

DADOS DO EDITAL: CONCORRÊNCIA Nº 27/2023

I – Processo Administrativo nº: 198015/2023

II - Data e horário:

Recebimento e Abertura dos envelopes dia 13/12/2023 às 10:00 horas

III – Local de entrega dos Envelopes/Sessão Pública:

Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação-COPEL, situada na Tv. do Aquidabã, 35, Santo Antônio Além do Carmo, Salvador/BA, CEP 40301-470.

IV – Objeto:

Contratação de empresa capacitada para execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, subdivididos em 04 (quatro) Lotes, em diversos logradouros da Cidade, sob regime de empreitada, preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços.

V – Tipo/Regime de Execução:

Menor Preço/Empreitada sob regime de execução indireta por preços unitários, conforme art. 6º, VIII, “b” da Lei 8.666/93.

VI – Prazos

Execução dos Serviços: serão executados no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço e de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.

Vigência do Contrato: 425 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço/O.S

VII – Valor de Referência

O valor total, máximo, a ser contratado de cada lote é:

Lote 1-R\$10.252.883,11; Lote2-R\$14.170.468,54; Lote 3-R\$17.878.412,99 e Lote 4-R\$6.458.400,10

VIII – Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes dos serviços contratados na presente licitação correrão por conta das verbas de Recursos do Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde-SMS

IX – Informações:

(71) 3202-4331/4339 copel.sucop@salvador.ba.gov.br

EDITAL - CONCORRÊNCIA Nº. 27/2023
Processo Administrativo nº 198015/2023

1 - PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, através da **SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR–SUCOP**, torna público que, na forma do disposto no Processo nº 198015/2023, fará realizar, **no dia 13/12/2023 às 10:00hs**, na Sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação-COPEL, situada na Tv. do Aquidabã, 35, Santo Antônio Além do Carmo, Salvador/BA, CEP 40301-470, Licitação na modalidade de Concorrência nº 27/2023, do tipo menor preço, com finalidade de contratação de empresa capacitada para execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, subdivididos em 04 (quatro) Lotes, em diversos logradouros da Cidade, regendo-se a presente licitação e a adjudicação dela decorrente pelas disposições do presente Edital, pelas Leis nº 8.666, de 21.06.93, alterada pela Lei nº 8.883, de 08.06.94, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, pela Lei Municipal nº 4.484/92 no que couber e Lei Municipal nº 8421/2013, normas estas a que os licitantes se sujeitam incondicional e irrestritamente, e de acordo com as condições estabelecidas neste edital, aprovado pelo Parecer Jurídico nº 427/2023.

1.2 - No dia, hora e local acima estabelecido serão recebidos os ENVELOPES 01 e 02, e logo após isto, abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, conforme dispões o art. 63, da Lei Municipal nº 8421/2013.

1.2.1 - Os envelopes 01 e 02, poderão ser entregues, devidamente lacrados, pelos correios ou outro meio similar de entrega ou por qualquer portador, na Sala da COPEL/SUCOP, sito na Tv. do Aquidabã, 35, Santo Antônio Além do Carmo, Salvador/BA, CEP 40301-470. Recebimento dos envelopes até as 10:00 horas do dia 13/12/2023.

2 - DO EDITAL DE LICITAÇÃO

2.1 - Integram o Edital de Licitação os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II – Projeto/Especificações
- ANEXO III – Planilha Orçamentária
- ANEXO IV - Cronograma Físico-Financeiro
- ANEXO V – BDI
- ANEXO VI - Composições de Preços Unitários
- ANEXO VII – Carta Proposta
- ANEXO VIII – Declaração de fornecimento ou utilização de produtos e subprodutos de origem nativa ou não nativa
- ANEXO IX – Minuta do Instrumento Contratual

Obs: Os anexos II- Projeto/Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas, III-Planilha Orçamentária, IV-Cronograma FF, V-BDI e VI-Composição de Preços Unitários estão disponíveis através do Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ETf6clmVdwJYv258_gwfynrCgoQv2Qdm?usp=sharing

3 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

Contratação de empresa capacitada para execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, subdivididos em 04 (quatro) Lotes, em diversos logradouros da Cidade, sob regime de empreitada, preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços, de acordo com o Edital e seus Anexos.

3.2 – A Licitante vencedora assinará o contrato com a SMS-Secretaria Municipal de Saúde, mediante a comprovação:

- a) da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, e

b) da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

3.3 - As empresas licitantes deverão fazer um minucioso exame do local da Obra, das planilhas de orçamentos e dos projetos, das instruções, condições, quadros, documentação padrão, exigências, decretos, normas e especificações, citados neste Edital e em seus Anexos, de modo a poder apresentar até o 5º (quinto) dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes e no horário normal de expediente do órgão (08:00 as 17:00hs), por e-mail copel.sucop@salvador.ba.gov.br e tempestivamente, as dúvidas para os devidos esclarecimentos ou correções.

3.3.1 - Até o 2º dia anterior à data de entrega dos envelopes e no horário normal de expediente do órgão (08:00 as 17:00hs) serão disponibilizadas no portal da SUCOP: www.sucop.salvador.ba.gov.br (módulo licitações) cópias das respostas, sem identificação de sua autoria, consolidadas na forma de “CADERNO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS”;

3.3.2 - Os esclarecimentos, eventualmente, prestados integram o Edital e passarão a fazer parte das regras do instrumento convocatório.

3.4 - A critério da Administração a data de entrega dos envelopes poderá ser postergada para conclusão dos cadernos, fato que será divulgado pelos mesmos canais de divulgação do Edital.

4 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 – Os serviços serão executados no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço e de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.

4.2 - O prazo de vigência do contrato será de 425 (quatrocentos e vinte e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço/O.S.

4.2.1 - Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes dos serviços contratados correrão por conta das verbas previstos no Orçamento da SMS: Órgão: 30000 Secretaria Municipal da Saúde – SMS; Unidade Gestora: 301110 UG FMS - Fundo Municipal de Saúde – FMS; Unidade Orçamentária: 30110 FMS - Fundo Municipal de Saúde; Projeto/Atividade: 10.301.0002.114600 - Novas USFs - Atenção Básica Universal, 10.301.0002.114800 - Reforma de UBS - Atenção Básica Universal, 10.301.0014.232300 - Promoção das Ações Básicas de Saúde; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Fontes de Recursos: 1.500.1.1.3.001 - Recursos não Vinculados de Impostos (Fonte Execução Tesouro Saúde), 1.754.1.1.2.003 - Recursos de Operações de Crédito (Operação Externa – Ressarcimento), 1.600.3.0.0.000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal– loco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde, 1.601.3.0.0.000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal-Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde.

Nota: O empenho, liquidações e pagamentos serão realizados diretamente pela SMS -Secretaria Municipal de Saúde.

