b>
<b>11. FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS.....</b>	<b>.....</b>
<b>12. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>.....</b>
<b>13. PRAZO .....</b>	<b>.....</b>
<b>14. ANEXOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>.....</b>



## 1 OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem por objetivo especificar e estabelecer as diretrizes e condições a serem observadas na elaboração de proposta para a prestação de Serviços de Apoio ao Gerenciamento, à Fiscalização e às Análises e Aprovações de Projetos e ao Apoio Técnico às Obras - Referentes AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, Salvador-Bahia”

Estes serviços compreendem atividades: de Planejamento, Acompanhamento e Controle das obras previstas, de Organização e Controle de Documentação, de Fiscalização das obras previstas e de Análise e Aprovação de Anteprojetos e de Projetos Básicos e Executivos e Apoio Técnico na interação Projetos e Obras durante o desenvolvimento dos trabalhos a serem executados. Dentre as áreas técnicas a serem abrangidas pela atuação da CONTRATADA destacam-se sistema viário, obras d’arte, edificações, estruturas, drenagem, contenções, terraplenagem, pavimentação, urbanização (incluindo paisagismo), sinalização e iluminação pública. Integram ainda o escopo de atuação da CONTRATADA a Elaboração de Controles Físicos e Financeiros sobre o andamento dos trabalhos com correspondentes prestações de contas e atendimentos às exigências de órgãos financiadores e outros órgãos de controle, com a emissão de relatórios de progresso ou outros cabíveis.

## 2 JUSTIFICATIVA

A região compreendida pelas avenidas Garibaldi, ACM, Juracy Magalhães Jr., Av. Vasco da Gama e Rua Lucaia constitui um vetor de mobilidade importante para a cidade, principalmente levando em consideração o aspecto da integração multimodal. Especificamente na área do entorno da Av. ACM se verifica uma proliferação de empreendimentos de grande porte tais como shopping centers, conjuntos residenciais, mercados e empreendimentos multifuncionais com uma gama de diferentes atividades. O crescimento acelerado e os adensamentos verificados na região traduzem-se num problema: o crescente fluxo veicular observado a cada ano, para o qual se deve buscar soluções que possam garantir à população uma boa mobilidade, com qualidade, segurança e rapidez de deslocamentos. A tipologia atual das interseções (com retornos em nível e conversões à esquerda) induz a uma utilização adicional da via, desnecessária (fluxo negativo), que por vezes atinge cerca de 25% do total dos veículos circulando em um trecho no sentido contrário ao do destino, até que alcance o ponto de retorno. Obriga o entrecruzamento de fluxos elevados, com consequências graves para o desempenho do corredor, gerando redução da velocidade e de sua capacidade, além de aumento da sinistralidade, do tempo de percurso e do desconforto do usuário. A articulação do Corredor Parque da Cidade – Pituba (do Parque da Cidade até o Posto Namorado) com o Corredor de Transporte Público Integrado Lapa-LIP, é de fundamental importância, por ligar um importante polo gerador de demanda (Pituba/Itaigara) e possibilitar a conexão do futuro corredor da Orla com o sistema BRT.

Este empreendimento apresenta porte e complexidade singulares para a **SUCOP**, o que implica na necessidade de contratação de serviços de assessoria técnica, pois além destas características e da sua importância, impõem-se as necessidades de analisar e aprovar os anteprojetos e projetos básicos e executivos, bem como de elaborar as prestações de contas e atender outras exigências dos órgãos financiadores, e demais órgãos de controle, tornando-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de gestão, análise e acompanhamento de projetos, fiscalização de obras e serviços, além de dar suporte técnico e apoio logístico à CONTRATANTE.

## 3 DESCRIÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS

Para a implantação das obras de infraestrutura previstas, destacam-se as seguintes intervenções:

- Implantação de faixas exclusivas para o BRT no corredor central, substituição do pavimento asfáltico por pavimento rígido em concreto.
- Implantação de sistema viário com, pelo menos, duas faixas por sentido, tanto no corredor central quanto na marginal. Em trechos com mais de duas faixas existentes nas marginais, manter, quando possível, o número de faixas existentes. Observar que, no trecho entre o

Posto Namorado e o Shopping Itaigara, sentido Itaigara, deverão ser mantidas três faixas no corredor central (neste trecho não existe via marginal).

- Implantação das estações: Parque da Cidade, Itaigara e Pituba.
- Requalificação urbanística da área com implantação de meios-fios, regularização de passeios ao longo de todo o percurso e implantação de equipamentos urbanos e paisagismo de forma a valorizar estética e ambientalmente as áreas remanescentes das intervenções viárias, criando, quando possível, espaços de convivência e lazer para a população.
- Recuperação e complementação do sistema de drenagem superficial.
- Implantação/recuperação de iluminação pública ao longo de todo o corredor. No trecho entre a Estação Itaigara e a Estação Pituba, a iluminação pública existente no canteiro central deverá ser remanejada para as laterais do corredor central. Este remanejamento implica na relocação da rede de energia situada nas margens do corredor central com a necessidade da retirada dos postes. Neste trecho, está prevista a substituição da rede aérea por rede enterrada.
- Implantação de ciclovia/ciclofaixa.
- Adaptação da passarela próxima ao Posto Namorado com o remanejamento do braço de acesso existente na área dos pontos de ônibus do STCO, em função das intervenções necessárias para implantação da Estação Pituba.
- Implantação de cortina de contenção no talude existente entre a Rua Alexandre Herculano/Praça Vinte e Quatro de Maio/Rua Pernambuco, na parte superior e a Av. Antônio Carlos Magalhães, na parte inferior, devido à necessidade de ganhar área para implementação da Estação Pituba e o consequente deslocamento lateral das faixas da Av. ACM e dos pontos de ônibus

#### **4 CONDIÇÕES GERAIS DE ATUAÇÃO**

Em qualquer situação, a CONTRATADA subordinar-se-á à orientação da CONTRATANTE.

Para a execução dos serviços objeto desta Licitação, a CONTRATADA deverá estar adequadamente organizada e capacitada para exercer todas as tarefas técnicas características da natureza dos serviços ora sendo licitados.

Deverá ter condições de alocar pessoal qualificado, em tempo hábil e em todos os níveis previstos neste Termo de Referência, partes destes, em regime permanente.

Deverá disponibilizar facilidades em termos de equipamentos e veículos, inclusive com os equipamentos de informática instalados em rede de lógica, cujo servidor deverá possuir interface remota com o órgão gestor que terá acesso irrestrito aos sistemas da CONTRATADA.

A CONTRATADA manterá, durante toda a execução dos serviços, engenheiro legalmente habilitado, na qualidade de Coordenador, com autoridade bastante para atuar em nome da CONTRATADA, a fim de garantir a boa qualidade dos serviços e facilitar as ações da CONTRATANTE.

Especialistas nas diversas modalidades requeridas para o desenvolvimento das obras deverão intervir, quando necessário ou requisitados pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá estar apta para atendimento, a qualquer momento, às demandas da CONTRATANTE, em assuntos concernentes ao escopo do seu trabalho e às obras de implantação do empreendimento ora em licitação.

#### **5 GERENCIAMENTO**

À CONTRATADA caberá a responsabilidade de:

- Assessorar a CONTRATANTE no gerenciamento da implantação das obras, com ações de planejamento, acompanhamento e controle das atividades previstas;
- Organizar, implantar e operacionalizar do Centro de Documentação do Projeto (CEDOC);

### 5.1 Trabalhos de Planejamento

Inicialmente, caberá à CONTRATADA a análise e aprovação do planejamento da obra preparado pela empreiteira, originando o Plano Gerencial que definirá as diretrizes de acompanhamento e controle dos trabalhos de implantação, respeitada a orientação de nível estratégico da CONTRATANTE.

O Plano Gerencial será elemento chave de coordenação geral, servindo de fonte de consulta ao longo de toda a execução dos trabalhos e sua emissão será periodicamente atualizada, de modo a incorporar eventuais acréscimos, alterações e/ou adequações decorrentes da própria evolução dos trabalhos, ou que a prática assim o recomende.

Assim sendo, poderão existir a versão original do **Plano Gerencial** e revisões posteriores.

As principais diretrizes estabelecidas no Plano Gerencial serão as seguintes:

- a) Principais etapas e marcos cronológicos a observar;
- b) Programação orçamentária e financeira;
- c) Sumário do projeto, contendo para cada atividade, verificação de escopos, cronogramas, interfaces e interferências com a operação do sistema de cada atividade, indicando ainda as necessidades de suprimentos;
- d) Procedimentos visando a consolidação da aplicação de fluxogramas, rotinas, formulários e documentos tipo;
- e) Demais aspectos relevantes da implantação;
- f) Descrição da organização da equipe de trabalho, hierarquias e subordinação, detalhamento das funções, inter-relacionamentos e interfaces internas e externas à CONTRATADA, apresentando, sempre que possível, ilustrações gráficas e/ou outros recursos para o perfeito e inequívoco entendimento das informações prestadas.

Em sequência ao Plano Gerencial, será realizado detalhamento da programação das atividades de implantação, utilizando ferramental que permita discernir prazos, dependências e tarefas críticas. Será também elaborado o cronograma financeiro respectivo.

### 5.2 Trabalhos de Acompanhamento e Controle

Estas atividades deverão ser desenvolvidas através de uma sistemática de controle capaz de assegurar o adequado Monitoramento dos Progressos Físico, Financeiro e Visual do Empreendimento, permitindo o acompanhamento via internet e intranet.

O sistema de controle a ser desenvolvido de acordo com as características e fases particulares do empreendimento, deverá proporcionar um controle eficaz sobre os avanços físico e financeiro do mesmo e ser passível de atualizações que se façam necessárias a qualquer momento e com rapidez na disponibilização dos dados, possibilitando a tomada de decisões tempestivas em prol do progresso da empreitada.

Os procedimentos deverão ensejar a antevisão de problemas emergentes em tempo hábil e proporcionar alternativas de solução que busquem a manutenção das metas cronológicas e financeiras do programa.

Destacam-se como principais atividades:

- a) A compatibilização, o processamento dos dados e informações coletados pelas equipes de fiscalização de obras, serviços, compras e estudos institucionais contratados;
- b) O acompanhamento do desenvolvimento físico e financeiro do projeto propriamente dito e o seu controle. Esse acompanhamento deverá abranger também as atividades de relacionamento da CONTRATANTE com entidades externas, de interesses do Empreendimento, tais como agências de financiamento, convênios etc.;
- c) Acompanhamento e monitoramento de gestão das informações de progressos dos contratos do Empreendimento com o uso de sistema de monitoramento via internet e intranet incluindo:
  - a possibilidade de atualização contínua, permitindo acesso a informações sempre em dia com os acontecimentos mais recentes;

- a análise e tratamento das informações contratuais, dos progressos físicos, financeiros e visuais do Empreendimento.
- d) A elaboração de relatórios analíticos de situação, ensejando respostas tempestivas dos setores executivos do gerenciamento, no sentido de corrigir eventuais desvios em relação ao programado, bem como proporcionar uma maior eficiência administrativa, assegurando o pleno entrosamento das diversas unidades envolvidas;
- e) As atividades de planejamento, acompanhamento e controle, deverão contar com um amplo e confiável sistema computadorizado de informações, disponibilizado pela CONTRATADA.

### **5.3 Serviços de Implantação e Operação do Centro de Documentação**

A CONTRATADA deverá implantar um Sistema de Gerenciamento para controle do fluxo de documentos do projeto que permita:

- Cadastro, organização e arquivamento de toda documentação técnica;
- Controle dos documentos gerados/recebidos, analisados e aprovados (liberados para execução) durante as fases de projetos e implantação de obras e serviços;
- Acesso a análises específicas referentes às aprovações de projetos ou a quaisquer soluções técnicas que sejam desenvolvidas para soluções de problemas surgidos durante a implantação do empreendimento.

A equipe de documentação dará total apoio ao CONTRATANTE na implantação do Centro de Documentação (CEDOC) e será responsável pela sua operacionalização.

A CONTRATADA deverá elaborar, implantar, organizar e manter um sistema de controle de documentação através de um banco de dados de toda documentação produzida (correspondências, contratos, desenhos, relatórios, etc.).

A equipe técnica da CONTRATADA a ser alocada para a realização dos serviços de Implantação e Operação do Centro de Documentação executará:

- a) Inventário da documentação existente;
- b) Catalogação e organização dos documentos;
- c) Digitalização dos documentos catalogados;
- d) Organização do CEDOC;
- e) Implantação de controles para consultas;
- f) Atendimento aos usuários;
- g) Elaboração de relatórios mensais e finais das ações do CEDOC.

## **6 FISCALIZAÇÃO**

### **6.1 Escopo dos Serviços de Assessoria à Fiscalização das Obras**

As atividades a serem desenvolvidas têm como finalidade prioritária garantir a implantação das obras mencionadas no item **3. Descrição das Obras Previstas** em conformidade com os projetos apresentados e suas atualizações, observando as especificações técnicas adotadas bem como as normas pertinentes. Desta forma, as atividades da Fiscalização deverão abranger as evoluções das implantações das obras em consonância com as evoluções de projetos – atualizações, alterações, adequações, etc. – que se imponham durante o desenvolvimento dos trabalhos.

A referida descrição do **item 3** não deve, em nenhuma hipótese, ser considerada como fator limitante nas Propostas Técnicas das LICITANTES, tanto no que diz respeito ao conteúdo dos serviços a serem prestados, como nas metodologias a serem empregadas nas suas execuções.

### **6.2 Serviços de Planejamento, Acompanhamento e Controle**

A equipe técnica da CONTRATADA a ser alocada para a realização dos serviços de Planejamento, Acompanhamento e Controle elaborará o Plano Gerencial, que compreende o planejamento e a programação das atividades de projetos e obras, em conformidade com o planejamento global, responsabilizando-se por:

- a) Análise e aprovação dos planejamentos do CONSTRUTOR assegurando a compatibilidade dos mesmos com as metas definidas pelo CONTRATANTE;
- b) Gerenciamento e controle das ações referentes às desapropriações;
- c) Controle do progresso real físico-financeiro de todas as atividades;
- d) Análise das tendências de prazos e custos, determinação dos pontos críticos e ações corretivas e preventivas necessárias;
- e) Controle de licenças obrigatórias;
- f) Gerenciamento de contratos;
- g) Desenvolvimento e operação de Sistema de Informações Gerenciais, envolvendo a CONTRATANTE e empresas CONTRATADAS, mantendo informados todos os envolvidos, e assegurando a qualidade das informações e controle do progresso físico-financeiro do andamento das obras, desde a coleta de dados até a geração e distribuição de relatórios, pareceres, análises e outros documentos que se fizerem necessários;
- h) Preparação e/ou consolidação das informações requeridas para determinação da evolução das obras, inclusive disponibilizando as informações por meio digital;
- i) Análise e controle dos documentos gerados/recebidos durante as fases de projetos e implantação de obras e serviços;
- j) Controle econômico-financeiro do projeto (monitoramento das condições de créditos vs. débitos vs. Disponibilidades, incluindo projeções futuras);
- k) Elaboração de prestações de contas e atendimento a demandas relativas ao financiamento das obras e à órgãos de controle;
- l) Gerenciamento de interfaces institucionais com concessionárias, órgãos das esferas municipais, governamentais, federais, etc.;
- m) Elaboração de relatórios mensais e finais de gerenciamento.

A equipe de Planejamento e Controle atuará como assessor fiel da CONTRATANTE e em todas as oportunidades apoiará e salvaguardará os interesses legítimos do mesmo.

Esta equipe executará os principais serviços abaixo relacionados, cumprindo as obrigações contratuais com a devida eficiência, de acordo com as técnicas e práticas profissionais usualmente aceitas, observando as práticas apropriadas de Administração e Tecnologia.