6 - DO REGIME DE EXECUÇÃO

6.1 - A licitação é do tipo menor preço global, representado por um coeficiente multiplicador “K”, aplicado linearmente em todos os preços unitários, sob o regime de execução indireta e empreitada por preços unitários. (art. 6º, VIII, “b” da Lei 8.666/93)

7 - DA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto da presente licitação.

7.2 - Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte é condição de participação a apresentação da Certidão da Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014

7.2.1 - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

7.3 – Da Vedação:

7.3.1 - Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Empresas que não preencham os requisitos deste Edital e seus anexos;
- b) Empresas que estejam suspensas de participar de licitações realizadas pela Prefeitura Municipal de Salvador - PMS;
- c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Sob processo de concordata ou falência, em liquidação ou em dissolução;
- e) Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, exceto no caso de apresentação da Certidão prevista no item 11.8.4.1 deste Edital;
- f) Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
 - f1) Caso constatado tal situação, ainda que a posteriori, a empresa licitante será desclassificada/Inabilitada.
- g) Empresas que se enquadrem no art. 9º, da Lei 8.666/93
- h) Reunidas em consórcio;

7.3.2 - As licitantes interessadas poderão apresentar Proposta de Preços para 01 (um) lote ou lotes diversos ou todos os 04 (quatro) lotes, entretanto só terá direito a adjudicação/contratação de, apenas, 01 (um) lote, visando preservar a ampla concorrência e assegurar que a disciplina seja tratada por Empresas distintas, a fim de garantir maior competitividade entre as concorrentes, e para garantir maior qualidade dos serviços a serem prestados à Administração Pública.

7.3.2.1 - A proposta classificada em primeiro lugar em cada lote, mas não contratada em razão do limite máximo de lote por licitante, servirá de referencial para que as demais classificadas, observada a ordem de classificação, querendo, aceitem adjudicar/contratar o respectivo lote, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, em atendimento ao princípio da supremacia do interesse público, que é a busca pela maior vantagem nas contratações.

7.4 - Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e seus anexos, das condições gerais e finais, e particulares do objeto da presente licitação e do local onde será executado o serviço, devendo verificar as condições atuais e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Edital ou do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

8 - CREDENCIAMENTO

8.1 - O credenciamento, se houver, deverá ser apresentado por procuração da licitante, devendo ser entregue à Comissão de Licitação, em separado dos envelopes nºs 01 e 02, contendo identificação do credenciado (nome, número de identidade e do CPF) e poderes para a prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, em conformidade com a Lei n.º 8.666/93, devidamente assinado por representante legal da licitante, acompanhado de carteira de identidade ou outro documento de identificação pessoal com fé pública.

8.2 - Quando a pessoa credenciada for proprietária, sócia, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, apresentar Registro Comercial/Contrato Social/Estatuto no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

8.3 - Todos os documentos apresentados para efeito de credenciamento serão os originais ou por qualquer processo de cópia autenticada ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais;

8.4 - A não apresentação do documento de que tratam os subitens 8.1 e 8.2, impedirá o representante ou proprietário/sócio/dirigente de se manifestar e responder pela licitante;

8.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante;

8.6 - A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas o mesmo ficará impedido de praticar qualquer ato durante a sessão.

9 - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

9.1 - Os documentos da Proposta de Preços e Habilitação, depois de ordenados na sequência estabelecida neste edital, com as páginas numeradas e rubricadas, e encadernados, serão apresentados em 02 (dois) envelopes distintos e lacrados, os quais deverão conter no anverso:

a) ENVELOPE 01 - Proposta de Preços

Número do Edital; Objeto; Nome do licitante.

b) ENVELOPE 02 – Documentação de Habilitação:

Número do Edital; Objeto; Nome do licitante.

Obs: os Envelopes nº 02, contendo os documentos de habilitação, conterá 01 (uma) via impressa e 01 (uma) via em meio digital (CD/DVD ou pendrive).

9.2 - Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os ENVELOPES 01 e 02;

9.3 - A inversão de documentos no interior dos envelopes acarretará a inabilitação ou a desclassificação da licitante, conforme o caso.

9.4 - O idioma em que devem ser redigidos todos os atos e termos desta licitação, notadamente as propostas de preços, é o português (praticado no Brasil), e a unidade monetária é o Real (R\$).

10 - DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 – Para se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte (Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014), a licitante deverá apresentar, junto a proposta de preços, documento que comprove essa condição;

10.2 – As licitantes deverão apresentar no envelope nº 01:

(Os documentos não poderão ser assinados digitalmente e/ou eletronicamente)¹

a) Carta Proposta, devidamente assinada pelo representante legal, conforme Anexo VII; (não poderá ser assinada digitalmente e/ou eletronicamente);

b) Composição do BDI, conforme Anexo V;

c) Declaração Anexo A do TR;

d) Se for o caso, documento que comprove a condição de ME/EPP.

10.3 - A Vencedora e adjudicatária da licitação fica obrigada a entregar à Comissão, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da comunicação do resultado do certame licitatório (DOM) os seguintes documentos, em meio impresso e digital (CD):

a) Cópia da carta proposta (Anexo VII);

b) Planilhas de Orçamentos (Anexo III), devidamente preenchida com utilização do “K” proposto, nos respectivos preços unitários, limitando-se a 02 (duas) casas decimais, somando-se o valor global, devidamente assinada pelo representante legal; **(planilha será encaminhada à licitante vencedora, devidamente preenchida com fator K proposto)**

c) Cronograma Físico Financeiro (Anexo IV);

d) BDI (Anexo V);

e) Dados para assinatura do contrato.

¹ No presente caso, trata-se de procedimento licitatório presencial. Dessa forma, consideramos que os **documentos impressos** e apresentados numa licitação presencial providos de assinaturas digitais e/ou eletrônicas não tenham o mesmo efeito de um original. Na pior das hipóteses teria efeito de uma cópia. Assim, entendemos que, a regra é que a assinatura digital seja utilizada no **ambiente eletrônico**, uma vez que nele seria possível a verificação da autenticidade daquela assinatura, **pois nas licitações eletrônicas (especialmente nos pregões eletrônicos) a assinatura digital deve ser aceita**. Nas licitações presenciais, entendemos que prevaleça o documento impresso com assinatura manuscrita.

e1) Os dados para a assinatura do contrato compreendem os dados da empresa (Nome, Endereço, Telefone, E-mail, nº CNPJ, nº de Inscrição Estadual, nº de Inscrição Municipal e Dados Bancários), bem como os dados da pessoa que irá assinar o contrato (Nome, nº RG, nº CPF, nº Carteira Profissional).

e2) Os dados exigidos acima deverão vir acompanhados da Procuração Pública ou Particular que conceda os poderes necessários a assinatura do contrato, caso este seja assinado por pessoa que não seja proprietária, dirigente, sócia ou assemelhada da empresa licitante.

10.4 - O prazo de validade das propostas **não** poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da proposta.

10.4.1 - Caso haja interposição de recurso administrativo (art. 109, alíneas “a” e “b” Lei 8.666/93) ou judicial os prazos de validade das propostas serão suspensos. Reiniciando-se a contagem desses prazos a partir do dia em que for divulgado o resultado/julgamento do Recurso no DOM-Diário Oficial do Município.

10.5 - Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste Edital, bem como propostas alternativas;

11 - ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Os elementos do Envelope nº 02, deverão, preferencialmente, apresentar índices relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, conforme relação a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame dos documentos correspondentes e conterà no seu interior, obrigatoriamente, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

11.1 - Documentos necessários à demonstração da capacidade jurídica, conforme o caso consistirá em:

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Em se tratando de sociedade estrangeira, estatuto ou contrato social devidamente atualizado e que comprovem sua constituição legal, segundo as exigências do País de origem, juntamente com documentação comprobatória da eleição e sua administração e/ou diretoria em exercício;
- f) Declaração que indica submissão da licitante estrangeira à legislação brasileira e a prova de constituição de representante legal no Brasil, bem como, para o caso da Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, apresentação da Certidão da Junta Comercial.

11.2 Documentos necessários à demonstração da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica/CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal/Dívida Ativa da União/Contribuições Previdenciárias (certidão conjunta);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei (certidão);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei (certidão);
- e) Prova de regularidade relativa ao FGTS (certificado);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Lei nº 12.440/2011);

11.3 - Toda a documentação de Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, apresentada pela Licitante deverá estar válida no momento da entrega do Envelope de Habilitação (data da Licitação), sob pena de inabilitação da Licitante irregular, resguardada a empresa na condição de ME/EPP;

11.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.5 - Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

11.6 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

11.7 - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.

11.8 - Documentos necessários à demonstração da idoneidade financeira

11.8.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da licitante, vedada a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios.

a) O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento extraídos do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório Civil das Pessoas Jurídicas;

i) Em se tratando de licitante que apresente o Balanço pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) os Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial do Estado da sede da Licitante poderá ser substituído pelo Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital à Secretaria da Receita Federal do Brasil;

ii) Em se tratando de licitantes constituídas no mesmo exercício financeiro em que se dará o recebimento dos envelopes atinentes a este certame (data prevista no preâmbulo), estas deverão, para fins de comprovação da sua situação econômico-financeira, apresentar o seu balanço de abertura.

b) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

i) balanço patrimonial;

ii) demonstração do resultado do exercício;

iii) demonstração das origens e aplicações de recursos;

iv) demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;

v) notas explicativas do balanço.

11.8.2 - Somente serão habilitadas as licitantes que comprovem o Patrimônio Líquido mínimo no valor correspondente a 10% do valor orçado para contratação de cada lote, conforme tabela abaixo, cuja comprovação deverá ser efetuada por meio dos dados constantes do último balanço apresentado ou publicado, na forma da lei.

Lotes	Valor Orçamento	10%
1	R\$ 10.252.883,11	R\$ 1.025.000,00
2	R\$ 14.170.468,54	R\$ 1.417.000,00
3	R\$ 17.878.412,99	R\$ 1.787.000,00
4	R\$ 6.458.400,10	R\$ 645.000,00

- 11.8.2.1 - Em se tratando de licitantes constituídas no mesmo exercício financeiro em que se dará o recebimento dos envelopes atinentes a este certame (data prevista no preâmbulo), estas deverão, para fins de comprovação da sua situação econômico-financeira, apresentar o seu balanço de abertura, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, comprovando Capital Social de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, conforme tabela acima;
- 11.8.2.2 - Em se tratando de licitantes constituídas em menos de um ano, estas deverão, para fins de comprovação da sua situação econômico-financeira, apresentar o seu balanço de abertura, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, comprovando Capital Social de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, conforme tabela acima;
- 11.8.3 - Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, no Balanço Patrimonial, comprovação da boa situação financeira da empresa, acompanhados da demonstração do Índice de Liquidez Geral e do Grau de Endividamento, obtidos de acordo com a fórmula à seguir discriminada²:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL : $AC + RLP : > \text{ou} = a 1,00$

PC + ELP

GRÁU DE ENDIVIDAMENTO: $PC + ELP : < \text{ou} = a 1,00$

AT

Nota:

AC – Ativo Circulante
RLP – Realizável a Longo Prazo
PC – Passivo Circulante
ELP – Exigível Longo Prazo
AT – Ativo Total

11.8.4 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, ou Liquidação Judicial, ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão;

11.8.4.1 – O licitante em recuperação judicial deverá apresentar documento de dispensa da apresentação de certidões negativas para que o devedor exerça suas atividades, na forma do art. 52, inciso II, da Lei n.º 11.101/2005, alterada pela Lei 14.112/2020, sob pena de inabilitação.

11.8.5 - O licitante que se encontrar em recuperação judicial ou extrajudicial deverá demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira;

11.8.6 - Relação dos compromissos (Contratante/CT/objeto/valor/Saldo), firmados pelo licitante que importem diminuição de capacidade operativa ou absorção de Disponibilidade Financeira;

11.8.6.1 - A falta de apresentação da relação dos compromissos assumidos será motivo de inabilitação;

11.8.7 – Resultado da DFL, calculada esta, em função do Patrimônio Líquido, atualizada e sua capacidade de rotação, através da seguinte fórmula: **DFL = (10 X PL) – VA**

Onde:

DFL - disponibilidade financeira líquida
PL - patrimônio líquido
VA - somatório dos saldos contratuais das obras e serviços em andamento ou a iniciar junto aos órgãos da Administração Pública.

11.8.7.1 - A DFL deverá ser igual ou superior ao orçamento oficial da obra de cada lote, sob pena de inabilitação;

11.9 - Documentos necessários à demonstração da capacidade técnica

11.9.1 - Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente (CREA), devidamente atualizada:

² A justificativa para a escolha do índice contábil, exigido no Edital, assim como de seu valor, tamou, apenas, como sugestão as orientações estabelecidas na Instrução Normativa nº 02/2010, art. 44, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Serviços Gerais - SISG. Os índices contábeis aqui adotados e seus valores são os usualmente utilizados em todas as licitações deste Órgão. Entendemos que a exigência de comprovação de boa situação financeira das interessadas, a escolha dos índices adotados e de seus valores não restringem o caráter competitivo da licitação, e é imprescindível à Administração para a contratação com o mínimo de segurança.

a) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica.

b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Física.