### **6.3 Atividades de Assessoria à Fiscalização das Obras**

A CONTRATADA através de sua equipe técnica deverá desenvolver as seguintes atividades:

- Realizar acompanhamento e fiscalização da execução de todos os serviços inerentes ao Empreendimento, zelando pelo cumprimento das determinações pertinentes a cada etapa. Compreende também a liberação de frentes de serviços e liberação por escrito de fases executivas em geral, após a execução e aprovação dos ensaios correspondentes a cada etapa ou vistoria do serviço e procedendo à respectiva anotação no RDO - Relatório Diário de Obra;
- Identificação de normas e regulamentações aplicáveis às execuções dos serviços;
- Implantar Relatório Diário de Obra compreendendo: padronização conforme modelo fornecido pela CONTRATANTE; anotação no Relatório Diário de Obra de todo e qualquer desvio, ocorrência de anormalidades, irregularidades e fatos relevantes; disponibilização das informações do RDO via internet para a CONTRATANTE;
- Realizar os acompanhamentos físico e financeiro das obras: atualização do cronograma físico e financeiro e análise dos desvios de programação. Elaborar material escrito, gráfico, visual, etc. que permita o correto entendimento das evoluções dos trabalhos;
- Elaborar relatórios técnicos sobre as interferências detectadas e monitorar ações junto ao CONSTRUTOR e às empresas prestadoras de serviços, se for o caso, visando às soluções de problemas. Realizar o controle sobre as soluções das interferências;
- Realizar medições de serviços em conformidade com os critérios estabelecidos no contrato de execução das obras, confirmando os apontamentos em relação ao efetivamente executado e,



quando necessário, realizando ações pertinentes e informando com as devidas anotações, eventuais divergências encontradas;

- Executar controles tecnológicos de serviços de concretos, solos e asfalto bem como de materiais como, por exemplo, aços para estrutura, cimento Portland, agregados, ligantes e misturas betuminosas, revestimentos e matérias primas obtidas nos estoques de jazidas, empréstimos e fornecedores, etc. O controle tecnológico deverá se aplicar também a produtos acabados tais como: aterros, contenções, pavimentações, estruturas concretadas, etc. Independentemente desta atuação, a Fiscalização deverá também fazer acompanhamento, monitoramento e fiscalização de todos os procedimentos de controles tecnológicos de serviços cujas realizações sejam de responsabilidade do CONSTRUTOR. Os ensaios de laboratório e de campo nos serviços de pavimentação deverão ser realizados de acordo com as normas do DNIT. Dados de ensaios são apresentados em seguida:

#### **6.4 Ensaios de Concreto**

Quanto ao concreto, o controle tecnológico é realizado segundo as recomendações da *NBR 12655*.

#### **6.5 Ensaios de Solo**

Os ensaios de controle tecnológico de solos são regidos pela *NBR 5681*.

#### **6.6 Ensaios de Asfalto**

O controle tecnológico de asfalto segue as recomendações do DNIT 112/2009 – ES – Pavimentos flexíveis.

A CONTRATADA será responsável pela fiscalização dos controles tecnológicos e terá que estar apta para atendimento integral a todas às necessidades das obras.

- Dar conhecimento à CONTRATANTE, de possíveis soluções de problemas construtivos imprevistos, surgidos no decorrer da execução dos serviços;
- Paralisar os serviços que estejam sendo executados em desacordo com o projeto e/ou especificações técnicas, bem como as demais ocorrências capazes de interferir com o transcorrer normal da obra, ou gerar situações de conflito com seus empregados e a população vizinha, mediante anotação no RDO – Relatório Diário de Obra e imediato envio de cópias por expediente protocolado à fiscalização da CONTRATANTE e ao CONSTRUTOR;
- Dar apoio no exame de reivindicações do CONSTRUTOR, quando solicitado pela CONTRATANTE, em relação aos aspectos como: prazo, custos, métodos executivos, soluções técnicas, etc., com emissão de parecer sobre o assunto, dentro do escopo e competência contratual da CONTRATADA, inclusive quanto aos reflexos sobre os aspectos físicos, e funcionais e sobre o cronograma;
- Preparar, consoante as instruções vigentes da CONTRATANTE, todos os elementos de campo referentes aos serviços executados, necessários à elaboração das medições para fins de pagamento ao CONSTRUTOR e realizar as medições de serviços do mesmo;
- Exigir do CONSTRUTOR a disponibilização dos operários para o DDS (Diálogo Diário de Segurança) que será feito por um técnico de segurança no trabalho da própria empresa, antes do início das atividades;
- Exigir que o CONSTRUTOR apresente o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) de cada funcionário, antes do início de atividades;
- Exigir do CONSTRUTOR a apresentação do registro em Carteira Profissional e o contrato de trabalho de todos os operários envolvidos nos serviços, antes do Início da obra ou de atividades;
- Exigir do CONSTRUTOR a apresentação de PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- Exigir do CONSTRUTOR, todos os meses, a apresentação dos seguintes documentos com a correspondente quitação: GPS-Guia da Previdência Social, GFIP-Guia de Recolhimento de



FGTS, Folha de Pagamento de Pessoal;

- Exigir do CONSTRUTOR em todos os meses a apresentação do CAGED-Cadastro Geral de Empregados e Desempregados;
- Elaboração e emissão de Relatórios Mensais e Final de Fiscalização das obras;
- Acompanhar e aprovar o "as built" da obra, desenvolvido pelo CONSTRUTOR;
- Acompanhar e Fiscalizar os serviços de construção e montagem, objetivando a perfeita obediência a todos os detalhes do projeto, constando, no mínimo, de:
  - a) Verificação e acompanhamento dos serviços topográficos: marcações, locações, elevações, prumo, alinhamentos, bem como levantamentos para quantificar volumes de escavações, cortes e aterros;
  - b) Lançamento de marcos complementares necessários à perfeita implantação das obras;
  - c) Verificação da adequação dos materiais, equipamentos, métodos e técnicas executivas;
  - d) Realização de controles de mobilizações de mão-de-obra e de equipamentos por parte do construtor;
  - e) Controles de qualidade e suficiência de materiais providos pelo construtor;
  - f) Emissão de Relatórios Simplificados, a qualquer tempo, sobre assuntos relacionados ao andamento de cada Etapa da obra, que requeiram análises e soluções tempestivas ou que sejam requisitados pelo CONTRATANTE;
  - g) Verificação dos levantamentos feitos pelo CONSTRUTOR, para elaboração da medição e relatórios de aferição;
  - h) Análise e processamento das medições e faturas mensais, comparando-as com as programações previstas e condições contratuais, visando fornecer à CONTRATANTE parecer que explicita a pertinência das mesmas;
  - i) Assessoramento à CONTRATANTE nas lavraturas dos termos de recebimentos de obras;
  - j) Independentemente dos controles que normalmente são feitos pelo CONSTRUTOR, caberá à CONTRATADA a realização de todos os controles, em conformidade com este Termo de Referência;
  - k) Desenvolver atividades relacionadas ao Meio Ambiente junto ao CONSTRUTOR para que sejam cumpridos os aspectos e compromissos ambientais inerentes à execução das obras e serviços, de acordo com as normas vigentes;
  - l) Fiscalizar durante o desenvolvimento das obras, a ocorrência de eventuais impactos ambientais e o monitoramento das ações do CONSTRUTOR sobre os materiais contaminantes, utilizados ou surgidos, para sua eliminação ou mitigação, produzindo relatórios sobre as ocorrências;
  - m) Exigir do CONSTRUTOR obediência ao Artigo 4 §1º da Lei 12.462/2011 e ao prescrito nas condicionantes da Licença Ambiental. O CONSTRUTOR deverá providenciar, em tempo hábil, às suas expensas, a realização dos estudos necessários à obtenção da Licença Ambiental de Implantação (LI), atendendo aos condicionantes e as ações mitigadoras, estabelecidas na Licença Ambiental Prévia (LP) e no Estudo de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) do empreendimento;
  - n) Assegurar que o CONSTRUTOR cumpra com todos os procedimentos de segurança e medicina do trabalho conforme previsto em legislações específicas sobre o assunto.

## **7 ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS E APOIO TÉCNICO**

Caberá à CONTRATADA:

Analisar, comentar e aprovar o anteprojeto proposto pela Licitante bem como os projetos básico e executivo, a serem desenvolvidos pelo mesmo, de acordo com as diretrizes e especificações descritas no Contrato de execução das obras, atendendo às normas vigentes, dentro de suas atribuições, compreendendo basicamente os seguintes requisitos, sem se limitar a estes:

- a) Fidelidade ao Termo de Referência e demais diretrizes estabelecidas no anteprojeto pela CONTRATANTE;

- b) Identificação de normas e regulamentações aplicáveis aos serviços de análises e aprovações de projetos;
- c) Atendimento às especificações, normas técnicas e procedimentos da CONTRATANTE visando a garantia dos requisitos de funcionalidade e da qualidade do projeto, das obras e do empreendimento;
- d) Pleno atendimento às condições contratuais e à legislação vigente;
- e) Atendimento ao cumprimento dos prazos e a correlação entre o cronograma físico e o cronograma financeiro do empreendimento;
- f) Compatibilização dos projetos, identificação de inconsistências, proposição de soluções e submissão das mesmas à aprovação da CONTRATANTE;
- g) Proposição, quando solicitados pela CONTRATANTE, de alternativas técnicas e/ou modificações nos projetos, inclusive orçamentos;
- h) Monitoramento e controle, incluindo análises e aprovações de planejamentos para soluções de interferências com o sistema viário e com a circulação de pedestres, durante a execução das obras;
- i) Realizar verificações e liberações das plantas aprovadas para o campo - sendo atribuição da CONTRATADA estabelecer rotinas de verificação e de liberação dos projetos aprovados para o campo, de modo a assegurar que as obras sejam executadas sempre de acordo com as últimas versões aprovadas dos documentos.

A CONTRATADA terá inteira responsabilidade quanto ao cumprimento das Normas Técnicas Brasileiras (ABNT), das especificações pertinentes ao objeto desta licitação e das instruções técnicas emanadas pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá fiscalizar junto às empresas responsáveis pela elaboração dos diversos projetos a atualização permanente de licenças, alvarás e demais documentações necessárias à aprovação dos projetos.

À CONTRATADA caberá ainda, dentro de suas atribuições, zelar pelo ritmo dos projetos em consonância com os cronogramas de execução aprovados, orientar os serviços a serem executados pelas empresas responsáveis pela elaboração dos diversos projetos, analisando e dando solução adequada para os problemas que surgirem durante a elaboração dos projetos e informar permanentemente à CONTRATANTE todos os aspectos relevantes do andamento dos serviços, incluindo paralisações, desmobilizações, atrasos etc.

### **7.1 Serviços de Análises e Aprovações de Projetos**

A equipe técnica da CONTRATADA a ser alocada para a realização dos serviços de Análise e Aprovação de Projetos deverá recepcionar os projetos atestando que estarão completos em todos seus elementos componentes, e realizará suas análises e aprovações, verificando se estão sendo apresentados conforme as normas e padrões técnicos, responsabilizando-se por:

- a) Identificar relação de documentos obrigatórios de projetos;
- b) Aprovar a lista de documentos de projetos (LDP);
- c) Elaborar plano de análises de projetos, com a distribuição, entre as disciplinas a serem avaliadas, das horas disponíveis no contrato para esta finalidade, para a prévia aprovação da CONTRATANTE. Este plano deverá estar atrelado a critério de medição específico para a matéria e deverá nortear todas as medições dos serviços de análises e aprovações de projetos a serem realizados e seus respectivos pagamentos;
- d) Desenvolver programa para o monitoramento e controle de projetos desde suas recepções, passando pelas análises, revisões e aprovações, e por suas liberações para execução das obras;
- e) Realizar análise e aprovação de estudos e de projetos, solicitar complementações e detalhamentos aplicáveis, orientar no desenvolvimento e implantação de formas de apresentação de relatórios, documentos técnicos e plantas do projeto, de forma a garantir clareza, objetividade, suficiência e qualidade das informações apresentadas;
- f) Administrar e acompanhar o desenvolvimento e aprovação de projetos junto aos órgãos e demais instâncias necessárias;

g) Coordenar a compatibilização e interfaces entre projetos.

As análises do anteprojeto e dos projetos básicos e executivos, a serem realizadas pela CONTRATADA, deverão respeitar a seguinte rotina:

- a) Avaliação da suficiência, aplicabilidade e correção dos estudos apresentados;
- b) Avaliação da correção e funcionalidade das soluções propostas no Anteprojeto apresentado pelo CONSTRUTOR vencedor da Licitação das obras como concepção a ser detalhada nas fases subsequentes de projetos básico e executivo;
- c) Indicação de eventuais não conformidades para adequação pelo CONSTRUTOR, responsável pela elaboração dos projetos.
- d) c1) Reanálises e aprovações das conformidades dos Projetos revisados.
- e) Análise de alterações na concepção ou metodologia executiva do projeto, com relação ao anteprojeto de referência. Verificação da consolidação dessas alterações em documento técnico específico, garantindo o atendimento aos seguintes requisitos:
  - Correção, adequação, funcionalidade e qualidade técnica das soluções propostas;
  - Obediência aos parâmetros técnicos do anteprojeto;
  - Manutenção ou redução do custo;
  - Apresentação de vantagens executivas.

A CONTRATADA deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir das datas de entregas de projetos, manifestação a respeito das condições dos mesmos, apontando situações incompletas, incorreções ou necessidades de revisões ou ainda, aprovando-os. Nos casos de não aprovações, a CONTRATADA deverá emitir em 30 (trinta) dias úteis das datas de entregas de projetos, nota para a CONTRATANTE sobre a situação dos mesmos, relatando evoluções, pendências, e ações mitigadoras cabíveis, permitindo à mesma tomadas de decisões aplicáveis.

As Análises e Aprovações de Projetos deverão atender todo e qualquer elemento de projeto necessário para a implantação das obras que integram esta licitação. Relaciona-se em seguida áreas técnicas a serem atendidas pela Equipe de Análise e Aprovação de Projetos, sem, no entanto, se limitar às mesmas, caso necessidades outras ocorram:

#### **7.1.1 Infraestrutura Viária**

Atribuições: análise e aprovação dos projetos básicos e executivos do sistema viário apresentados pelo CONSTRUTOR, compreendendo os projetos de infraestrutura e interferências com o sistema viário e redes de serviços públicos existentes, a saber:

- Base topográfica: levantamento, georreferenciamento, amarrações e modelagem;
- Estudos de tráfego;
- Projeto geométrico;
- Estudos geotécnicos;
- Terraplenagem;
- Pavimentação e obras complementares;
- Obras d'arte;
- Ciclovias;
- Drenagem:
  - Drenagem superficial;
  - Drenagem do corpo do pavimento;
  - Drenagem profunda, quando necessária;
  - Drenagem das bacias contribuintes aos corpos de macrodrenagem (se ocorrerem);
  - Macrodrenagem dos canais (se ocorrerem);
  - Estudos hidrológicos (se ocorrerem);
  - Modelagem hidrológica e hidráulica (se ocorrerem);
  - Estudo de remanso (se ocorrerem);
  - Estudos de amortecimento de cheias (se ocorrerem).

- Contenções (se ocorrerem);
- Urbanização (inclusive paisagismo);
- Sinalização viária;
- Iluminação pública;
- Interferências.

### **7.1.2 Topografia**

Atribuições: análise e aprovação dos levantamentos topográficos apresentados de acordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, verificação das amarrações, e análise da modelagem dos dados utilizada para o embasamento dos projetos.

### **7.1.3 Estudo de Tráfego**

Atribuições: análise das macro e micro simulações, avaliando a funcionalidade e eficácia do sistema proposto e o comportamento do mesmo diante dos conceitos de mobilidade atuais incluindo a suficiência do número de faixas, entrecruzamentos, faixas de pedestre, semáforos, etc.

### **7.1.4 Projeto Geométrico**

Atribuições: análise dos parâmetros técnicos, da correção do projeto, da observação das orientações contidas em manuais e normas técnicas, da compatibilidade dos parâmetros adotados com o veículo tipo de projeto e com as observações de funcionalidade assinaladas na avaliação dos Estudos de Tráfego.

### **7.1.5 Geotecnia**

Atribuições: análise e aprovação dos planos de sondagem e dos projetos básicos e executivos de terraplenagem, de pavimentação e dos sistemas de contenção bem como das fundações das OAEs.

### **7.1.6 Estruturas e Obras de Arte**

Atribuições: análise e aprovação dos projetos básicos e executivos das obras-de-arte: elevados, viadutos, pontes, trincheiras etc.

### **7.1.7 Drenagem**

Atribuições: análise e aprovação dos projetos básicos e executivos de drenagem.

## **7.2 Serviços de Apoio Técnico**

A equipe técnica da CONTRATADA a ser alocada para a realização dos serviços de Apoio Técnico deverá assessorar a CONTRATANTE durante todo o prazo de implantação das obras, nas análises e aprovações de alterações de projetos, nas análises e posicionamentos sobre documentos técnicos, nas soluções de interferências, nas análises e soluções de reivindicações dos CONSTRUTORES sobre assuntos contratados, etc. Dentre as ações previstas destacam-se:

- a) Assessorar a CONTRATANTE nas interfaces projeto/implantação das obras;
- b) Validar, verificar, analisar e aprovar estudos, documentos técnicos, etc. emitidos pelo CONSTRUTOR e/ou terceiros;
- c) Analisar e apontar soluções para interferências e/ou problemas imprevistos devido a circunstâncias de campo ou outras;
- d) A CONTRATADA deverá manter o controle das revisões de projeto devidamente atualizado, de modo a informar a CONTRATANTE, sempre que necessário, a tramitação e situação da evolução dos documentos de projeto;
- e) Realizar a identificação das interferências de trânsito previstas no decorrer da implantação das obras e análise das medidas mitigadoras propostas;
- f) Analisar impactos de ações das obras no cotidiano da cidade e de seus cidadãos com proposições de alternativas que melhor se adequem ao entorno das áreas das obras;
- g) Analisar reivindicações dos CONSTRUTORES, tanto quanto aos aspectos técnicos como econômico-financeiros, incluindo posicionamentos de engenharia de contratos.

## 8 PRODUTOS

A CONTRATADA deverá elaborar relatórios mensais e finais incorporando ações de gerenciamento (incluindo ações do CEDOC) e de fiscalização.

Idem com relação a análises/aprovações de projetos e apoio técnico.

Os serviços a serem contratados à LICITANTE vencedora desta licitação serão os **SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**. Estes serviços são de natureza contínua e deverão se estender por todo o prazo de implantação das Intervenções acima citadas.

As mensurações dos serviços e respectivas remunerações da LICITANTE a ser contratada, serão realizadas com base em medições de serviços baseadas na planilha de valores contratuais que deverá seguir padrão adotado neste Edital.

Mensalmente, e ao final dos trabalhos nas intervenções que compõem o escopo desta licitação, a CONTRATADA deverá emitir RELATÓRIOS MENSAIS e FINAIS que deverão espelhar fielmente os serviços por ela realizados nos períodos retratados. Os relatórios, conforme definidos adiante neste Termo de Referência, representarão os registros materiais das ações desenvolvidas pela CONTRATADA.

As liberações dos pagamentos da CONTRATADA estarão condicionadas às aprovações destes relatórios por parte da CONTRATANTE, que deverá se manifestar em até 10 (dez) dias corridos das datas de seus recebimentos. O último pagamento só será liberado após as aprovações dos Relatórios Finais de Fechamento.

A LICITANTE deverá elaborar e apresentar em sua proposta, cronogramas físico e financeiro estimativos das previsões de quantidades de serviços e de seus valores, por períodos de serviços previstos. Estes cronogramas deverão ser permanentemente atualizados para acompanhar, par e passo, os planejamentos dos CONSTRUTORES.

Ao longo dos desenvolvimentos dos projetos e das obras, a CONTRATADA, poderá ter que fazer ajustes necessários em quantidades de serviços programadas, para menos ou para mais, para compatibilizar as previsões de evoluções com os avanços reais dos serviços das CONSTRUTORAS, no que se refere à produção de projetos e às atividades de construção.

Os relatórios a serem elaborados pela CONTRATADA, doravante nomeados de PRODUTOS, serão os seguintes:

- Relatório Mensal do Gerenciamento e da Fiscalização (01 por mês);
- Relatório Final de Fechamento do Gerenciamento e da Fiscalização (01 ao final de todas as obras);
- Relatório Mensal das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio Técnico (01 por mês);
- Relatório Final de Fechamento das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio Técnico (01 ao final de todas as obras);

### 8.1 Produtos do Gerenciamento e da Fiscalização

#### a) Relatório Mensal do Gerenciamento e da Fiscalização - PRODUTO 01

Os Relatórios Mensais de Gerenciamento e de Fiscalização terão periodicidade mensal e serão emitidos até o quinto dia útil do mês subsequente ao relatado, em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) via em mídia eletrônica, tendo a CONTRATANTE o prazo de até 10 (dez) dias corridos para suas análises e aprovações após o recebimento dos mesmos. Estes relatórios deverão conter informações sobre os trabalhos desenvolvidos relativos ao período em foco a exemplo de:

#### Da Apresentação:

- a) Descrição sumária do empreendimento;
- b) Escopo dos serviços da Gerenciadora / Fiscalizadora

### **Do Gerenciamento:**

Independentemente dos itens abaixo relacionados, deverão ser relatadas todas e quaisquer ocorrências de relevância que tenham relação com a área de Gerenciamento. As informações de gerenciamento deverão enfatizar suas avaliações dentro de um contexto de um “empreendimento” constituído das quatro intervenções previstas e não deverão tratar destas individualmente nem avaliar as atividades à nível de campo.

Aspectos do Gerenciamento a ser relatados (relação não excludente):

- a) Relação de recursos mobilizados (mão-de-obra, equipamentos, etc) para o Gerenciamento;
- b) Sumário de atividades de gerenciamento desenvolvidas no período;
- c) Relação das empresas contratadas para atuação na implantação do empreendimento (gerenciadora/fiscalizadora, construtoras, etc) mostrando a evolução dos referidos contratos com as recomendações cabíveis;
- d) Monitoramento do cronograma físico-financeiro do contrato da gerenciadora/ fiscalizadora;
- e) Controles de licenças obrigatórias do empreendimento;
- f) Controle de desapropriações;
- g) Controle da evolução dos projetos (versão resumida abrangendo tão somente as evoluções por disciplina) e de documentos técnicos;
- h) Controles das evoluções dos cronogramas físico e financeiro do “empreendimento” evidenciando o contexto entre o previsto e o realizado (versões resumidas abrangendo tão somente as evoluções individuais das intervenções);
- i) Controle de pontos críticos da implantação do empreendimento e de ações mitigadoras adotadas e/ou recomendadas;
- j) Curva “S” dos avanços físico e financeiro, com o contexto entre previstos e realizados relativos à evolução da implantação do empreendimento;
- k) Controle de interfaces institucionais;
- l) Controle mensal da alocação de recursos de financiamento para a implantação do empreendimento;
- m) Controle de prestações de contas realizadas junto ao(s) agente(s) de financiamento do empreendimento;
- n) Monitoramento do Plano Gerencial do empreendimento;
- o) Controle do arquivo de documentos do CEDOC com o registro das tramitações ocorridas no período e acumuladas;
- p) Registro fotográfico cronológico da evolução da implantação do empreendimento (cineminha das evoluções das obras por intervenção).

### **Da Fiscalização:**

As ações da Fiscalização deverão, quando cabível, ser relatadas individualmente, considerando-se independentemente cada uma das Intervenções que compõem o escopo desta licitação.

Independentemente dos itens abaixo relacionados, deverão ser relatadas todas e quaisquer ocorrências de relevância que tenham relação com a área da Fiscalização. As informações da fiscalização deverão focar nas evoluções das atividades de campo e/ou àquelas a elas diretamente relacionadas.

Aspectos da Fiscalização a ser relatados (relação não excludente):

- a) Relação de recursos mobilizados (mão-de-obra, equipamentos, etc) para a Fiscalização;
- b) Sumário de atividades de fiscalização desenvolvidas no período;
- c) Relação de frentes de serviços de obras ativas e identificação da distribuição da força de trabalho da Fiscalizadora entre elas;
- d) Sumário de atividades de obras desenvolvidas no período, com avaliação do ritmo dos trabalhos e apontamento de ocorrências de problemas de ordem técnica ou outras, incluindo interferências de campo relacionando também, ações implementadas e/ou recomendadas para seus enfrentamentos e evolução das situações reportadas;



- e) Relato de fatos relevantes ocorridos no período incluindo interfaces institucionais com consequentes intervenções de campo;
- f) Avaliação dos progressos físicos das obras no período, contextualizado com o previsto. Apresentação de análises com recomendações aplicáveis;
- g) Controle de medições de obras, apresentando as situações do período e os valores acumulados. Análise do contexto previsto x realizado com recomendações de ações aplicáveis;
- h) Controles de mobilização, pelos CONSTRUTORES, de mão-de-obra e equipamentos para execução das obras;
- i) Registros de ocorrências relativas a impacto ambiental com a identificação dos problemas ocorridos, das ações implementadas e da evolução destas;
- j) Registros de ocorrências relativas à segurança e medicina do trabalho e das ações adotadas em decorrência das mesmas;
- k) Relato das atividades de controle tecnológico realizadas no período;
- l) Registro fotográfico de execuções de serviços (dos CONSTRUTORES) no período;
- m) Controles de documentações de apresentações obrigatórias por parte dos CONSTRUTORES.

**Nota:** Ao longo do desenvolvimento das atividades de apoio à fiscalização das obras deverá ser produzido pela CONTRATADA o Relatório Diário das Obras – RDO, contendo o relato das ocorrências verificadas em cada dia da obra, incluindo anormalidades e/ou irregularidades verificadas. O RDO é considerado como gerador de informações para o relatório mensal, não se constituindo em objeto de faturamento.

#### **b) Relatório Final de Fechamento do Gerenciamento e da Fiscalização - PRODUTO 02**

O Relatório Final de Fechamento do Gerenciamento e da Fiscalização corresponde ao relatório de fechamento das atividades destas áreas de atuação, contendo os históricos e as situações finais dos trabalhos, além de outras informações de importância relativas ao desenvolvimento dos mesmos durante a implantação das obras.

O Relatório Final de Fechamento do Gerenciamento e da Fiscalização será emitido em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) via em mídia eletrônica, na conclusão das obras, tendo a CONTRATANTE o prazo de até 15 (quinze) dias para suas análise e aprovação após o recebimento do mesmo.

Este relatório deverá conter informações sobre os trabalhos de gerenciamento e de fiscalização realizados durante a implantação das obras tais como (relações não excludentes):

##### **Da Apresentação:**

- a) Descrição sumária do empreendimento;
- b) Escopo dos serviços da Gerenciadora / Fiscalizadora

##### **Do Gerenciamento:**

- c) Histórico de mobilização de recursos do Gerenciamento (mão-de-obra, equipamentos, etc);
- d) Resumo das atividades desenvolvidas pela Gerenciadora durante a implantação do empreendimento incluindo todo o material técnico produzido pela empresa;
- e) Relação de todas as empresas que participaram na implantação do empreendimento (gerenciadora/fiscalizadora, construtora, etc);
- f) Histórico sumário da evolução dos projetos e de documentos técnicos;
- g) Histórico de licenças obtidas durante a implantação do empreendimento;
- h) Histórico de desapropriações;
- i) Evolução física-financeira da implantação do empreendimento com comentários de relevância;
- j) Histórico de fatos relevantes de naturezas técnica, administrativa e financeira ocorridos durante a implantação do empreendimento, suas causas e efeitos e, ações empreendidas em decorrência dos mesmos e resultados obtidos;
- k) Curva “S” dos avanços físico e financeiro do empreendimento, com o contexto entre previstos e realizados relativos à evolução da implantação do empreendimento;
- l) Histórico de interfaces institucionais;

- m) Histórico da alocação de recursos de financiamento para a implantação do empreendimento;
- n) Histórico de prestações de contas realizadas junto ao(s) agente(s) de financiamento do empreendimento;
- o) Histórico da evolução do Plano Gerencial do empreendimento: versão original e revisões introduzidas;
- p) Registro fotográfico cronológico da implantação do empreendimento (cineminha das evoluções das obras por intervenção);
- q) Acervo atualizado do CEDOC: histórico de licenças obtidas para a implantação do empreendimento; histórico de documentação técnica produzida para a implantação do empreendimento; arquivo geral de projetos do empreendimento; Termos de Recebimento de Obras expedidos, etc;

Independentemente dos itens acima, deverão ser relatadas todas e quaisquer ocorrências de relevância que tenham relação com a área de Gerenciamento.

#### **Da Fiscalização:**

- a) Histórico de mobilização de recursos da Fiscalização (mão-de-obra, equipamentos, etc);
- b) Histórico das atividades desenvolvidas pela Fiscalizadora durante a implantação do empreendimento incluindo todo o material técnico produzido pela empresa;
- c) Histórico da evolução física-financeira das obras de implantação do empreendimento: previstos x realizados com identificação de fatos relevantes ocorridos durante a execução das obras e ações adotadas;
- d) Histórico de fatos relevantes extra obras com reflexos no desenvolvimento destas e ações adotadas;
- e) Histórico de mobilizações de mão-de-obra, equipamentos, etc dos CONSTRUTORES para a execução das obras durante a implantação do empreendimento;
- f) Histórico dos trabalhos de controle tecnológico realizados e fiscalizados durante a implantação do empreendimento;
- g) Histórico de ocorrências relativas a impacto ambiental com a identificação dos problemas ocorridos, das ações implementadas e da evolução destas;
- h) Histórico de ocorrências relativas a segurança e medicina do trabalho e das ações adotadas em decorrência das mesmas;
- i) Histórico fotográfico de situações de campo relevantes;
- j) Histórico dos trabalhos de “as built” desenvolvidos durante a implantação do empreendimento e acompanhados e monitorados pela Fiscalizadora;
- k) Histórico de trabalhos de emissões de Termos de Recebimento de Obras, Comissionamentos, etc.;

Independentemente dos itens acima, deverão ser relatadas todas e quaisquer ocorrências de relevância que tenham relação com a área da Fiscalização.

## **8.2 Produtos das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio técnico**

### **8.2.1 Relatório Mensal das Análises e Aprovações de Projetos e do Apoio Técnico – PRODUTO 3**

Este relatório deverá ser emitido mensalmente e deverá conter dois tipos de informações: **(1)** Evolução dos trabalhos das Análises e Aprovações de Projetos; **(2)** Evolução dos trabalhos do Apoio Técnico às atividades de obras.

Os relatórios deverão ser emitidos até o quinto dia útil do mês subsequente ao relatado, em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) via em mídia eletrônica, tendo a CONTRATANTE o prazo de até 10 (dez) dias para suas análises e aprovações após o recebimento dos mesmos.

Com relação às Análises e Aprovações de Projetos, estes relatórios deverão conter os controles sobre todas as informações relativas aos projetos, relacionadas aos períodos em foco, tais como: relação de projetos, programações, recebimentos, evoluções de análises e aprovações, pendências,

recomendações, etc. Estas ações devem durar até a última aprovação de projeto.

Com relação ao Apoio Técnico, as atividades correlatas deverão ocorrer ao longo de todo o prazo de execução das obras, e o relatório deverá apresentar os controles sobre os diversos eventos, contendo os registros das ações ocorridas em cada período, tipo: análises técnicas; atualizações, alterações e adequações de projetos; soluções de interferências; análises de problemas técnicos imprevistos; análises de reivindicações dos Construtores; etc.;

Independentemente das informações acima mencionadas, deverão ser relatadas todas e quaisquer ocorrências de relevância que tenham relação com as áreas de Análises e Aprovações de Projetos e de Apoio Técnico.

### **8.2.2 Relatório de Fechamento Final de Análises e Aprovações de Projetos e de Apoio Técnico – PRODUTO 4**

Este relatório deverá ser emitido ao final das obras, e deverá conter a consolidação das informações relacionadas às Análises e Aprovações de Projetos e às atividades relacionadas ao Apoio Técnico. Em ambos os casos, as formatações deverão ter características de históricos gerais acompanhados de quadros de situações relevantes: fatos, consequências, ações implementadas, soluções alcançadas, etc. O relatório deverá ser emitido em 03 (três) vias impressas e 01 (uma) via em mídia eletrônica, tendo a CONTRATANTE o prazo de até 15 (quinze) dias para suas análise e aprovação após o recebimento do mesmo.

A formatação dos Relatórios / Produtos poderá sofrer alterações única e exclusivamente com a concordância da CONTRATANTE.

## **9 EQUIPE BÁSICA, ATIVIDADES E INSUMOS**

Para execução dos serviços objeto desta Licitação, a CONTRATADA deverá estar adequadamente organizada e capacitada para exercer todas as tarefas técnicas e administrativas exigidas e propostas. Deverá ter condições de alocar pessoal qualificado, em tempo hábil e em todos os níveis exigidos.

Além disso, deverá disponibilizar facilidades em termos de equipamentos, veículos, softwares e outras que vierem a ser necessárias e requisitadas, atendendo ao previsto nesta licitação.

A CONTRATADA deverá utilizar técnicas modernas e específicas para este tipo de Empreendimento para coordenar, direcionar e controlar os recursos envolvidos no Empreendimento como forma de assegurar os resultados, em termos de suas metas e objetivos.

O modelo gerencial deverá levar em consideração os seguintes aspectos básicos:

- Organização das equipes, levando em especial consideração seu relacionamento com as demais entidades envolvidas na implantação do Empreendimento em questão;
- Identificação das atividades a serem executadas e definição da melhor metodologia a ser empregada na sua execução;
- Definição da estrutura da documentação relacionada com seus objetivos, procedimentos, instruções específicas e todos os registros necessários ao desenvolvimento das atividades de gerenciamento e fiscalização;
- Definição dos princípios e critérios para assegurar a qualidade em cada atividade.