11.9.1.1 - Será dispensada a apresentação da Certidão de Registro e Quitação dos seus Responsáveis Técnicos quando o(s) nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) constar(em) na Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica.

11.9.1.2 - No caso de a empresa licitante ou responsável técnico não serem registrados ou inscritos na Entidade Profissional Competente do Estado da Bahia, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

11.9.2 - Capacidade Técnico Profissional: A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, será realizada através de Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente, acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico– CAT, comprovando a seguinte atestação:

LOTE 1:

ITEM	SERVIÇOS
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8

LOTE 2:

ITEM	SERVIÇOS
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

LOTE 3:

ITEM	SERVIÇOS
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

LOTE 4:

ITEM	SERVIÇOS
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

11.9.3 - Capacidade Técnico-Operacional: Atestado de capacidade técnico-operacional do licitante será realizada mediante apresentação de 1 (um) ou mais atestado(s), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, relativo(s) a execução do(s) serviços, compatível(is) em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, comprovando a seguinte atestação:

LOTE 1

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	21.000
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	5.700
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	5.400

LOTE 2

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	24.400
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	6.700
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	6.400
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	1.200

LOTE 3

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	27.200
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	10.800
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	7.700
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	1.200

LOTE 4

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
1	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	9.600
2	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	2.900
3	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	2.700
4	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	2.100

11.9.3.1 - A licitante que apresentar atestado(s) emitido(s) em nome de consórcio(s) serão consideradas as quantidades executadas pela licitante na proporção de sua participação no consórcio, a qual deverá constar do corpo do Atestado. Caso não conste a citada proporção no atestado deverá ser apresentado o Termo de Constituição do referido Consórcio;

11.9.3.2 – A atestação técnica exigida poderá ser apresentada em vários atestados, admitindo-se o simples somatório dos acervos para atendimento do Edital.

Obs: Para tornar o processo de análise das parcelas de relevância mais célere solicitamos indicar, com marca texto, os itens que comprovarão as exigências.

11.9.4 - Comprovação do Licitante de possuir em seu quadro profissional(is) de nível(is) superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância (subitem 11.9.2)

11.9.4.1 – O(s) profissional(is) indicado(s) como responsável(is) técnico(s) para o acompanhamento da obra/serviço, deverá(ão) comprovar a condição de vínculo ou compromisso com a empresa licitante mediante um dos seguintes itens:

- a) Carteira Profissional de Trabalho ou da Ficha de registro de Empregados que demonstre a identificação do profissional;
- b) por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação vigente;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito no órgão competente determinado em lei, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Certidão da Pessoa Jurídica de Registro na Entidade Profissional Competente, devidamente atualizada;
- e) Termo de compromisso de aceitação de responsabilidade técnica da obra ou serviço, no caso da empresa vier a ser vencedora da licitação, em data anterior à data de abertura dos envelopes da licitação.

11.9.4.2 – O(s) profissional(is) indicado(s) como responsável(is) técnico(s) para o acompanhamento do serviço, deverá(ão) apresentar Curriculum Vitae.

11.9.4.3 – O(s) nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) deverá(ão) ser o(s) mesmo(s) que constar dos atestados de responsabilidade técnica de que trata o subitem 11.9.2.

11.9.5 – Apresentar a relação e declaração formal de disponibilidade das instalações e dos equipamentos considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.

11.9.6 – Apresentar a relação do pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, com declaração formal pelos mesmos autorizando sua indicação e curriculum, conforme abaixo relacionada:

Quant.	Formação	Área	Função
01	Superior Junior	Engenharia Civil, com experiência em obras similares Nome/CREA:	Responsável pela Coordenação e Acompanhamento de obra.

Observações:

- a. O engenheiro deve responder pelas áreas técnicas e administrativas e representar, com autonomia, a EMPRESA perante a CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução dos serviços.
- b. O profissional indicado como responsável técnico para o acompanhamento do serviço, deverá apresentar Curriculum Vitae, bem como deverá comprovar a condição de vínculo ou compromisso com a empresa licitante mediante a apresentação da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços ou termos de compromisso de aceitação de responsabilidade técnica da obra ou serviço, no caso da empresa vir a ser a licitante vencedora, em data anterior à data de abertura dos envelopes da licitação. Quando se tratar de profissional sócio da empresa, a referida comprovação será através do Contrato Social, juntamente com a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitido pelo CREA e/ou CAU, dentro do prazo de validade, onde deverá constar o nome do profissional.

A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, a substituição de técnico da equipe da EMPRESA, caso ache necessário. Ocorrendo a substituição, deverá esta última informar e apresentar oficialmente, com antecedência de 05 (cinco) dias, o Curriculum Vitae do técnico substituído.

11.10 – Documentos Complementares à Habilitação:

11.10.1 – Apresentar a Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, na forma de um dos modelos anexos do Decreto nº 4358 de 05/09/02, DOU de 06/09/02.

11.10.2 – Apresentar a Declaração de atendimento ao Decreto Municipal nº 18.185/2008, sobre a utilização de produtos e subprodutos de origem nativa ou não nativa. (Anexo VIII).

11.10.3 – Apresentar o Comprovante de Inscrição da empresa no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP: certidão emitida pelo sistema que demonstra a inscrição cadastral; (Instrução Normativa IBAMA nº 6, de 15/03/2013, DOU 11/04/2013), em atendimento ao Decreto Municipal nº 18.185/2008.

11.11 - Os documentos exigidos nos subitens 11.1, 11.2, 11.8.1, 11.8.2, 11.8.3 e 11.8.4, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Secretaria Municipal de Gestão/SEMGE da Prefeitura Municipal do Salvador, sendo necessário que os mesmos se encontrem listados no CRC e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.

11.11.1 - Em caso de apresentação do CRC/SEMGE, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

12 - DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO

12.1 - Os documentos exigidos deverão, preferencialmente, ser relacionados e numerados na ordem estabelecida neste Edital;

12.2 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação em órgão da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão Julgadora/COPEL ou por servidor especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original, das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30 hs, na sede da SUCOP.

12.3 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

12.4 - Os documentos extraídos via Internet somente serão considerados válidos após a confirmação da sua autenticidade por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emissor.

12.5 - A apresentação do original, contida no envelope da Documentação de Habilitação, poderá ser exigida pela Comissão, a qualquer tempo.

12.6 – A empresa licitante interessada em participar desta licitação apresentará, exclusivamente, os documentos requeridos neste Edital, não se considerando quaisquer outros documentos e/ou envelopes não solicitados, inclusive orçamento estimativo.

12.7 – Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, propostas enviadas por meio de telex, fax, telegrama ou e-mail.