Todos os profissionais apresentados pela contratada devem atender aos critérios mínimos de habilitação conforme o anexo A-7, para os cargos que pretendem ocupar no contrato.

### **9.1 Alocação das Equipes Técnica e Administrativa**

As atividades da equipe técnica devem ser exercidas de forma a cumprir os objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho, apresentados na Proposta Técnica da CONTRATADA, e com base nas atividades definidas no Termo de Referência do Edital.

### **9.2 Composição das Equipes e Qualificações Técnicas Requeridas**

As equipes técnicas e administrativa a serem alocadas para a realização dos trabalhos terão constituições e qualificações dos seus integrantes conforme indicado a seguir:

### **9.3 Coordenador Geral / Responsável Técnico / Gerente de Contrato - 01 (hum) profissional**

Engenheiro Civil, com atuação(ões) em gerenciamento e/ou fiscalização de obras, devendo atender às condições de qualificações técnicas definidas no **ANEXO A-7** deste Termo de Referência. Responderá pelo desenvolvimento e coordenação dos trabalhos de apoio ao gerenciamento e à fiscalização das obras e às análises e aprovações de projetos e ao apoio técnico conforme prevê o escopo desta licitação.

A mobilização do Coordenador deverá ser submetida previamente à CONTRATANTE para análise e autorização.

### **9.4 Consultoria (C)**

Os Consultores deverão atuar em suas áreas específicas, em análises e aprovações de projetos e no apoio técnico, participando em projetos (análises e aprovações), revisões e readequações de projetos e nas soluções de interferências detectadas no campo, bem como em análises de documentações técnicas diversas. No apoio técnico, deverão analisar, propor alternativas técnicas e aprovar soluções para quaisquer ocorrências de naturezas técnicas que possam surgir no decorrer dos trabalhos de implantação das obras e que necessitem das suas expertises, incluídas aí análises de reivindicações por parte do CONSTRUTOR de situações contratadas ou não. A equipe de consultores será composta por profissionais que darão subsídio à CONTRATANTE na análise e aprovação de projetos e nas análises técnicas de quaisquer naturezas e tomadas de decisões quanto a procedimentos e alternativas técnicas. Dentre as áreas de atuação dos Consultores destacam-se abaixo as de maiores relevâncias técnicas:

Consultor(es) de Infraestrutura Viária Urbana – deverá atuar em análises e apoio técnico a assuntos relacionados a geometria, terraplenagem, pavimentação e aspectos urbanísticos (iluminação pública, sinalização, paisagismo, etc.) - nível sênior (C);

Consultor de Geotecnia – deverá atuar em análises e apoio técnico a assuntos relacionados a fundações e contenções - nível sênior (C);

Consultor de Drenagem - deverá atuar em análises e apoio técnico a assuntos relacionados a drenagem de Infraestrutura Viária - nível Sênior (C)

Poderão ainda ser requisitados, para trabalhos pontuais, Consultores para apoio a análises técnicas em áreas como:

- Redes de água e esgoto: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Redes de telefonia: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Redes de gás: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Redes de teles: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Redes de energia elétrica: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Consultor de Estruturas: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Consultor(es) de Arquitetura e Urbanismo: situações surgidas no campo que exijam soluções não previstas em projeto;
- Engenharia de contratos: situações de pendências contratuais que exijam análises técnicas com possíveis embasamentos jurídicos.

O CONTRATADO poderá ainda ser demandado e deverá estar apto para atendimento a especialidades fora das categorias acima relacionadas, caso circunstâncias específicas assim requeiram.

Os Consultores deverão atender às condições de qualificações técnicas definidas no Anexo A-7 deste Termo de Referência e deverão ter suas mobilizações previamente submetidas à CONTRATANTE para análise e autorização.

### 9.5 Equipe Técnica Permanente - Nível Superior

A Equipe Técnica de Nível Superior será composta pelos profissionais relacionados em seguida, distribuídos entre os agrupamentos de gerenciamento e de fiscalização das obras e de análises e aprovações de projetos e apoio técnico:

- Profissional Coordenador - 01 (um) - Engenheiro Civil. Profissional com atuação(ões) em coordenação e fiscalização de obras de infraestrutura urbana. Será responsável pela coordenação de todo o contrato.
- Profissional Sênior - 01 (um) - Engenheiro Civil. Profissional com atuação(ões) em fiscalização de obras de infraestrutura urbana. Será responsável pelo Gerenciamento dos Projetos e Apoio Técnico das Obras das Intervenções previstas;

Os profissionais que comporão a Equipe Técnica Permanente (Nível Superior) deverão atender às condições de qualificações técnicas definidas no **Anexo A-7** deste Termo de Referência e deverão ter suas mobilizações previamente autorizadas pela CONTRATANTE.

### 9.6 Equipe Técnica Permanente – Nível Médio

A Equipe Técnica de Nível Médio será composta pelos seguintes profissionais, distribuídos entre os agrupamentos de gerenciamento e de fiscalização das obras e de análises e aprovações de projetos e do apoio técnico:

- Técnico Ambiental – 01 (um). Integrará a equipe de fiscalização dos assuntos relacionados ao meio ambiente. Deverá ter experiência na área de meio ambiente;
- Técnico de Segurança do Trabalho – 01 (um). Integrará a equipe de fiscalização dos assuntos relacionados à segurança e medicina do trabalho. Deverá ter experiência na área de segurança e medicina do trabalho;
- Técnico em Estrutura – 01 (um). Integrará a equipe dedicada aos assuntos relacionados à serviços de estruturas.
- Técnico em Pavimentação – 01 (um). Integrará a equipe dedicada aos assuntos relacionados à serviços de pavimentação.
- Assistente Social Pleno – 01 (um). Será responsável pela fiscalização dos serviços de assistência social aos profissionais da obra;
- Topógrafo – 01 (um). Será responsável pela realização dos serviços topográficos necessários para a fiscalização das obras;
- Laboratorista– 01 (um). Será responsável pelos controles tecnológicos e ensaios realizados durante o decorrer das obras;

### 9.7 Apoio de Campo

- Auxiliar de Topografia – 01 (um). Integrarão a equipe de topografia;
- Auxiliar de Laboratório – 01 (um). Integrarão a equipe de laboratório;

### 9.8 Apoio Administrativo

A Equipe de Apoio Administrativo será composta conforme descrito em seguida, devendo apoiar os trabalhos dos agrupamentos de gerenciamento e de fiscalização das obras e de análises e aprovações de projetos e apoio técnico:

- Secretária – 01 (uma)
- Motorista – 02 (dois)

### 9.9 Distribuição das Equipes

No **Anexo A-4** (histograma) são apresentadas as alocações e as distribuições das quantidades de horas previstas para as diversas categorias profissionais, considerando-se cada produto a ser desenvolvido.

### 9.10 Insumos

A CONTRATANTE disponibilizará áreas de escritório nas instalações do canteiro da obra para realização dos serviços de gerenciamento, fiscalização, análise de projetos e apoio técnico.

Todos os custos inerentes a telefonia, internet, materiais de escritório, cópias, fotos, encadernações, etc., e outros necessários ao desempenho das suas atividades devem ser previstos e computados nos custos administrativos da CONTRATADA.

#### Equipamentos de Informática

Nos preços dos equipamentos de informática e insumos a serem disponibilizados deverão estar incluídos todos os elementos de software e hardware necessários às atividades que serão prestadas por cada profissional.

Deverão estar instalados softwares adequados às atividades a serem desenvolvidas pela CONTRATADA e que sejam compatíveis com os utilizados pela CONTRATANTE, nas versões mais atualizadas, tais como:

Windows com Office Profissional;

Antivírus;

MS Project;

AutoCAD (dependendo da função a ser atendida, algumas estações poderão contar apenas com softwares de visualização de arquivos DWG).

Os softwares e programas antivírus deverão estar devidamente licenciados e instalados nos equipamentos necessários, de forma que não interfiram no andamento das atividades.

A CONTRATADA deverá prover equipamento tipo Impressora e copiadora a laser com capacidade para impressão colorida A3 e A4 e ainda equipamento tipo Plotter para impressões A1.

A manutenção dos equipamentos, inclusive reposição de cartuchos/toners e demais materiais de consumo, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

#### Veículos

Todos os veículos deverão contar com motorista e deverão ser disponibilizados nas configurações abaixo:

Sedan com no mínimo 1.000 cc, quatro portas, airbag, freio ABS, ar condicionado, direção hidráulica/elétrica; trava e vidros elétricos, em perfeito estado de conservação com no máximo 02 (dois) anos de fabricação.

Veículo tipo pick-up com cabine dupla, com no mínimo 1.000 cc, em perfeito estado de conservação com no máximo 02 (dois) anos de fabricação.

Nos preços dos veículos devem estar incluídos custos de manutenção, licenciamento, seguros e combustível para uma utilização do veículo até o limite de 2.000 km/mês.

A manutenção dos veículos também correrá por conta da CONTRATADA e aqueles que tiverem mais que 02 (dois) anos de fabricação deverão ser substituídos. Todos os veículos deverão ter motorista e deverão ser distribuídos na forma a seguir:

##### **- Sedans**

Coordenação: 01 veículo

Gerenciamento, Fiscalização, Análises/Aprovações de Projetos e Apoio Técnico: 02 veículos em "pool"

Total Final: 01 veículos do tipo "sedan"

##### **- Pick-ups**

Total Final: 01 veículos do tipo "pick-up"

Total Geral de Veículos com Motorista: 02 unidades

#### Equipamentos e Instrumental de Topografia

Deverá ser disponibilizado, instrumental de topografia



### **Equipamentos e Instrumental de Laboratórios**

Os laboratórios da fiscalização deverão ter equipagens adequadas à realização dos serviços de controles tecnológicos. As relações acima têm caráter de orientação e podem não esgotar inteiramente o rol de equipamentos, ferramentas e acessórios necessários para a realização dos serviços previstos. A CONTRATADA deverá prover todo e qualquer item que seja necessário para a realização dos serviços.

Os insumos necessários ao perfeito desempenho das equipes, incluindo EPIs, deverão ser garantidos pela CONTRATADA e incluídos nos seus preços.

#### **9.11 Local de Trabalho**

Para os serviços que serão prestados em Salvador, a empresa responsável pela execução das obras disponibilizará à CONTRATADA, uma área para instalação do seu escritório no canteiro da obra.

#### **9.12 Relação Contratante e Contratada**

A CONTRATADA deverá agir de forma integrada com a CONTRATANTE, obedecendo às relações acordadas na implementação do Empreendimento.

A CONTRATADA deverá manter uma relação participativa, subsidiando de forma proativa na gestão, planejamento e assessoramento técnico do Empreendimento, facilitando e apoiando a CONTRATANTE nas tomadas de decisões técnico-administrativas.

#### **9.13 Exclusões de Escopo**

Salas, sanitários, mobiliário e custos de consumo de energia elétrica e água potável para as equipes de gerenciamento, fiscalização, análises e aprovações de projetos e apoio técnico serão fornecidas pelas CONSTRUTORAS que executarão as obras.

#### **9.14 Condições para Prestação de Serviços**

A CONTRATADA terá inteira responsabilidade quanto ao cumprimento das Normas Técnicas Brasileiras (ABNT), das Especificações, Códigos e Regulamentos pertinentes ao objeto desta licitação;

A CONTRATADA manterá durante todo o prazo de prestação de serviços, o pessoal que constitui as equipes de trabalho, nas quantidades autorizadas e aprovadas pela CONTRATANTE, bem como os equipamentos indispensáveis à execução dos serviços dentro dos padrões técnicos normalmente exigidos em serviços dessa natureza;

A CONTRATANTE reserva-se ao direito de pedir o afastamento de imediato de qualquer componente da equipe da CONTRATADA que, em sua opinião, seja prejudicial ao bom andamento dos serviços;

Será considerada falta grave, sujeita às penalidades cabíveis, a CONTRATADA dificultar a fiscalização dos trabalhos pela CONTRATANTE, bem como não efetuar o registro no RDO – Relatório Diário de Obra, ou fazê-lo de maneira incorreta, deixar de visar os registros efetuados pelas CONSTRUTORAS e/ou CONTRATANTE;

São de propriedade da CONTRATANTE, independente de qualquer outro direito, todas as peças de trabalho executadas pela CONTRATADA, tais como, folhas de cálculo, boletins e resultados de ensaios de caracterização, memoriais, originais de desenhos, cadernetas de locação e nivelamento, seções, amarrações, inclusive cartões, rascunhos e outros documentos afins, que serão entregues à fiscalização da CONTRATANTE uma vez concluídos os serviços;

A empresa contratada deverá comprovar a propriedade, licença de uso e disponibilidade de softwares adequados e suficientes à execução dos serviços e alimentação do sistema de informações (banco de dados) da CONTRATANTE;

O cronograma efetivo de mobilização: da equipe, de veículos, de instrumental, de acessórios e de instalações da CONTRATADA deverá ser compatível com o efetivo cronograma dos serviços no campo dos CONSTRUTORES, independente do cronograma estimativo constante da sua proposta. Qualquer necessidade de alteração do cronograma, tão logo constatada, deverá ser informada à CONTRATANTE

para fins de concessão de prévia autorização e ajustes legais. O Cronograma das atividades da CONTRATADA deverá acompanhar sempre as alterações de planejamento e programações dos CONSTRUTORES;

A CONTRATADA deverá manter em seu escritório de campo, arquivos em pastas próprias e de forma organizada, todos os boletins e resultados de ensaios tecnológicos realizados pelo CONSTRUTORES. O arquivo deverá estar em local de fácil acesso à CONTRATANTE ou outro órgão de controle;

O horário de trabalho da CONTRATADA deverá se dilatar nos setores necessários, para acompanhar o andamento dos serviços de campo, visando não prejudicar o referido andamento por deficiências de acompanhamentos da CONTRATADA, devendo esta comunicar à CONTRATANTE a ocorrência de tal necessidade;

A CONTRATADA deverá manter por si e por seus prepostos, em qualquer circunstância, elevado padrão de conduta, relacionamento e entendimento com a CONTRATANTE, as CONSTRUTORAS e a opinião pública em geral.

#### **9.15 Responsabilidade Técnica**

A CONTRATADA deverá apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, referente ao presente serviço técnico de engenharia, em conformidade com a Lei vigente, devidamente expedida pelo CREA/BA.

### **10 FISCALIZAÇÃO DOS TRABALHOS DA CONTRATADA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS**

A CONTRATANTE indicará um preposto para acompanhamento dos trabalhos da CONTRATADA, que será responsável pelo recebimento, aprovação, e liberação dos produtos emitidos pela CONTRATADA.

### **11 FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

As medições de serviços serão elaboradas mensalmente pela CONTRATADA e terão como base os valores constantes na planilha de preços contratual, devendo ser apresentadas à CONTRATANTE para análise e aprovação. Uma vez aprovada a medição, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal de serviços referente à mesma, contra a qual, será realizado o pagamento. Os pagamentos só serão efetuados após as aprovações dos produtos (Item 8 deste Termo de Referência) pela CONTRATANTE.

Os valores mensais estimados estão registrados no cronograma financeiro do empreendimento. O cronograma financeiro da CONTRATADA poderá ser revisado em função de alterações nos cronogramas de projetos e de obras dos CONSTRUTORES e/ou de adequações que o mesmo tenha que absorver para se adequar às condições reais de desenvolvimentos dos projetos e das obras por parte dos CONSTRUTORES.

### **12 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A CONTRATADA deverá prestar os trabalhos de assessoria descritos neste Termo de Referência mediante o fornecimento de pessoal qualificado, em condições de interagir com os níveis gerenciais da estrutura da CONTRATANTE. Para cada tipo de especialista mobilizado, serão indicadas as tarefas e responsabilidades a assumir. Em alguns casos, elas poderão limitar-se à assistência ao pessoal da CONTRATANTE em tarefas específicas. Em outros, envolver a assunção de funções gerenciais sob a coordenação superior da CONTRATANTE.

Em qualquer caso, exigir-se-á sempre que o pessoal alocado tenha condições técnicas ou administrativas, para contribuir criticamente com o gerenciamento, não se restringindo o objeto da contratação ao mero fornecimento de mão-de-obra.

Todos os relatórios e demais documentos referentes aos serviços que se pretende contratar deverão ser redigidos em português, mesmo quando traduzidos de originais elaborados em outro idioma, prevalecendo, para todos os fins, a redação em português como aquela que será considerada como documento original único em sua versão final.

### **13 PRAZO**

O prazo para prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência é de **150 (cento e cinquenta) dias**, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE por motivo de continuidade dos serviços.

### **14 ANEXOS DE REFERÊNCIA**

Os anexos abaixo listados representam as referências desta licitação no que concerne quantidades e valores de serviços, índices adotados para encargos sociais, custos administrativos, remuneração da empresa e despesas fiscais, além de prazo de execução dos trabalhos.

- ANEXO A-1 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
- ANEXO A-2 - COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS
- ANEXO A-3 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
- ANEXO A-4 - HSITOGRAMA
- ANEXO A-5 - COMPOSIÇÃO DO BDI
- ANEXO A-6.1 - ITENS DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS
- ANEXO A-6.2 - ENCARGOS SOCIAIS CONFORME FUNÇÃO TÉCNICA
- ANEXO A-7 - CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.

## ANEXO A-1

<b>ANEXO A-1 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA</b>							
<b>SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO, ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO</b>							
DATA BASE DAS TABELAS DE REFERÊNCIA: DNIT (JAN/2021)							
BDI = 43,73% (conforme Tabela DNIT - RESOLUÇÃO Nº 11 DE 21 DE AGOSTO DE 2020)							
ITEM	REF.	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT	P UNIT C/BDI	P TOTAL C/BDI
<b>01</b>			<b>EQUIPE DE CONSULTORES</b>				<b>43.254,89</b>
01.01	DNIT 01/21	P8060	ENGENHEIRO CONSULTOR ESPECIAL	H	150,00	288,37	43.254,89
<b>02</b>			<b>EQUIPE TÉCNICA SUPERIOR</b>				<b>393.363,21</b>
02.01	DNIT 01/21	P8061	ENGENHEIRO COORDENADOR	H	880,00	241,41	212.441,92
02.02	DNIT 01/21	P8067	ENGENHEIRO DE PROJETOS SÊNIOR	H	880,00	205,59	180.921,29
<b>03</b>			<b>EQUIPE DE NIVEL TÉCNICO COMPARTILHADA</b>				<b>187.253,93</b>
03.01	DNIT 01/21	P8143	TÉCNICO AMBIENTAL	H	528,00	39,84	21.038,11
03.02	DNIT 01/21	P8151	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	H	704,00	61,81	43.511,33
03.03	DNIT 01/21	P8020	ASSISTENTE SOCIAL PLENO	H	528,00	60,58	31.985,33
03.04	DNIT 01/21	P8163	TOPÓGRAFO	H	880,00	38,27	33.676,08
03.05	DNIT 01/21	P8028	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	H	880,00	25,74	22.648,18
03.06	DNIT 01/21	P8098	LABORATORISTA	H	528,00	36,14	19.081,06
03.07	DNIT 01/21	P8027	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	H	528,00	29,00	15.313,84
<b>04</b>			<b>EQUIPE TÉCNICA DEDICADA</b>				<b>76.910,76</b>
04.01	DNIT 01/21	P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM ESTRUTURAS	H	704,00	48,55	34.182,56
04.02	DNIT 01/21	P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM PAVIMENTAÇÃO	H	880,00	48,55	42.728,20
<b>05</b>			<b>EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE APOIO</b>				<b>86.371,57</b>
05.01	DNIT 01/21	P8135	SECRETÁRIA	H	880,00	38,88	34.211,33
05.02	DNIT 01/21	P8113	MOTORISTA	H	1.584,00	32,93	52.160,24
<b>06</b>			<b>DESPESAS DIVERSAS</b>				<b>65.295,89</b>
<b>06.01</b>			<b>VEÍCULOS</b>				
06.01.01	DNIT 01/21	COMP.001	VEÍCULO TIPO SEDAN	MÊS	5,00	2.837,92	14.189,60
06.01.02	DNIT 01/21	COMP.002	VEÍCULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA	MÊS	5,00	6.908,84	34.544,21
<b>06.02</b>			<b>EQUIPAMENTOS DE TOPOGRAFIA</b>				
06.02.01	DNIT 01/21	B8958	INSTRUMENTOS DE TOPOGRAFIA	MÊS	5,00	3.312,42	16.562,08
			<b>TOTAL GERAL</b>				<b>852.450,25</b>

## ANEXO A-2

ANEXO A-2 - COMPOSIÇÕES DE PREÇOS UNITÁRIOS SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO, ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO		UNID.	Coefic.	Preço Unit. (R\$)	Total (R\$)
<b>COMP.001</b>	<b>VEÍCULO TIPO SEDAN</b>					<b>1.974,48</b>
DNIT 01/21	<b>E8889</b>	VEÍCULO TIPO SEDAN (CHP)	MÊS	66,00	23,88	1.576,08
DNIT 01/21	<b>E8889</b>	VEÍCULO TIPO SEDAN (CHI)	MÊS	116,49	3,42	398,40
<b>COMP.002</b>	<b>VEÍCULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA</b>					<b>4.806,82</b>
DNIT 01/21	<b>E8891</b>	VEÍCULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA (CHP)	MÊS	66,00	48,05	3.171,30
DNIT 01/21	<b>E8891</b>	VEÍCULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA (CHI)	MÊS	116,49	14,04	1.635,52

**ANEXO A-3**

<b>ANEXO A-3 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>								
<b>SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO, ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO</b>								
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	VALOR TOTAL	PERÍODO				
				1ª MÊS	2ª MÊS	3ª MÊS	4ª MÊS	5ª MÊS
01	EQUIPE DE CONSULTORES	%	100,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
		R\$	43.254,89	8.650,98	8.650,98	8.650,98	8.650,98	8.650,98
02	EQUIPE TÉCNICA SUPERIOR	%	100,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
		R\$	393.363,21	78.672,64	78.672,64	78.672,64	78.672,64	78.672,64
03	EQUIPE DE NÍVEL TÉCNICO COMPARTILHADA	%	100,00%	27,40%	27,40%	27,40%	11,80%	6,00%
		R\$	187.253,93	51.307,58	51.307,58	51.307,58	22.095,96	11.235,24
04	EQUIPE TÉCNICA DEDICADA	%	100,00%	29,60%	29,60%	29,65%	11,15%	
		R\$	76.910,76	22.765,58	22.765,58	22.804,04	8.575,55	
05	EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE APOIO	%	100,00%	21,10%	21,10%	21,10%	21,10%	15,60%
		R\$	86.371,57	18.224,40	18.224,40	18.224,40	18.224,40	13.473,96
06	DESPESAS DIVERSAS	%	100,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
		R\$	65.295,89	13.059,18	13.059,18	13.059,18	13.059,18	13.059,18
<b>TOTAL SIMPLES</b>			<b>852.450,25</b>	<b>192.680,36</b>	<b>192.680,36</b>	<b>192.718,82</b>	<b>149.278,71</b>	<b>125.092,00</b>
<b>% SIMPLES</b>				<b>22,60%</b>	<b>22,60%</b>	<b>22,61%</b>	<b>17,51%</b>	<b>14,67%</b>
<b>TOTAL ACUMULADO</b>			<b>852.450,25</b>	<b>192.680,36</b>	<b>385.360,72</b>	<b>578.079,54</b>	<b>727.358,25</b>	<b>852.450,25</b>
<b>% ACUMULADO</b>				<b>22,60%</b>	<b>45,21%</b>	<b>67,81%</b>	<b>85,33%</b>	<b>100,00%</b>



### ANEXO A-4

ANEXO A-4 - HISTOGRAMA										
SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO, ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO										
REGIME DE TRABALHO = 176H/MÊS										
ITEM	REF.	CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UND.	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	QUANT
<b>01</b>			<b>EQUIPE DE CONSULTORES</b>							
01.01	DNIT 01/21	P8060	ENGENHEIRO CONSULTOR ESPECIAL	H	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	150,00
<b>02</b>			<b>EQUIPE TÉCNICA SUPERIOR</b>							
02.01	DNIT 01/21	P8061	ENGENHEIRO COORDENADOR	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
02.02	DNIT 01/21	P8067	ENGENHEIRO DE PROJETOS SÊNIOR	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
<b>03</b>			<b>EQUIPE DE NÍVEL TÉCNICO COMPARTILHADA</b>							
03.01	DNIT 01/21	P8143	TÉCNICO AMBIENTAL	H	176,00	176,00	176,00			528,00
03.02	DNIT 01/21	P8151	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	H	176,00	176,00	176,00	176,00		704,00
03.03	DNIT 01/21	P8020	ASSISTENTE SOCIAL PLENO	H	176,00	176,00	176,00			528,00
03.04	DNIT 01/21	P8163	TOPÓGRAFO	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
03.05	DNIT 01/21	P8028	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
03.06	DNIT 01/21	P8098	LABORATORISTA	H	176,00	176,00	176,00			528,00
03.07	DNIT 01/21	P8027	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	H	176,00	176,00	176,00			528,00
<b>04</b>			<b>EQUIPE TÉCNICA DEDICADA</b>							
04.01	DNIT 01/21	P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM ESTRUTURAS	H	176,00	176,00	176,00	176,00		704,00
04.02	DNIT 01/21	P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM PAVIMENTAÇÃO	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
<b>05</b>			<b>EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE APOIO</b>							
05.01	DNIT 01/21	P8135	SECRETÁRIA	H	176,00	176,00	176,00	176,00	176,00	880,00
05.02	DNIT 01/21	P8113	MOTORISTA	H	352,00	352,00	352,00	352,00	176,00	1.584,00
<b>06</b>			<b>DESPESAS DIVERSAS</b>							
<b>06.01</b>			<b>VEÍCULOS</b>							
06.01.01	DNIT 01/21	COMP.001	VEÍCULO TIPO SEDAN	MÊS	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
06.01.02	DNIT 01/21	COMP.002	VEÍCULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA	MÊS	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
<b>06.02</b>			<b>EQUIPAMENTOS DE TOPOGRAFIA</b>							
06.02.01	DNIT 01/21	B8958	INSTRUMENTOS DE TOPOGRAFIA	MÊS	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
			<b>TOTAL GERAL</b>							

## ANEXO A-5

<b>ANEXO A-5 - COMPOSIÇÃO DO BDI SOBRE SERVIÇO</b>		
<b>De acordo com a Resolução Nº 11, 21/08/2020 - DNIT</b>		
<b>Tabela 3 - BDI para Engenharia Consultiva - JAN/21</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PERC. Sobre CD (%)</b>
<b>1.00</b>	<b>Despesas Indiretas</b>	
A1	Seguro e Garantia	0,14%
A2	Riscos e Imprevistos	0,72%
A3	Despesas Financeiras	0,39%
A4	Administração Central	10,00%
<b>Total do Grupo A =</b>		<b>11,25%</b>
<b>2.00</b>	<b>Benefício</b>	
B-1	LUCRO	12,00%
<b>Total do Grupo B =</b>		<b>12,00%</b>
<b>3.00</b>	<b>Impostos</b>	
C-1	PIS	2,37%
C-2	COFINS	10,92%
C-3	ISS * (VERIFICAR A ALÍQUOTA DO MUNICÍPIO)	7,19%
<b>Total do Grupo C =</b>		<b>20,48%</b>
Fórmula Para Cálculo do B.D.I		
$BDI = (((1+A4+A1+A2)*(1+A3)*(1+B))/(1-C))-1$		
<b>Bonificação Sobre Despesas indiretas (B.D.I) =</b>		<b>43,73%</b>

## ANEXO A-6.1

<b>ANEXO A-6.1 ITENS DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS</b>	
<b>GRUPO A</b>	
1.1	INSS
1.2	SESI
1.3	SENAI
1.4	INCRA
1.5	Salario Educação
1.6	FGTS
1.7	Seguro Acidentes de Trabalho/SAT
1.8	SEBRAE
<b>GRUPO B</b>	
1.9	Férias
1.10	Férias sobre licença maternidade
1.11	Auxilio Enfermidade
1.12	13º Salário
1.13	Licença Paternidade
1.14	Ausência abonada
1.15	Reciclagem tecnológica
1.16	Auxílio Acidentes de Trabalho
<b>GRUPO C</b>	
1.17	Depósito por Rescisão sem Justa Causa
1.18	Aviso Prévio Trabalhado (90%)
1.19	Aviso Prévio Idenizado (10%)
1.20	Férias indenizadas acrescidas pelo adicional de 1/3;
1.21	Indenização Adicional
<b>GRUPO D</b>	
1.22	Reincidência Grupo (A) sobre Grupo (B)
1.23	Reincidência do FGTS sobre 13º Salário
1.24	Reincidência do FGTS sobre Aviso Prévio (idenizado e trabalhado)
<b>ENCARGOS COMPLEMENTARES</b>	
2.1	Vale Transporte
2.2	Auxílio Alimentação
2.3	Ferramentas manuais
2.4	EPI - Equipamento de Proteção Individual
2.5	Consultoria e Exames Médicos
<b>ENCARGOS ADICIONAIS</b>	
3.1	Assistência Médica odontológica
3.2	Seguro de Vida

## ANEXO A-6.2

ANEXO A-6.2 - ENCARGOS SOCIAIS CONFORME FUNÇÃO TÉCNICA					
<b>De acordo com a Resolução Nº 11, 21/08/2020 - DNIT - Tabela 1</b>					
CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	Enc. Sociais %	Enc. Complem. %	Enc. Adicionais %	Enc. Totais %
	<b>EQUIPE DE CONSULTORES</b>				
P8060	ENGENHEIRO CONSULTOR ESPECIAL	79,64%	2,94%	1,29%	<b>83,87%</b>
	<b>EQUIPE TÉCNICA SUPERIOR</b>				
P8061	ENGENHEIRO COORDENADOR	79,64%	3,53%	1,56%	<b>84,73%</b>
P8067	ENGENHEIRO DE PROJETOS SÊNIOR	79,64%	4,17%	1,83%	<b>85,64%</b>
	<b>EQUIPE DE NÍVEL TÉCNICO COMPARTILHADA</b>				
P8143	TÉCNICO AMBIENTAL	75,83%	28,91%	10,98%	<b>115,72%</b>
P8151	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	76,06%	14,88%	6,48%	<b>97,42%</b>
P8020	ASSISTENTE SOCIAL PLENO	80,44%	15,54%	6,79%	<b>102,77%</b>
P8163	TOPÓGRAFO	75,85%	30,77%	11,56%	<b>118,18%</b>
P8028	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	75,85%	54,36%	19,69%	<b>149,90%</b>
P8098	LABORATORISTA	75,80%	33,57%	12,45%	<b>121,82%</b>
P8027	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	75,80%	44,96%	16,60%	<b>137,36%</b>
	<b>EQUIPE TÉCNICA DEDICADA</b>				
P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM ESTRUTURAS	75,57%	21,29%	8,58%	<b>105,44%</b>
P8147	TÉCNICO DE OBRAS - TÉCNICO EM PAVIMENTAÇÃO	75,57%	21,29%	8,58%	<b>105,44%</b>
	<b>EQUIPE ADMINISTRATIVA E DE APOIO</b>				
P8135	SECRETÁRIA	76,18%	28,45%	11,26%	<b>115,89%</b>
P8113	MOTORISTA	75,89%	38,98%	14,10%	<b>128,97%</b>

## ANEXO A-7 CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

A nota técnica (NT), limitada a 100 (CEM) pontos, será obtida através da fórmula abaixo que será calculada com base nos critérios definidos em seguida:

$$NT = NT_1 + NT_2 + NT_3$$

Segue-se a definição dos itens componentes da NOTA TÉCNICA:

### **NT1: EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DA EMPRESA** (nota máxima = 40 pontos)

A Nota Técnica da Experiência Específica da Empresa será a soma da pontuação dos itens abaixo discriminados, de acordo com as pontuações obtidas pelos atestados apresentados pela Licitante. Os atestados deverão ser fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados por entidade profissional competente através de Certificado(s) de Acervo Técnico – CAT(s). O sistema de pontuação é descrito em seguida:

#### **APOIO AO GERENCIAMENTO DE OBRAS** (pontuação máxima = 15 pontos)

A LICITANTE deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado de Apoio a Serviço de Gerenciamento, de acordo com o descrito no item 1 do quadro de pontuação abaixo apresentado. Caso não cumpra esta condição terá pontuação ZERO no item 1 e estará desclassificada. A LICITANTE poderá ainda ser creditada de pontuações adicionais, se atestar qualquer das condições estabelecidas nos demais itens (2 e 3) constantes do quadro de pontuação apresentado em seguida, que registra os pontos adicionais, por atestado, passíveis de serem acrescidos à nota do LICITANTE.