12.8 - Os documentos da Proposta de Preços e Habilitação, depois de ordenados na sequência estabelecida neste edital, com as páginas numeradas e rubricadas, e encadernados, serão apresentados em 02 (dois) envelopes distintos e lacrados 1 e 2.

12.9 - A inversão do conteúdo dos envelopes implicará na desclassificação ou inabilitação da licitante.

12.10 - Em hipótese alguma, ou sob qualquer alegação, será concedido prazo para apresentação ou complementação dos documentos exigidos para as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação.

12.11 - Os documentos exigidos somente poderão ser apresentados em original, através de publicações em órgão de imprensa oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada.

12.11.1 - Os documentos serão apresentados em 01(uma) só via, sem emendas ou rasuras, e poderão ser vistos pela Comissão mediante apresentação do original, até o dia anterior a abertura da licitação, visando agilizar o procedimento licitatório;

Obs: os Envelopes nº 02, contendo os documentos de habilitação, conterá 01 (uma) via impressa e 01 (uma) via em meio digital (CD/DVD ou pendrive).

13 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

13.1 - No horário, dia e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, os Licitantes apresentarão, inicialmente, em separado dos Envelopes, as Credenciais dos respectivos representantes legais que deverão obedecer às disposições desta Cláusula, juntamente com sua carteira de identidade.

13.1.1 - Os credenciamentos deverão ser apresentados sob a forma de Procuração Pública ou Particular, devendo a mesma conferir amplos poderes de representação para procedimentos licitatórios.

13.1.2 - As Licitantes que se fizerem representar por titulares da Empresa, comprovarão esta condição por instrumento de constituição, devidamente arquivado no órgão competente ou certidão, ou, no caso de sociedades por ações, com o documento comprobatório da eleição de seus administradores.

13.1.3 - No caso do representante ser de nacionalidade estrangeira, deverá ser apresentado, em acréscimo, a prova de sua permanência legal no País.

13.2 - As Licitantes, através dos seus representantes, entregarão à Comissão os Envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

13.3 - A abertura dos Envelopes será realizada em ato público na presença das Licitantes, do qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos mesmos e pela Comissão.

13.4 - Após concluído o recebimento de todas as credenciais e aberto o envelope da proposta de preços não será permitida a participação de retardatários.

13.5 - Em conformidade com o disposto no art. 63 da Lei Municipal n 8421/2013, processar-se-á a inversão da ordem das fases de habilitação e julgamento das Propostas de Preços, procedendo-se, primeiramente, a abertura do Envelope nº 01 que deverá conter o valor da oferta a título de “PROPOSTA DE PREÇOS”;

13.6 - Será procedida a abertura dos Envelopes 01-Preços e 02- Documentação de Habilitação, nesta ordem, obedecendo aos seguintes critérios:

13.6.1 - Abertura dos Envelopes e conferência dos elementos neles contidos, de acordo com o exigido neste Edital.

13.6.2 - Todos os elementos contidos nos Envelopes serão rubricados, pela Comissão e pelas Licitantes.

13.6.3 – Abertura dos envelopes 02, referente a documentação da habilitação das licitantes, cujas propostas tenham sido classificadas até os 03 (três) primeiros lugares, ou tantas quanto forem necessárias.

13.6.4 - A análise e o julgamento da Comissão a respeito dos elementos de cada Envelope serão efetuados, a critério exclusivo da mesma, na reunião de abertura ou posteriormente.

13.6.5 - Após o julgamento a Comissão dará ciência aos Licitantes do resultado e determinará dia e hora da próxima fase, obedecidos os prazos legais.

13.6.6- Ao final de cada reunião a Comissão, assim como as Licitantes rubricarão os Envelopes lacrados que ficarão sob a guarda da Comissão. Ao início das demais reuniões, se houver, será verificada a inviolabilidade dos referidos Envelopes.

13.6.7- Após o transcurso de todas as fases, a Comissão emitirá o Parecer Final Classificatório.

13.6.8 - As Licitantes desclassificadas, terão seus Envelopes nº 02 devolvidos ainda lacrados, desde que não tenha havido recurso ou após a sua denegação, ou renúncia expressa.

13.7- O julgamento final classificatório será anunciado às Licitantes, que deverão estar presentes, na última sessão do procedimento e divulgado através do Diário Oficial.

13.8- Não serão objeto de exame e deliberação os fatos ou alegações não invocadas até o encerramento dos trabalhos e que, por isso mesmo, não constem das respectivas atas.

13.9- A Comissão reserva-se o direito de, em qualquer época ou oportunidade, exigir das Licitantes informações complementares, não aceitando, entretanto, a juntada de quaisquer documentos exigidos neste Edital não apresentados na época própria.

13.10 - A ausência do representante da Licitante nas eventuais reuniões subsequentes à primeira implicará na plena concordância com as decisões que venham a ser tomadas, não lhe cabendo, em hipótese alguma, o direito de impugnação.

13.11 - Caso as datas previstas para a realização de eventos sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, aqueles eventos deverão ser realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecida, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

14 – DO JULGAMENTO

14.1 - Fase das Propostas de Preços

14.1.1 - As licitantes interessadas poderão apresentar Proposta de Preços para 01 (um) lote ou lotes diversos ou todos os 04 (quatro) lotes, entretanto só terá direito a adjudicação/contratação de, apenas, 01 (um) lote, visando preservar a ampla concorrência e assegurar que a disciplina seja tratada por Empresas distintas a fim de garantir maior competitividade entre as concorrentes e maior qualidade dos serviços a serem prestados à Administração Pública.

14.1.1.1 – Caso uma mesma licitante seja vencedora com menor multiplicador “K” distintos será adjudicado a ela o lote que resulte no maior desconto financeiro absoluto, em Reais para a Administração, vide exemplo quadro abaixo:

Licitantes	LOTES			
	1	2	3	4
	Orçamento R\$ 10.252.883,11	Orçamento R\$ 14.170.468,54	Orçamento R\$ 17.878.412,54	Orçamento R\$ 6.458.400,10
A	K = 0,94	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97
B	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98
C	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99
D	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99	K = 1,00
(...)				
(...)				