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO – APOIO AO GERENCIAMENTO</b>		
<b>SERVIÇOS A SEREM ATESTADOS:</b>	<b>FAIXA DE PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ATESTADO</b>
<b>ATESTAÇÃO OBRIGATÓRIA</b>		
1. Gerenciamento de obra de Infraestrutura Viária Urbana do tipo de arruamentos viários para veículos automotores tipo carros de passeio, ônibus e caminhões, incluindo serviços de terraplenagem, de drenagem, de pavimento flexível (CBUQ) e de pavimento rígido. Este último determinará a pontuação deste item, nas condições a seguir discriminadas: SERVIÇO DE PAVIMENTO RÍGIDO. Pontuação Máxima do item: 10 pontos	extensão da obra = 750,00 m	HABILITAÇÃO
	750,00m < Extensão da Obra ≤ 1500,00 m	5,00 pontos
	Extensão da Obra > 1500,00m	10,00 pontos
<b>ATESTAÇÃO NÃO OBRIGATÓRIA</b>		
2. Gerenciamento de obra de Estação de passageiros para transporte rodoviário, ferroviário ou metroviário com área de acordo com classificação ao lado.	Área mínima = 1250,00 m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	1250,00 m <sup>2</sup> < Área ≤ 2500,00 m <sup>2</sup>	1,25 pontos

Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 2500,00 m <sup>2</sup>	2,50 pontos
3. Gerenciamento de obra de cortina de concreto atirantado.	Área mínima = 300,00m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	300m <sup>2</sup> < Área ≤ 550 m <sup>2</sup>	1,25 pontos
Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 550,00m <sup>2</sup>	2,50 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>15,00 pontos</b>

#### **APOIO À FISCALIZAÇÃO DE OBRAS (pontuação máxima = 15 pontos)**

A LICITANTE deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado de Apoio a Serviço de Fiscalização, de acordo com o descrito no item 1 do quadro de pontuação abaixo apresentado. Caso não cumpra esta condição terá pontuação ZERO no item 1 e estará desclassificada. A LICITANTE poderá ainda ser creditada de pontuações adicionais, se atestar qualquer das condições estabelecidas nos demais itens (2 e 3) constantes do quadro de pontuação abaixo apresentado, que registra os pontos adicionais, por atestado, passíveis de serem acrescidos à nota do LICITANTE.

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO – APOIO À FISCALIZAÇÃO</b>		
SERVIÇOS A SEREM ATESTADOS: APOIO À FISCALIZAÇÃO	FAIXA DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ATESTADO
<b>ATESTAÇÃO OBRIGATÓRIA</b>		
1. Fiscalização de obra de Infraestrutura Viária Urbana do tipo de arruamentos viários para veículos automotores tipo carros de passeio, ônibus e caminhões, incluindo serviços de terraplenagem, de drenagem, de pavimento flexível (CBUQ) e de pavimento rígido. Este último determinará a pontuação deste item, nas condições a seguir discriminadas: SERVIÇO DE PAVIMENTO RÍGIDO. Pontuação Máxima do item: 10 pontos	extensão da obra = 750,00 m	HABILITAÇÃO
	750,00m < Extensão da Obra ≤ 1500,00 m	5,00 pontos
	Extensão da Obra > 1500,00m	10,00 pontos
<b>ATESTAÇÃO NÃO OBRIGATÓRIA</b>		
2. Fiscalização de obra de Estação de passageiros para transporte rodoviário, ferroviário ou metroviário com área de acordo com classificação ao lado.	Área mínima = 1250,00 m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	1250,00 m <sup>2</sup> < Área ≤ 2500,00 m <sup>2</sup>	1,25 pontos
Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 2500,00 m <sup>2</sup>	2,50 pontos
3. Fiscalização de obra de cortina de concreto atirantado.	Área mínima = 300,00m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	300m <sup>2</sup> < Área ≤ 550 m <sup>2</sup>	1,25 pontos
Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 550,00m <sup>2</sup>	2,50 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>15,00 pontos</b>



**APOIO ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO**  
(pontuação máxima = 10 pontos)

A LICITANTE deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado de Apoio a Serviço de Projeto, envolvendo elaboração e/ou análise/aprovação de projeto, de acordo com o descrito no item 1 do quadro de pontuação abaixo apresentado. Caso não cumpra esta condição terá pontuação ZERO no item 1 e estará desclassificada. A LICITANTE poderá ainda ser creditada de pontuações adicionais, se atestar qualquer das condições estabelecidas nos demais itens (2 e 3) constantes do quadro de pontuação abaixo apresentado, que registra os pontos adicionais, por atestado, passíveis de serem acrescidos à nota do LICITANTE.

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO – APOIO A ANÁLISES/APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO</b>		
<b>SERVIÇOS A SEREM ATESTADOS: elaboração(ões) E/ou análise(s) e aprovação(ões) de projetos E APOIO TÉCNICO realizados CONFORME ABAIXO DISCRIMINADO</b>	<b>FAIXA DE PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ATESTADO</b>
<b>ATESTAÇÃO OBRIGATÓRIA</b>		
1. Elaboração e/ou Análise/Aprovação de Projeto de obra de Infraestrutura Viária Urbana do tipo de arruamentos viários para veículos automotores tipo carros de passeio, ônibus e caminhões, incluindo serviços de terraplenagem, de drenagem, de pavimento flexível (CBUQ) e de pavimento rígido. Este último determinará a pontuação deste item, nas condições a seguir discriminadas: SERVIÇO DE PAVIMENTO RÍGIDO. Pontuação Máxima do item: 10 pontos	extensão da obra = 750,00 m	HABILITAÇÃO
	750,00m < Extensão da Obra ≤ 1500,00 m	2,50 pontos
	Extensão da Obra > 1500,00m	5,00 pontos
<b>ATESTAÇÃO NÃO OBRIGATÓRIA</b>		
2. Elaboração e/ou Análise/Aprovação de Projeto Estação de passageiros para transporte rodoviário, ferroviário ou metroviário com área de acordo com classificação ao lado.	Área mínima = 1250,00 m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	1250,00 m <sup>2</sup> < Área ≤ 2500,00 m <sup>2</sup>	1,25 pontos
Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 2500,00 m <sup>2</sup>	2,50 pontos
3. Elaboração e/ou Análise/Aprovação de Projeto de obra de cortina de concreto atirantado.	Área mínima = 300,00m <sup>2</sup>	HABILITAÇÃO
	300m <sup>2</sup> < Área ≤ 550 m <sup>2</sup>	1,25 pontos
Pontuação Máxima do Item = 2,50 pontos	Área > 550,00m <sup>2</sup>	2,50 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>10,00 pontos</b>

No caso de Consórcio, nos itens 1.1, 1.2 e 1.3 acima relacionados, as comprovações se darão pela avaliação do conjunto das certificações das empresas integrantes do Consórcio.

**NT2: CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE DA LICITANTE**  
(nota máxima = 5 pontos)

A comprovação das certificações da Licitante será avaliada e comprovada mediante análise de certificados emitidos por Entidades Certificadoras acreditadas e dentro de sua data de validade, conforme indicado a seguir:

<b>CERTIFICAÇÃO</b> (1 certificado por classe)	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
ISSO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade	<b>3 pontos</b>
ISSO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental	<b>2 pontos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5 pontos</b>

No caso de Consórcio, a comprovação se dará pela avaliação do conjunto das certificações das empresas integrantes do Consórcio.

**NT3: EQUIPE TÉCNICA PRINCIPAL**  
(nota máxima = 55 pontos)

A Licitante deverá indicar a Equipe Técnica Principal de acordo com o estabelecido no item **9.1.1**, alíneas “a”, “b” e “c” do Termo de Referência com os respectivos currículos e atestados, conforme definido adiante.

Os currículos somente serão avaliados se apresentados com declaração pessoal do profissional comprometendo-se a realizar os serviços pelo prazo total do contrato, caso este seja adjudicado à Consultora.

A nota deste item será o resultado da fórmula a seguir:

$$NT_3 = N [\text{Coordenador / Responsável Técnico / Gerente de Contrato}] + N[\text{Consultoria}] + N [\text{equipe de Engenheiros}]$$

Todos os profissionais a serem avaliados pelos critérios a seguir descritos deverão atender às qualificações de suas respectivas áreas de atuação, conforme estabelecido no item **9.1.1 Composições das Equipes e Qualificações Técnicas Requeridas** do Termo de Referência.

**N [COORDENADOR / RESPONSÁVEL TÉCNICO / GERENTE DE CONTRATO**  
(nota máxima = 16 pontos)

O Coordenador / Responsável Técnico / Gerente de Contrato deverá ser Engenheiro Civil com **tempo mínimo de graduação (tmg)** de 15 (quinze) anos, tempo este obrigatoriamente associado a registro no órgão de classe CREA. Ambos, o **tmg** e o tempo do registro do órgão de classe deverão ser comprovados pelo proponente. O currículo do profissional deverá incluir trabalhos realizados em coordenação ou responsabilidade técnica ou gerência de contrato em contratos de serviços de engenharia iguais ou similares aos que compõem esta licitação. Este profissional integrará a Equipe Técnica permanente do proponente.

O profissional que não atender as condições acima terá pontuação igual a ZERO. Somente o profissional que preencher os requisitos acima citados, estará habilitado, para efeito desta licitação, a ser pontuado pela apresentação de atestado(s) de trabalho(s) realizado(s), independentemente de tempo de atuação, na forma descrita abaixo. Os atestados deverão ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados no CREA (Certificado de Acervo Técnico – CAT).

A LICITANTE deverá apresentar, obrigatoriamente, atestado para o serviço descrito no item 1 do quadro de pontuação abaixo apresentado. Caso não cumpra esta condição terá pontuação ZERO no item 1 e estará desclassificada. A LICITANTE poderá ainda ser creditada de pontuações adicionais, se atestar qualquer das condições estabelecidas nos demais itens (2, 3 e 4) constantes do quadro de pontuação abaixo apresentado, que registra os pontos adicionais, por atestado, passíveis de serem acrescidos à nota do LICITANTE.

QUADRO DE PONTUAÇÃO - COORDENADOR		
SERVIÇOS A SEREM ATESTADOS: <b>COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO E À FISCALIZAÇÃO</b>	PONTUAÇÃO POR ATESTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
ATESTAÇÃO OBRIGATÓRIA		
1. Coordenação e/ou Responsabilidade Técnica e/ou Gerência de Contrato de obra de Infraestrutura Viária Urbana do tipo de arruamentos viários para veículos automotores tipo carros de passeio, ônibus e caminhões, incluindo serviços de terraplenagem, de pavimentação e de drenagem	<b>5,00 pontos</b>	<b>10,00 pontos</b>
ATESTAÇÃO NÃO OBRIGATÓRIA		
2. Coordenação e/ou Responsabilidade Técnica e/ou Gerência de Contrato de obra de Infraestrutura Viária Urbana do tipo de arruamentos viários para veículos automotores tipo carros de passeio, ônibus e caminhões, incluindo serviços construção de <b>pavimento rígido</b>	<b>1,50 pontos</b>	<b>3,00 pontos</b>
3. Coordenação e/ou Responsabilidade Técnica e/ou Gerência de Contrato de obra de Infraestrutura Urbana, incluindo serviços de construção de obra de <b>cortina de concreto atirantada</b> .	<b>1,50 pontos</b>	<b>3,00 pontos</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>16,00 pontos</b>

**Nota:** os itens acima relacionados poderão ser comprovados em atestados distintos.

**N [CONSULTORIA]: CURRÍCULUM VITAE DOS CONSULTORES**  
(nota máxima = 14 pontos)

Os Consultores deverão ser Engenheiros (áreas técnicas “a”, “b” e “c” adiante discriminadas), com **tempo mínimo de graduação (tmg)** de 15 (quinze) anos, tempo este obrigatoriamente associado a registro no órgão de classe CREA (engenheiros). Os currículos destes profissionais deverão comprovar atuação(ões) compatível(is) com as funções para as quais estarão apontados nesta Licitação devendo incluir trabalhos de elaboração(ões) ou análises e aprovações de projetos realizados em suas respectivas áreas de formação/atuação.

O profissional que não atender as condições acima terá pontuação igual a ZERO. Somente os profissionais que preencherem os requisitos acima citados, estarão habilitados, para efeito desta licitação, a ser pontuados pela apresentação de atestado(s) de trabalho(s) realizado(s), independentemente de tempo de atuação, na forma descrita adiante. Os atestados deverão ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados no CREA (Certificado de Acervo Técnico – CAT), conforme seja a área ou subárea técnica à qual o profissional esteja relacionado.

A nota deste item será dada pela soma dos pontos conferidos a cada área técnica conforme relacionado em seguida. As notas das áreas técnicas serão resultantes das pontuações do(s) consultor(es) que as compõem ou dos somatórios das pontuações das subáreas técnicas que as compõem. Por sua vez, as pontuações das subáreas técnicas serão resultantes das pontuações dos consultores que as compõem. O critério de pontuação será o descrito a seguir:

QUADRO DE PONTUAÇÃO - CONSULTORIA		
ÁREA TÉCNICA / SUBÁREA TÉCNICA	PONTUAÇÃO POR ATESTADO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>a) Infraestrutura Viária Urbana</b>		<b>8,00 pontos</b>
▪ Geometria de arruamentos urbanos 2,00 pontos 4,00 pontos	2,00 pontos	4,00 pontos
▪ Teraplenagem de arruamentos urbanos 1,00 ponto 2,00 ponto e/ou de obras rodoviárias	1,00 ponto	2,00 pontos
▪ Pavimentação de arruamentos urbanos 1,00 pontos 2,00 ponto e/ou de obras rodoviárias	1,00 ponto	2,00 pontos
<b>b) Geotecnia</b>		<b>2,00 pontos</b>
▪ Contenções tipo cortina de concreto atirantada	1,00 ponto	2,00 pontos
<b>c) Drenagem</b>		<b>4,00 pontos</b>
c) Drenagem de arruamentos urbanos	2,00 pontos	4,00 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>		<b>14,00 pontos</b>

**OBSERVAÇÕES:**

· As áreas técnicas acima foram selecionadas por serem as de maiores relevâncias técnicas dentro do

escopo dos serviços que compõem esta licitação. No decorrer dos serviços, por demandas pontuais e imprevistas, poderão ser acionados profissionais de outras áreas cujas qualificações serão julgadas caso a caso.

. Todas as áreas e subáreas técnicas acima devem, obrigatoriamente, ser atestadas. Todos os atestados deverão ser oriundos de projetos e/ou obras de naturezas similares às que compõem esta Licitação. A LICITANTE que zerar a pontuação de qualquer das áreas técnicas acima ou qualquer de suas subáreas técnicas, será desclassificada;

· Um mesmo profissional ou atestado poderá contemplar e atender à áreas e/ou subáreas técnicas diversas, porém, não serão aceitos mais de um profissional para atendimento de uma única subárea ou de uma única área técnica (esta, quando não estiver representada por mais de uma subárea).

**N [EQUIPE DE ENGENHEIROS]: CURRÍCULUM VITAE DOS ENGENHEIROS**  
(nota máxima = 25 pontos)

Os engenheiros deverão atender às condições de **tempo mínimo de graduação (tmg)** associadas a registros obrigatórios no CREA conforme definido abaixo. Deverão ter também, atuações nas áreas discriminadas em seguida e serão pontuados com base na apresentação de atestado(s) de trabalho(s) realizado(s) emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados no CREA (Certificado de Acervo Técnico – CAT) seguindo o critério de pontuação apresentado na página seguinte. Estes profissionais deverão integrar a equipe permanente da proponente.

<b>SISTEMA DE PONTUAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA PERMANENTE</b> <b>(NÍVEL SUPERIOR)</b> <b>(EQUIPE DE ENGENHEIROS)</b> <b>Pontuação máxima = 25 pontos</b>				
<b>Engo. Nível</b>	<b>Área de Atuação</b>	<b>Tempo de Graduação + CREA</b>	<b>Pontos p/ Atestado</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Sênior	Planejamento e Controle de Obras	<b>tmg= 10 anos</b>	5,00 pontos	10,00 pontos
Sênior	Obras Fiscalização de Obra de Infraestrutura Urbana (arruamento, terraplenagem, pavimentação e drenagem)	<b>tmg= 10 anos</b>	4,50 pontos	9,00 pontos
Sênior	Fiscalização de obra de Estação de passageiros para transporte rodoviário, ferroviário ou metroviário com área de acordo com classificação ao lado.	<b>tmg= 10 anos</b>	2,00 pontos	4,00 pontos
Sênior	Fiscalização de obra de cortina de concreto atirantado.	<b>tmg= 10 anos</b>	1,00 pontos	2,00 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>				<b>25,00 pontos</b>

A LICITANTE que zerar qualquer destas pontuações será desclassificada.