Adjudicação/Contratação:

Licitante A: Lote 3 com K de 0,96, pois representa o maior desconto (R\$) para a Administração = -R\$ 715.136,52

Licitante B: Lote 2, com K de 0,95, pois representa o maior desconto (R\$) para a Administração = -R\$ 708.523,43, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

Licitante C: Lote 1, com K de 0,94, pois representa o maior desconto (R\$) para a Administração = -R\$ 615.172,99, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

Licitante D: Lote 4, com K de 0,97, pois representa o maior desconto (R\$) para a Administração = -R\$ 193.752,00, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

14.1.1.2 – Caso uma mesma licitante seja vencedora com menor multiplicador “K” iguais será adjudicado a ela o lote que resulte no maior desconto financeiro absoluto, em Reais para a Administração, vide exemplo quadro abaixo:

Licitantes	LOTES			
	1	2	3	4
	Orçamento R\$ 10.252.883,11	Orçamento R\$ 14.170.468,54	Orçamento R\$ 17.878.412,54	Orçamento R\$ 6.458.400,10
A	K = 0,94	K = 0,94	K = 0,94	K = 0,94
B	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98
C	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99
D	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99	K = 1,00

Adjudicação/Contratação:

Licitante A: Lote 3, pois representa o maior desconto (R\$) para a Administração = -R\$ 1.072.704,78

Licitantes B, C e D: A definição para Adjudicação/Contratação dos demais lotes se dará mediante sorteio (subitem 14.1.4.2, “a”, “v”), de acordo com o subitem 14.1.1.3.

14.1.1.3 - A proposta classificada em primeiro lugar em cada lote, mas não contratada em razão do limite máximo de lote por licitante, servirá de referencial para que as demais classificadas, observada a ordem de classificação, querendo, aceitem adjudicar/contratar o respectivo lote, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, em atendimento ao princípio da supremacia do interesse público, que é a busca pela maior vantagem nas contratações.

14.1.2 – As propostas das Licitantes serão analisadas, sob o aspecto do atendimento formal às exigências do ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTAS DE PREÇOS, avaliadas e classificadas pela ordem crescente dos coeficientes multiplicadores “K” propostos para cada lote.

14.1.3 – A Comissão fará a conferência das propostas e desclassificará aquelas que contiverem preços unitários ou global simbólicos, irrisórios ou de valor zero, ou que sejam considerados inaceitáveis e incompatíveis com a estimativa de custos fixada na Planilha de Orçamento anexa, ou ainda aquelas que proporem o multiplicador “K” com valor superior a 1,00 (um virgula zero).

14.1.4. – Serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor coeficiente multiplicador “K” em valores percentuais % (ex. 10%, 0,89%, etc..) e/ou com mais de 2 (duas) casas decimais (ex. 0,981, 0,991, etc...).

14.1.4.1 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as exigências deste Edital, as manifestamente inexecutáveis ou as que ultrapassem as condições de aceitabilidade de preços indicados no subitem 14.1.3.

a) Para o efeito do disposto neste subitem, são consideradas manifestamente inexecutáveis, as propostas cujos preços obtidos a partir da multiplicação do coeficiente “K” pela Planilha de Orçamento do Edital, sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a1) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou

a2) valor orçado pela Administração.

b) Das licitantes classificadas na forma da alínea “a”, cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às alíneas “a1” e “a2” deste subitem, será exigido, para assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do Art. 56 da Lei nº. 8.666/93, igual à diferença entre o valor resultante do subitem 14.1.4.1 e o valor da correspondente proposta.

14.1.4.2 – Será proclamada vencedora a Licitante que ofertar o menor coeficiente multiplicador “K”, observada a seguinte condição:

a) Em caso de empate, será assegurado, nos termos das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

i) Entendem-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

ii) Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

iii) Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme disposto no art. 45, das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014.

iv) No caso de insistir o empate, utilizar-se-á o sorteio, em ato público, através de convocação dos licitantes.

v) Caso a Comissão venha se valer do critério de desempate através do sorteio, o mesmo se realizará da seguinte forma:

1) Serão dispostos no globo giratório 75 (setenta e cinco) esferas, numeradas de 1 a 75;

2) o sorteio será realizado por ordem alfabética;

3) será considerada vencedora a licitante que retirar a esfera de maior valor;

- 4) as licitantes empatadas, remanescentes, será classificada de acordo com a esfera sorteada;
- 14.1.4 - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no artigo terceiro da referida Lei.
- 14.1.5 - Se a proposta da Licitante estiver seriamente desequilibrada em relação à estimativa prévia de custo da SUCOP, esta poderá exigir que a Concorrente apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.
- 14.1.6 - Quando todas as propostas dos licitantes forem desclassificadas, a Administração deverá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de novas propostas, nas condições exigidas no Edital (artigo 48 parágrafo 3º da Lei 8.666/93).

14.5 - Fase da Habilitação:

- 14.5.1 - O Julgamento da fase da Documentação de Habilitação (Envelope nº 02), será feito de acordo com as condições do presente Edital em caráter eliminatório.
- 14.5.2 - Serão inabilitadas as licitantes que deixarem de atender às condições de habilitação contidas neste Edital ou apresentarem documentos com seu prazo de validade vencido.
- 14.5.3 - Não será causa de inabilitação a irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade dos documentos ou não impeçam o seu entendimento.
- 14.5.4 - Caso não seja possível a divulgação do resultado de habilitação na sessão de abertura da licitação, o mesmo se dará através do Diário Oficial do Município.
- 14.5.5 - Serão consideradas habilitadas as licitantes que atenderem integralmente aos requisitos de habilitação definidos neste Edital.
- 14.5.6 - No caso de inabilitação de todas as licitantes, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novos documentos, conforme disposto no § 3º do art. 48 da Lei 8.666/93.

15 - IMPUGNAÇÃO E RECURSO

- 15.1 - O licitante que se julgar prejudicado quanto ao edital ou à decisão da Comissão poderá impugnar o Ato Convocatório ou interpor Recurso na forma e prazo estabelecidos nos arts. 41 e 109, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 15.2 - Caso haja interposição de recurso administrativo (art. 109, alíneas “a” e “b” Lei 8.666/93) ou judicial os prazos de validade das propostas serão suspensos. Reiniciando-se a contagem desses prazos a partir do dia em que for divulgado o resultado/julgamento do Recurso no DOM-Diário Oficial do Município.

16 – DA HOMOLOGAÇÃO

- 16.1 - A Comissão de Licitação apresentará ao Superintendente da SUCOP todo o processo de licitação, contendo parecer conclusivo para fins de homologação.
- 16.2 – A Homologação caberá ao Superintendente da SUCOP;

17 – DA ADJUDICAÇÃO

- 17.1 - A Administração reserva-se o direito de adjudicar ou não, total ou parcialmente, o(s) serviço(s) incluído(s) nesta licitação, não havendo qualquer compromisso com os proponentes nem direito a reclamação ou indenização, podendo acrescer ou suprimir o objeto original, respeitando-se o limite previsto no art. 65, da Lei 8.666/93.
- 17.2 - Após a homologação/Adjudicação, o processo licitatório será encaminhado à SMS-Secretaria Municipal de Saúde para a assinatura do Termo de Contrato, de acordo com a minuta (anexo IX).
- 17.2.1 - A Licitante Vencedora será convocada, pela SMS, para assinatura do Termo de Contrato.
- 17.3 - A Licitante vencedora assinará o contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da sua convocação (subitem 17.2.1), mediante a comprovação:
- a) da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista, e
 - b) da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

17.4 - A Licitante vencedora que deixar de comparecer para assinatura do contrato, no prazo estabelecido acima, sem justificativa fundamentada em força maior ou caso fortuito, devidamente comprovada, decairão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Legislação que rege a matéria.