**PARTE C - ANEXOS**

**ANEXO I**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Comissão de Licitação Salvador – BA

Ref.: Carta de Credenciamento – TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021

A..... (razão ou denominação social da LICITANTE), em atendimento ao disposto no Edital da TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021, credencia como seu representante junto à Comissão de Licitação o Sr....., possuidor do Documento de Identidade nº ....., expedido pelo(a), com poderes para praticar em nome da signatária todos os atos inerentes ao presente processo licitatório.

Esta LICITANTE indica para os contatos da Comissão de Licitação o telefone nº (.....)....e o endereço eletrônico .....@....., e compromete-se a comunicar à CONTRATANTE qualquer alteração nos dados acima informados.

(Local e data)

---

Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa



**ANEXO II – Minuta**

**CONTRATO nº xxx/2021**

**Processo Administrativo nº 161463/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021**

Contrato Administrativo de Serviços, que, entre si, celebram de um lado como CONTRATANTE a **SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS**, e do outro, como CONTRATADA a empresa\_\_\_\_, na forma abaixo, que observam, aceitam e se obrigam a cumprir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES**

A **SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS**, Autarquia Municipal, vinculada à SEINFRA – **SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS**, com Sede Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.635.089/0001-16, neste ato representada pelo seu Superintendente, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta Capital, portador do CPF/MF nº ----- e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, portador do CPF/MF nº -----, doravante, denominados, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

Esta adjudicação decorre de licitação sob a modalidade Tomada de Preços, nos termos e condições do Edital de Licitação nº 004/2020, cujo resultado foi homologado em \_\_\_\_\_, pelo Superintendente, publicado no DOM nº \_\_\_\_\_, pág. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, conforme consta do Procedimento Administrativo retro mencionado, submetendo-se as partes às disposições constantes na Lei Federal nº 8666/93, com suas alterações, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal 4.484/92, no que couber e Lei Municipal nº 8421/2013, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e às determinações da SUCOP.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**

3.1 – O presente Contrato tem por objeto a Prestação **DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS-REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE-PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**,, na forma descrita no Edital, no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA, que integram o presente Contrato, independentemente de transcrição.

3.2 – A CONTRATADA fornecerá todos os insumos, equipamentos e mão de obra, necessários à completa execução dos serviços, exceto aqueles explicitamente citados como fornecidos pela CONTRATANTE.

3.3 – Nenhuma alteração, modificação, acréscimo ou decréscimo, variação, aumento ou diminuição de quantidade ou de valores, ou das especificações e disposições contratuais poderão ocorrer, salvo quando e segundo a forma e às condições previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

**CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO**

Os serviços objeto do presente contrato serão prestados na forma e em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência, parte integrante do edital.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR**

5.1 – Dá-se ao presente o valor global de **R\$ xx.xxx.xxx,xx** (xx), resultante do somatório dos valores das Planilhas que integram este contrato, que por sua vez resultam das multiplicações das quantidades de

serviços constantes das referidas planilhas.

5.2 – No valor total estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à completa execução dos serviços contratados, além das despesas relativas ao apoio administrativo, encargos relativos às leis sociais e trabalhistas, seguros, taxas, licenças e tributos de quaisquer naturezas, que incidam sobre o Contrato ou sobre o seu objeto, indispensáveis à perfeita execução e pleno desenvolvimento dos serviços, assim como o lucro da CONTRATADA, necessários à prestação dos serviços contratados.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO EMPENHO E DOTACÃO**

As despesas correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da SUCOP: Unidade Orçamentária: 61.60.02-UG SUCOP; Projeto/Atividade:15.451.009.1134 Implantação da Infraestrutura Viária; Natureza da Despesa:3.3.90.39 - Outros Serv. Terc. P.J4.4.90.39 - Outros Serv. Terc. P.J; Fontes de Recursos: 0.1.00 – Tesouro, 0.1.13 - ODC Outorga Onerosa do Direito de Construir, 0.1.16 - Contr de Interv do Domínio Econômico – CIDE, 0.1.24 – Convênios, 0.1.30 - Transf do Fundo de Invest Econômico Social – FIES, 0.1.42 - Royalties/ Fundo Esp. Petróleo/ Comp. Finan Exp. Rec Minerais, 0.1.90 - Operações de Crédito Internas, 0.1.91 - Operações de Crédito Externas, 0.1.92 - Alienação de Bens.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO**

7.1 – O prazo de vigência do Contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias, corridos, contados a partir da data da emissão da 1ª Ordem de Serviço.

7.2 – Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

7.3 – O prazo previsto no subitem 7.1 só poderá ser suspenso, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e devidamente comprovado. Nestes casos, será comunicado o fato à CONTRATANTE, por escrito. Aceitando a CONTRATANTE as razões apresentadas esta, a seu critério, suspenderá ou prorrogará as obrigações contratuais, enquanto perdurarem os motivos relevantes, invocados e aceitos, atribuindo-se ao Contrato, a título de prorrogação, um acréscimo de prazo igual ao período de tempo de suspensão dos serviços.

7.3.1 – Nestes casos, as partes repactuarão novos prazos para prosseguimento do Contrato, sem prejuízo do disposto no item 13.3 da Cláusula Décima Terceira do presente.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA MEDIÇÃO/FATURAMENTO**

8.1 As medições de serviços serão elaboradas mensalmente pela CONTRATADA e terão como base os valores constantes na planilha de preços contratual, devendo ser apresentadas à CONTRATANTE para análise e aprovação. Uma vez aprovada a medição, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal de serviços referente à mesma, contra a qual, será realizado o pagamento. Os pagamentos só serão efetuados após as aprovações dos produtos (Item 8 do Termo de Referência) pela CONTRATANTE.

8.2 Os valores mensais estimados estão registrados no cronograma financeiro do empreendimento. O cronograma financeiro da CONTRATADA poderá ser revisado em função de alterações nos cronogramas de projetos e de obras dos CONSTRUTORES e/ou de adequações que o mesmo tenha que absorver para se adequar às condições reais de desenvolvimentos dos projetos e das obras por parte dos CONSTRUTORES

8.3 Os serviços serão autorizados e atestados pela CONTRATANTE, com base na utilização da mão de obra, dos recursos efetivamente alocados e dos preços unitários propostos, até o 10º dia do mês subsequente à realização dos serviços.

#### **CLÁUSULA NONA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 9.1 – Pela prestação dos serviços objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor mensal, apurado conforme estabelecido na cláusula oitava.
- 9.2 – Os documentos de cobrança enviados à CONTRATANTE pela CONTRATADA deverão ser encaminhados conjuntamente com os comprovantes de quitação com o INSS, o FGTS e a Dívida Ativa da União, do Estado e do Município, bem como a comprovação da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013) sob pena do não pagamento.
- 9.3. Os pagamentos serão efetuados em moeda nacional, em até 30 (trinta) dias após o recebimento do documento de cobrança no protocolo da CONTRATANTE, situada na Av. Presidente Costa e Silva s/n, Dique do Tororó, Salvador, BA.
- 9.5 – As notas fiscais/faturas só poderão ser apresentadas à CONTRATANTE, uma vez atestadas pela fiscalização/gestão.
- 9.6 – Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade nas medições e/ou documentos de cobrança emitidos, a CONTRATANTE notificará, por escrito a CONTRATADA para que sejam procedidas as devidas correções e o prazo será reiniciado após as devidas correções, Os documentos corrigidos deverão ser entregues no Setor de Protocolo da CONTRATANTE.
- 9.7 – Do valor das faturas a serem pagas, serão deduzidos os encargos fiscais e previdenciários cabíveis, de acordo com a legislação e as normas internas pertinentes.
- 9.8 - No caso de eventuais atrasos de pagamento de obrigações contratuais, a CONTRATANTE atualizará os valores devidos mediante a utilização de juros simples de 6% (seis por cento) ao ano, ou seja, 0,50% (meio por cento) ao mês, “*pro rata die*”, desde a data prevista para o pagamento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO**

- 10.1 Os preços contratados poderão ser reajustados, desde que seja observada a periodicidade anual, contada da data da apresentação da proposta para o primeiro reajuste e para os subsequentes à data do último reajuste, aplicando-se a fórmula a seguir:

$$R = Po \left[ \frac{I - I_0}{I_0} \right]$$

**Sendo:**

**R** = Valor do reajuste procurado;

**Po** = Valor da medição a ser reajustada;

**I** = Índice correspondente ao mês da data-base, utilizando-se nos cálculos o índice da Coluna 39 – Serviços de Consultoria, constantes da revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas;

**I** = Mesmo índice anterior correspondente ao mês do reajuste anual.

- 10.2 As faturas correspondentes a reajustamentos deverão ser extraídas e processadas em separado das faturas do principal, a fim de facilitar o controle da execução financeira do Contrato.
- 10.3 Não serão computados para fins de reajustamento de preços, atrasos imputáveis à CONTRATADA, prevalecendo como mês de execução dos serviços o que for previsto no cronograma contratual, limitando desta forma a aplicação do reajuste àquele mês.
- 10.4 Se à época do reajuste não houver possibilidade de obtenção do índice relativo ao mês deste reajuste, este deverá ser calculado provisoriamente acrescentando-se ao último índice conhecido a última variação conhecida, obtendo-se assim o índice provisório do mês de reajuste.
- 10.5 No caso de faturamento da última medição ou do último evento gerador ou do evento gerador único, o cálculo do reajustamento deverá ser feito sempre com a utilização do índice definitivo do reajustamento devido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1 – Executar os serviços ajustados dentro do melhor padrão de qualidade técnica, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos mesmos.
- 11.2 – Atender às observações e reclamações da Fiscalização da CONTRATANTE concernentes à execução dos serviços.
- 11.3 – Observar as normas internas e recomendações da CONTRATANTE, principalmente as referentes à segurança do trabalho, prevenção contra incêndio, disciplina de pessoal, entrada e saída de materiais e/ou pessoas, limpeza, conservação e higiene das dependências e instalações.
- 11.4 – Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.5 – Cumprir fielmente o Contrato, de forma que os serviços avençados sejam realizados com diligência e interesse.
- 11.6 – Assumir todos os ônus, encargos, perdas e danos, em razão da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado.
- 11.7 – Corrigir, por sua conta exclusiva, se por culpa direta e comprovada da mesma ou de seus prepostos, serviços executados que apresentarem, após sua entrega, omissões, constatadas pela CONTRATANTE.
- 11.8 – Não ceder ou transferir a terceiros o presente Contrato, no todo ou em parte, sem prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.
- 11.9 – Assumir as despesas de Contrato, seguros legais, leis sociais e outros emolumentos incidentes sobre os serviços e pessoal.
- 11.10 – Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais, inclusive todos os regulamentos, normas, instruções e diretrizes que lhe forem aplicáveis e necessários ao funcionamento como empresa, inclusive a obtenção das autorizações relacionadas, direta ou indiretamente, com a execução dos serviços contratados e ao exercício de suas atividades nas jurisdições em que se desenvolverem.
- 11.11 – Garantir, indenizar e proteger a CONTRATANTE contra quaisquer responsabilidades, inclusive indenizações e despesas, sejam de que natureza forem, resultantes ou relacionadas com qualquer infração praticada.
- 11.12 – Assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados com prepostos e empregados utilizados na execução dos serviços, que sejam decorrentes da legislação social, previdenciária e ambiental incluídas, as indenizações por acidentes, moléstias ou outros eventos de natureza profissional.
- 11.12.1 – A CONTRATANTE se reserva o direito de determinar o desligamento imediato de qualquer integrante da equipe técnica da CONTRATADA que, a seu juízo, tenha se revelado desidioso, inapto, inconveniente ou inabilitado, ou que não mantenha conduta apropriada com companheiros, pessoal e usuários da CONTRATANTE.
- 11.13 – Providenciar a substituição imediata de qualquer empregado seu, cuja presença seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.
- 11.14 – Assumir desde já e expressamente a responsabilidade por quaisquer ônus de danos e prejuízos que, direta ou indiretamente, vier a causar à CONTRATANTE, seus empregados ou a terceiros, por si, seus prepostos, por defeitos, erros, falhas, omissões ou outras irregularidades, na execução do objeto contratado, sem prejuízo da eventual responsabilidade criminal.
- 11.15 – Apresentar à CONTRATANTE, logo após a assinatura do contrato, a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART no CREA ou Registro Responsabilidade Técnica – RRT no CAU da região onde os serviços serão realizados
- 11.16 – Indicar e submeter à apreciação da CONTRATANTE, no caso de comprovada necessidade de substituição de membro(s) da equipe técnica, o(s) nome(s) e os dados demonstrativos da capacitação técnica do(s) substituto(s), que deverá(ão) possuir capacitação técnica igual ou superior à dos substituídos. Aceitar o pedido de substituição de membro(s) da equipe técnica, caso a CONTRATANTE decida motivadamente por isso.

- 11.17 – Elaboração de produtos/relatórios conforme discriminado no Termo de Referência.  
11.18 – Deverá prover a área destinada ao escritório no canteiro de obras, de equipamentos de informática, material de consumo e facilidades necessárias, bem como alocar o pessoal, conforme especificado no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 12.1 – Pagar à CONTRATADA as importâncias devidas pelos serviços prestados, observando o disposto nas cláusulas deste Contrato.  
12.2 – Facilitar à CONTRATADA o ingresso em suas dependências, conforme se fizer necessário à execução dos serviços contratados.  
12.3 – Prestar à CONTRATADA as informações necessárias à realização dos serviços contratados, quando disponíveis, ou prestá-las, em prazo razoável, quando a CONTRATANTE não dispuser das mesmas.  
12.4 – Colocar a disposição, sem ônus para a CONTRATADA, área para instalação do seu escritório no canteiro da obra, com salas, sanitários, mobiliário, custos com consumo de energia elétrica e água potável.  
12.5 – Aprovação de produtos/relatórios conforme discriminado no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXONERAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

- 13.1 – As partes não são responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, previstos no Art. 393 do Código Civil Brasileiro.  
13.2 – A parte cuja prestação for impedida ou retardada por qualquer dos fatos ou atos anteriormente mencionados, deverá, imediatamente, comunicar e provar a ocorrência, expondo as razões pelas quais está compelida a retardar a execução do pactuado.  
13.3 – Cessando o impedimento, aplica-se, se for o caso, o disposto nos itens 7.4 da Cláusula Sétima.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

- 14.1 – A CONTRATANTE, enquanto titular do serviço público tem a prerrogativa de desfazimento do negócio, por conveniência administrativa, independente de decisão judicial.  
14.2 – A CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, poderá rescindir o presente Contrato quando da ocorrência de quaisquer das condições abaixo:  
14.2.1 – O não cumprimento, cumprimento irregular ou lentidão no cumprimento de qualquer das Cláusulas deste Contrato, Termo de Referência ou prazos;  
14.2.2 – Atraso injustificado no início do cumprimento das obrigações assumidas por força do presente Contrato;  
14.2.3 – Paralisação da execução do presente Contrato sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;  
14.2.4 – A subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto do Contrato sem prévia autorização da CONTRATANTE;  
14.2.5 – A cisão, a fusão ou a incorporação, sem prévia anuência da CONTRATANTE;  
14.2.6 – O cometimento reiterado de faltas durante a execução do Contrato;  
14.2.7 – A decretação de falência, recuperação judicial, dissolução da sociedade ou alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução do Contrato;  
14.2.8 – A ocorrência de caso fortuito ou força maior, comprovados, impeditivos da execução do Contrato;  
14.3 – A rescisão de que trata esta Cláusula acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato:  
14.3.1 – Execução da garantia, para ressarcimento da administração, dos valores das multas e indenizações devidos à CONTRATANTE;  
14.3.2 – Retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à administração;



14.4 – A aplicação das medidas previstas nos itens 14.3.1. e 14.3.2. desta Cláusula fica a critério da CONTRATANTE, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta.