17.5 - Se, no prazo, determinado neste Edital, a licitante vencedora não manifestar interesse em atender a convocação, reservar-se-á à Administração o direito de optar pela adjudicação do segundo colocado e assim sucessivamente, em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas pelo primeiro, conforme previsto no art. 64, § 2º, da Lei Federal 8.666/93, ou ainda, relançar a licitação, sujeitando-se a licitante faltosa às sanções cabíveis e previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Municipal nº 4.484/93.

18 - DO CONTRATO

18.1 – O valor total máximo a ser contratado de cada lote conforme disposto no item 10 do TR;

18.2 - A contratação/execução é sob o regime de empreitada por preços unitários.

18.3 - Este Edital, seus Anexos, a proposta da Vencedora, o Parecer da Comissão de Licitação, serão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

18.4 - A Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato, fica obrigada a apresentar o “Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral” no CNO-Cadastro Nacional de Obras, em atendimento a IN/RFB nº 1.845/2018.

18.5 – Da Cessão do Contrato

18.5.1 - Fica, de forma expressa, proibida a cessão parcial do Contrato e de seus créditos, sem que para isso a Contratante dê, expressamente, sua anuência.

18.5.2 - Não será admitido, sob nenhuma hipótese, a cessão total do objeto contratado.

18.5.3 - A desobediência a estes preceitos acarretará sua rescisão de pleno direito, sem prejuízo das penalidades que possam incidir sobre a Contratada.

18.6 – Da Subcontratação

18.6.1 - Fica, de forma expressa, proibida a subcontratação dos serviços, objeto contratado, sem a prévia anuência da Contratante.

18.6.2 - Não será admitido, sob nenhuma hipótese, a subcontratação total do objeto contratado.

18.6.3 - Na hipótese de ser autorizada a subcontratação a Contratada diligenciará junto a esta no sentido de serem rigorosamente cumpridas as obrigações contratuais, especialmente quanto à fiel e perfeita execução dos serviços subcontratados, ficando solidariamente responsável, perante o Contratante, pelas obrigações assumidas pela subcontratada.

18.6.4 - A desobediência a estes preceitos acarretará sua rescisão de pleno direito, sem prejuízo das penalidades que possam incidir sobre a Contratada.

19 - DO REAJUSTAMENTO

Os preços serão reajustados de acordo com os critérios estabelecidos na “CLAUSULA DÉCIMA” da minuta do contrato (ANEXO IX), deste Edital.

20 - DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

20.1 - As medições serão mensais resultado da multiplicação dos preços unitários propostos pelas quantidades dos serviços, efetivamente executados no período, fechadas no último dia útil do mês. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento as obras efetivamente executadas pela Contratada e aprovados pela Fiscalização da SMS.

20.1.1 - O item Administração Local deverá ser medido proporcionalmente à execução da obra.

20.2 - As planilhas de medição devem ser elaboradas pela fiscalização, ou seja, de autoria do fiscal designado, contendo em anexo:

- i) Relatórios semanais fotográficos contendo os serviços feitos durante o mês;
- ii) Toda a memória de cálculo dos quantitativos dos materiais e dos serviços realizados.

20.3 - O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da respectiva fatura, correspondente aos serviços efetivamente realizados e ocorrerá até o 30º (trigésimo) dia útil posterior à data de sua aprovação pela Fiscalização, e de acordo com os procedimentos da SMS, exigida a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART devidamente recolhida, antes do primeiro pagamento.

20.4 - O pagamento a que se refere o subitem 20.3, fica subordinado também à comprovação dos incisos listados abaixo, com base no art. 1º do Decreto Municipal Nº 15.549 de 11 de março de 2005:

- i) Guia da Previdência Social - GPS mensal com o respectivo comprovante de quitação, correspondente às obrigações sociais referentes ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- ii) Guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mensal com o respectivo comprovante de quitação, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- iii) Folha de pagamento mensal com o respectivo comprovante de sua quitação, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- iv) comprovação da entrega/pagamento dos vales transporte;
- v) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais/Dívida Ativa da União/Contribuições Previdenciárias;
- vi) Certidão Negativa para com a Fazenda Estadual;
- vii) Certidão Negativa para com a Fazenda Municipal;
- viii) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho;
- ix) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- x) Comprovantes de pagamento de férias e 13º salário, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato;
- xi) Demonstrativos de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da lei, no prazo de 30 dias após a sua ocorrência
- xii) Comprovação da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

20.5 - No pagamento reter-se-à o valor correspondente ao INSS e ISS.

20.6 - O pagamento será efetuado, exclusivamente, **junto ao banco Bradesco**, por crédito na conta corrente, indicada pelo licitante, em atendimento ao Decreto Municipal nº. 23.856 de 03 de abril de 2013, publicado no DOM de 04/03/2013, pág. 5.

21 - DA GARANTIA DO CONTRATO

21.1 - A garantia de execução do contrato será prestada em qualquer uma das modalidades previstas no art. 56, da Lei 8.666/93, com validade durante a execução do contrato e mais 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados ainda os seguintes requisitos:

21.1.1 - A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, **contados da data assinatura da 1ª Ordem de Serviço**, prorrogáveis por igual período, a critério da SMS, a garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária;

21.1.2 - A Garantia do Contrato será prestada no valor de 5% (cinco por cento) do valor global a ser contratado e será restituída, após o recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento da contratada.

21.1.2.1 - Para o caso em que o valor global da proposta de preço do licitante que vier a ser contratado for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor dos valores entre o valor orçado pela Administração ou da média aritmética dos valores das propostas de preço superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, este, **obrigatoriamente, deverá prestar garantia adicional**, correspondente a diferença entre o menor desses valores e a sua proposta, na forma de seguro, em conformidade com o art. 48, § 2º da Lei 8.666/1993.

- 21.1.3 - Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessário a prorrogação de prazo de vigência do contrato, a Contratada ficará obrigada a providenciar a renovação da Garantia Contratual, nos termos e condições originais.
- 21.2 - A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:
- 21.2.1 - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
 - 21.2.2 - prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - 21.2.3 - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
 - 21.2.4 - obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 21.3 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 21.1 observada a legislação que rege a matéria;
- 21.4 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal em conta específica com correção monetária, em favor da contratante;
- 21.5 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);
- 21.6 - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 21.7 - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;
- 21.8 - A garantia será considerada extinta:
- 21.8.1 - com a devolução da apólice, carta-fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
 - 21.8.2 - com o término da vigência do contrato, observado o prazo previsto no subitem 21.1, que poderá, independentemente de sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro
- 21.9 - A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido na alínea “c” do subitem 1.2 do Anexo VII – B da Instrução Normativa nº 05/2017, observada a legislação que rege a matéria;
- 21.10 - A restituição do valor caucionado ocorrerá na forma e segundo os procedimentos previsto na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, e o estabelecido no Edital.