14.5 – Na ocorrência de pedido de recuperação judicial ou falência, ou havendo protesto de título da CONTRATADA, esta deverá prestar garantia suplementar, em até 30 (trinta) dias contados do pedido ou do protesto, sem prejuízo da rescisão contratual, a critério exclusivo da CONTRATANTE;

14.6 – A rescisão deverá ser comunicada, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

14.7 – Ocorrendo a rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor dos serviços executados até esta data, descontando-se da importância a que tiver direito o valor correspondente às multas porventura devidas pela rescisão. A rescisão contra a CONTRATANTE somente ocorrerá mediante interpelação judicial.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DAS MULTAS**

15.1 – A CONTRATADA estará sujeita à multa de 1% (um por cento) ao mês “*pro rata die*” incidente sobre o valor do contrato pelo não atendimento dos prazos estipulados e recomendados constantes no presente instrumento e 2% (dois por cento) na reincidência.

15.2 – Excluídas as hipóteses de caso fortuito e/ou força maior, a CONTRATANTE poderá cobrar da CONTRATADA, quando da rescisão por culpa desta, multa no valor de 10% (dez por cento) do valor remanescente atualizado do Contrato.

15.3 – As multas serão cobradas mediante desconto nos recebimentos a que a CONTRATADA tiver direito. Na hipótese de o valor da multa ser superior ao recebimento, obriga-se a CONTRATADA a pagar a diferença no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da notificação. Findo o prazo, esta diferença será cobrada em processo de execução, a cujo principal serão acrescidos juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, contados da citação, custas judiciais e honorários advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da condenação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES**

16.1. A inexecução, total ou parcial do Contrato, por parte da CONTRATADA, facultará à CONTRATANTE o direito de aplicação das seguintes penalidades:

16.1.1. Advertência, formalizada por meio de correspondência;

16.1.2. Multa, na forma prevista na Cláusula Décima;

16.1.3. Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratação com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a CONTRATANTE, a qual será concedida quando a CONTRATADA ressarcir os prejuízos porventura causados e após decorrido o prazo da penalidade aplicada com base no item 16.1.3.

16.2. As penalidades previstas no item 16.1 também poderão ser aplicadas à CONTRATADA, que, em razão deste Contrato:

16.2.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

16.2.2. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar o objeto do presente Contrato;

16.2.3. Demonstrar não possuir idoneidade para celebrar contrato com a CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO GESTOR E FISCAL**

As partes designarão cada uma, Gestor e Fiscal, nomeados mediante troca de correspondência, no prazo de 10 (dez) dias contados da data da assinatura do Contrato, sendo suas deliberações suficientes para o cumprimento das obrigações de rotina. Tais documentos serão havidos como parte integrante e complementar do presente Contrato.



### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 – A fiscalização e a supervisão do Contrato ficarão a cargo da CONTRATANTE, que, entre outras atribuições que lhe são próprias, terá o encargo de acompanhar a execução dos serviços e sua conformidade com as disposições contratuais, apontando os atrasos e fatos ocorridos durante a execução dos serviços passíveis de sanções.

18.2 – O acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto deste contrato será exercido pela DIO-Diretoria de Obras Especiais, representada pelo seu titular, na forma do item acima e nos seguintes termos:

18.3 – O agente administrativo transmitirá suas anotações às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas. Se a providência for urgente, a autoridade competente deverá ser imediatamente alertada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS TRIBUTOS**

19.1. Atribui-se à CONTRATADA a responsabilidade pelo pagamento de quaisquer tributos existentes à data da assinatura do Contrato, seja obrigação acessória ou principal e cuja incidência decorra, direta ou indiretamente, do negócio jurídico aqui formulado, bem como seguros e licenças exigidas pelo Poder Público.

19.2. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos mencionados no item 19.1 da Cláusula Décima Nona, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste Contrato ou restringir a regularização e a prestação dos serviços.

19.3. Em caso de alteração das alíquotas dos tributos ou instituição de novos a partir da data da apresentação da proposta que venham a incidir diretamente nos preços dos serviços objeto do Contrato, estes preços poderão ser alterados desde que comprovado por meio de documento hábil a ser apresentado pela CONTRATADA tão logo sejam oficialmente publicados.

19.4. O disposto no item anterior não se aplica se qualquer dos eventos acima resultar de mora imputável à CONTRATADA.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

20.1 A CONTRATADA é responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais e compensações por quaisquer perdas causadas à CONTRATANTE, respondendo, na forma da Lei, por quaisquer defeitos ou vícios.

20.2 A CONTRATADA fica obrigada a apresentar a garantia de execução do Contrato no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura do Contrato, no montante equivalente a 5% (cinco por cento) do total do valor contratual.

20.2.1. A garantia de execução do Contrato poderá ser partilhada entre os membros do Consórcio, obedecendo à distribuição percentual de formação do preço total ofertado, definida no Termo de Constituição do Consórcio.

20.3. A garantia de execução será executada pela CONTRATANTE, como compensação por quaisquer perdas e danos ou aplicação de multas resultantes de inadimplência da CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações.

20.4. A garantia de execução deverá ser fornecida pela CONTRATADA em uma das seguintes modalidades: a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; ou b) Seguro Garantia; ou c) Carta de Fiança Bancária.

20.5. O não atendimento, pela Licitante vencedora, da assinatura do contrato ou da apresentação da Garantia de Execução no prazo estabelecido, poderá constituir motivo suficiente para que seja cancelada a adjudicação que lhe foi feita.

20.6. A CONTRATANTE oferecerá o modelo de Carta de Fiança Bancária ficando explícita a renúncia do Feador ao direito expresso no Código Civil Brasileiro.

20.7. A garantia de execução prestada pela CONTRATADA será liberada ou restituída à CONTRATADA, por ocasião da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do Contrato.

20.8. Na hipótese de a garantia se consolidar por meio de fiança bancária ou seguro garantia, esta deverá ter a validade de no mínimo 60 (sessenta) dias além do vencimento do prazo contratual, quando então, o instrumento será devolvido à CONTRATADA, após a verificação do cumprimento de todas as obrigações previstas.

20.9. Na hipótese da garantia se consolidar por meio de seguro garantia, a CONTRATADA deverá comprovar o pagamento integral do prêmio.

20.10. A Licitante se obriga a prestar garantia complementar no caso de acréscimo no valor contratual.

20.11. Na hipótese da garantia ser oferecida em espécie ou cheque, deverá ser adotado o procedimento do depósito na Caixa Econômica Federal (CEF).

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

21.1 – Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo:

##### **I – Unilateralmente, pela Administração:**

- a) Quando necessário, por motivo devidamente justificado;
- b) Para modificação do valor decorrente do aumento ou diminuição dos quantitativos do objeto contratual, até o limite permitido por lei.

##### **II – Por acordo, quando:**

- a) Necessária a modificação do regime ou modo de execução, por verificação da inadequação das condições originárias;
- b) Necessária a modificação da forma de pagamento, por motivos relevantes e supervenientes, mantido o valor inicial;

21.2 – A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, os acréscimos ou supressões efetuadas até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, na forma da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA FORÇA MAIOR**

24.1 – Caso a CONTRATADA, por motivo de força maior, fique temporariamente impedida de cumprir, total ou parcialmente as suas obrigações, deverá comunicar o fato imediatamente a fiscalização, ainda que verbalmente, ratificando por escrito. Nesta hipótese, o Contrato será interrompido enquanto perdurarem as causas e prolongando-se estas por mais de quinze dias, qualquer das partes poderá propor o distrato, ficando a CONTRATANTE obrigada ao pagamento da importância correspondente ao valor do serviço já executado.

24.2 – A CONTRATANTE e a CONTRATADA não responderão entre si por atraso decorrente de força maior.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA EFICÁCIA**

O presente Contrato terá eficácia plena a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

26.1. Fica estabelecido que quaisquer avisos ou comunicações entre as Partes serão efetuados por escrito e dirigidos para os seguintes endereços:

26.1.1 – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS-SUCOP – CONTRATANTE Av. Presidente Costa e Silva, n/n – Dique do Tororó – CEP 40050-360 – Salvador/BA

26.1.2 – CONTRATADA CEP: - -

26.2 Qualquer mudança de endereço deverá ser comunicada imediatamente à outra parte.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1 A CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização durante a execução do Contrato

podendo a mesma, ou qualquer preposto por ela autorizado, ter acesso às instalações da CONTRATADA, a qualquer tempo.

27.2 A CONTRATANTE poderá alterar este Contrato, unilateralmente ou de comum acordo com a CONTRATADA, para melhor adequação às finalidades do interesse público.

27.3 A omissão de qualquer das Partes quanto ao exercício de quaisquer direitos ou prerrogativas previstos neste Contrato, será considerada mera tolerância, não acarretando nem significando renúncia ao exercício daqueles direitos, alteração ou novação do pactuado.

27.4 A CONTRATANTE não se responsabiliza pelos equipamentos, utensílios, ferramentas ou quaisquer outros bens de propriedade da CONTRATADA ou de seus empregados, ou prepostos, nas dependências desta ou daquela, cabendo à CONTRATADA tê-los sempre, em uso ou não, sob sua guarda e responsabilidade, em respeito às legislações específicas, se for o caso.

27.5 A execução dos serviços ajustados neste Contrato não poderá, em hipótese alguma, prejudicar o andamento normal das atividades desenvolvidas pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA, para tanto, considerar e prever antecipadamente tal possibilidade;

27.6 A execução deste Contrato, bem como os casos omissos, regular-se-ão por estas Cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DOS ANEXOS**

28.1 Ficam fazendo parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, os anexos abaixo relacionados:

28.1.1 EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021

28.1.1 PROPOSTA DA CONTRATADA, datada de ..../...../.....

28.2 Em caso de divergência entre as disposições do Edital e do Contrato prevalecerão as do primeiro.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DO FORO**

29.1 – As partes contratadas elegem o Foro desta Comarca como único competente para apreciar a dirimir as dúvidas e controvérsias porventura decorrentes da execução deste contrato, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

29.2 – E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, para um mesmo fim e efeito.

Salvador, xx de xxxxxxxx de XXXX.

Xxxxxxxxxxx/CONTRATANTE

Xxxxxxxxxxxxxxxxx/CONTRATADA

ANEXO III

**MODELO DE CARTA DE PROPOSTA DE PREÇO**

**[Local e Data]**

À

SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S<sup>as</sup>, nossa PROPOSTA DE PREÇOS, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA”,** de acordo com o Edital e seus Anexos, objeto da TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021:

Nosso **VALOR DO COEFICIENTE MULTIPLICADOR “K” É DE 0,00 (extenso)**, que incidirá sobre **todos os preços unitários da Planilha Orçamentária de referência desta licitação.**

Nos preços unitários propostos estão incluídos todos os custos referentes ao atendimento do escopo estabelecido no objeto desta licitação, levando em consideração, sem a elas se limitar, as condições abaixo:

- a) Todos os tributos, taxas, e outros encargos devidos e incidentes sobre o objeto do Contrato;
- b) Despesas de mão de obra, incluindo encargos sociais e leis trabalhistas correspondentes.
- c) O prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da data de abertura da mesma;
- d) Iniciaremos os serviços no prazo estabelecido na Ordem de Início dos Serviços;
- e) Assumiremos inteira responsabilidade pela execução da totalidade dos serviços e que nos sujeitamos às condições estabelecidas no referido processo licitatório.

Atenciosamente,

[ Representante Legal da Firma ] Assinatura Autorizada

Nome e Cargo do Signatário Nome da Empresa/Endereço

Observação: Em caso de consórcio, este documento deverá ser assinado por todos os membros integrantes do mesmo.

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO, COMPROVANDO O FIEL CUMPRIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES  
TRAZIDAS PELO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, INCISO XXXII**

**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de  
1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito  
anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (colocar ressalva  
quando for o caso)

Salvador, xx de xxxxxxxx de XXXX.

---

(Assinatura do Representante Legal)

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

....., CNPJ nº ....., sediada na  
....., por intermédio de seu representante legal, infra-  
assinado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que até a presente data,  
inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo  
licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

---

(local e data)

---

(assinatura do representante legal)



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS SERVIÇOS**

**DECLARAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2021

À  
SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Declaro que tenho total conhecimento das peculiaridades dos serviços, concordando que não me caberá reivindicação alguma relacionada com o desconhecimento dos trabalhos e outros fatores que possam afetá-los.

Salvador, xx de xxxxxxxx de XXXX.

---

(Assinatura do Declarante) OBS.: deverá ser utilizado papel timbrado da Licitante.

**ANEXO VII**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**[Local e Data ]**

À

SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR

Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA

**Ref.:** TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021

Prezados Senhores,

A empresa infra-assinada oferece seus **SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**”, compreendendo a Prestação de Assistência Técnica no Desenvolvimento de Atividades de Planejamento, Acompanhamento e Controle da Implantação do Empreendimento, Análise de Projetos e Fiscalização de Obras, de acordo com a TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021, datada de [.....]. Para tal, estamos apresentando os documentos exigidos no item 15.2 do Edital.

Estamos cientes de que Vs. Sas. não se obrigam a aceitar qualquer Proposta recebida.

Declaramos:

- a) que o prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da data de abertura da mesma;
- b) que iniciaremos os serviços no prazo estabelecido na Ordem de Início dos Serviços;
- c) e que assumiremos inteira responsabilidade pela execução da totalidade dos Serviços e que nos sujeitamos às condições estabelecidas no referido processo de Solicitação de Propostas.

Atenciosamente,

---

[ Representante Legal da Firma ] Assinatura Autorizada

Nome e Cargo do Signatário Nome da Empresa/Endereço

**Obs.:** Em caso de consórcio, este documento deverá ser assinado por todos os membros integrantes do mesmo.

**ANEXO VIII**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA**

**[ Local e Data ]**

À

SUCOP – SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR

Av. Marechal Castelo Branco, 1.660, Aquidabã, Salvador/BA

**Ref.:** TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021

Prezados Senhores,

A empresa infra-assinada oferece seus **SERVIÇOS DE APOIO AO GERENCIAMENTO, À FISCALIZAÇÃO E ÀS ANÁLISES E APROVAÇÕES DE PROJETOS E AO APOIO TÉCNICO ÀS OBRAS - REFERENTES AO “CORREDOR PARQUE DA CIDADE – PITUBA”, OBRA INTEGRANTE DO SISTEMA BRT, SALVADOR-BAHIA**”, de acordo com a TOMADA DE PREÇOS N° 008/2021-SUCOP, datada de [ ].

Estamos cientes de que Vs. Sas. não se obrigam a aceitar qualquer Proposta recebida.

Declaramos:

- a) que o prazo de validade de nossa proposta é de 90 (noventa) dias contados a partir da data de abertura da mesma;
- b) que iniciaremos os serviços no prazo estabelecido na Ordem de Início dos Serviços; e
- c) que assumiremos inteira responsabilidade pela execução da totalidade dos Serviços e que nos sujeitamos às condições estabelecidas no referido processo de Solicitação de Propostas.

Atenciosamente,

---

[ Representante Legal da Empresa ] Assinatura Autorizada  
Nome e Cargo do Signatário Nome da Empresa/Endereço

**Obs.:** Em caso de consórcio, este documento deverá ser assinado por todos os membros integrantes do mesmo.

**MODELO – EXPERIÊNCIA DA LICITANTE**

Nome da Empresa: _____ Área de	
Atuação: _____ Anos	
de Existência: _____ Nacionalidade (Sede): _____	
Principais Associações:	
Principais Áreas de Atuação:	
[Sob este título, fornecer as linhas gerais da experiência. Descrever o grau de responsabilidade da firma nos serviços anteriores, fornecendo datas e locais de prestação. ]	
Assinatura do Responsável: _____	Data: _____

**Obs.:** Em caso de consórcio, este quadro deverá ser preenchido por cada um dos seus membros.

**RELAÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS**

[Preencher um formulário para cada Contrato]

Utilizando o modelo abaixo, fornecer informações a respeito de cada Serviço para a qual sua empresa/entidade foi CONTRATADA, quer como empresa individualmente, quer como uma das principais empresas membro de uma associação.

Nome do Serviço:		País:
Local no País:		Equipe de Profissionais fornecida por sua Empresa e/ou entidade (perfil):
Nome do Cliente:	–	Nº de membros da Equipe:
Endereço:	–	Nº de Pessoal-mês e duração do Serviço:
Data de Início (Mês/ano):	Data de Conclusão (Mês/ano):	Valor aproximado dos Serviços (em R\$):
Nome da(s) Consultora(s) Associada(s) se for o caso: –		Nº de Meses da Equipe Técnica Fornecida pelas Consultoras Associadas:
Nome do Responsável (Diretor do Projeto/Coordenador, Líder da Equipe) e funções desempenhadas:		
Descrição Narrativa do Projeto:		
Descrição dos Serviços Efetivamente Prestados pela sua Equipe:		

Nome da empresa: [ \_\_\_\_\_ ]

\_\_\_\_\_  
[Representante Legal da Empresa]