22 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 22.1 - A fiscalização dos serviços objeto do contrato caberá à SMS, através de representantes designados;
- 22.2 - Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados fazendo cumprir todas as disposições de lei, do presente Edital e respectivo contrato;
- 22.2.1 - Na hipótese da contratada se recusar a assinar o recebimento do ofício, o mesmo será enviado pelo correio, registrado, considerando-se a comunicação feita para todos os efeitos.
- 22.3 - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização comunicará o fato à SMS que adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade quando for o caso;
- 22.4 - Compete ainda à SMS elaborar termos de aditamento, de recebimento provisório e definitivo e outros instrumentos de alteração contratual, bem como elaborar normas e baixar orientações visando o exato cumprimento do contrato;
- 22.5 - A Contratada deverá permitir ao pessoal da fiscalização, livre acesso a todas as suas dependências, relativas às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando solicitado, todos os dados referentes aos serviços objeto do contrato;

22.6 - A Contratada deverá recompor o canteiro de obras, manter limpas as vias públicas afetadas pelos serviços que executar e indicará à SMS, para sua aprovação, o local do bota fora;

22.7 - A Contratada providenciará, logo após recebida a Ordem de Serviço inicial, a colocação de placas indicativas da obra, no modelo indicado pela SMS;

22.8 - Será obrigatório em cada frente de serviço “Livro Diário de Obras”, onde diariamente serão registrados as ocorrências e atendimento dos serviços e assinado pela fiscalização.

23 - DAS PENALIDADES APLICÁVEIS AO CONTRATADO

As penalidades estão estabelecidas na “clausula décima sexta” da minuta do contrato, ANEXO IX, deste Edital.

24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1 - A Licitante vencedora deste Processo Licitatório deverá apresentar, na fase da celebração do contrato, Declaração fornecida por estabelecimento bancário, contendo número da sua conta corrente e da agência de origem, bem como do seu CNPJ ou CPF, conforme o caso.

24.2- A Licitante vencedora deste Processo Licitatório, após a fase da adjudicação e celebração do contrato, havendo descumprimento deste, fica sujeita às penalidades previstas no Art. 19, incisos I a IV e seus § 1º, alíneas de “a” até “n” e 2º a 8º, mediante os procedimentos administrativos constantes dos Artigos 21 a 29 do Decreto Municipal nº. 15.188 de 30/09/2004, publicado no DOM de 1º/10/2004, em consonância com o Artigo 87 e seus incisos, da Lei nº. 8.666/93.

24.3- A apresentação da proposta implica, por parte da Licitante, na aquiescência irrestrita a todas as condições e deveres contidos neste Edital e adesão completa a todas as obrigações dele constantes, inclusive dos seus anexos.

24.4 – O preço proposto é de responsabilidade exclusiva da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

24.5 – Quaisquer serviços auxiliares ou provisórios, necessários à execução dos itens constantes da planilha orçamentária fornecida pela SMS, mesmo que não mencionados explicitamente em sua proposta, serão considerados incluídos nos preços unitários correspondentes.

24.6 - Os custos dos insumos apresentados nas composições de preços unitários, servirão, também, de base para eventuais serviços extras ao termo contratual. Os insumos comprovadamente necessários aos serviços, que não forem apresentados nas composições de preços, serão considerados de custo zero na análise dos serviços similares.

24.7- Os preços unitários das obras ou serviços que não forem contemplados no Contrato, mas considerados necessários, serão obtidos multiplicando-se o fator “K” proposto pela Contratada pelo preço de referência da tabela de preços da SUCOP, nas mesmas bases vigentes na época da licitação.

24.8- A inexecução parcial ou total do objeto da Licitação ensejará as sanções previstas no artigo 87 e seus incisos, da Lei 8.666/93, contra a Licitante inadimplente no ajuste.

24.9 – Nenhuma indenização será devida às Licitantes, pela aquisição dos elementos necessários à organização das propostas.

24.10 - A licitação e os atos dela resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes no Brasil, bem como pelas normas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e normas pertinentes ao agente financiador.

24.11 - A Licitação poderá ser revogada, a critério exclusivo da Administração, no caso de apenas uma Licitante ser habilitada, bem como por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente, sem que caiba as Empresas Licitantes quaisquer indenizações.

24.12 - Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após a fase da habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

24.13 - É facultado à Comissão ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a criação de exigências não previstas neste Edital.

24.14 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.15 - Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Salvador, 10 de novembro de 2023

Ana Lucia Luz de S. e Silva

Presidente Comissão Permanente de Licitação-COPEL

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

Este documento tem como objetivo fornecer elementos necessários para a contratação de empresas capacitadas para execução de obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, subdividido em 04 (quatro) lotes, em diversos logradouros da Cidade, sob regime de empreitada por preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços.

Os Serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em postos de Saúde serão classificados em 04 (quatro) Lotes, em áreas que compreendem os **Distritos de Brotas, Subúrbio Ferroviário e Ilhas, Itapagipe, São Caetano/Valéria, Pau da Lima, Barra Rio Vermelho, Centro Histórico, Cabula/Beiru, Itapuã, Liberdade, Boca do Rio, Cajazeiras.**

Lotes	Postos de Saúde
Lote 1	25 Postos de Saúde
Lote 2	84 Postos de Saúde
Lote 3	87 Postos de Saúde
Lote 4	32 Postos de Saúde

2. JUSTIFICATIVA

A fim de atender a população de Salvador, as Unidades de Saúde serão reformadas para manutenção, com o objetivo de promover serviços de saúde, exclusivamente pelo Sistema Único de Saúde.

3. PROCEDIMENTOS

Todo o trabalho deverá ser efetuado de acordo com as Especificações, Normas, Portarias e Instruções dos Órgãos ou Estabelecimentos abaixo indicados observado o que orienta e determina a fiscalização:

- EGS – Especificações Gerais de Serviços da PMS;
- DNIT;
- ABNT;
- Outros pertencentes à Prefeitura Municipal do Salvador.

Obs.: A CONTRATADA deverá providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

As intervenções irão contemplar os serviços de **Serviços de Reforma de Coberturas, Fachadas e Muros: Lote 01, Lote 02, Lote 03 e Lote 04** descritos abaixo, conforme itens relacionados na Planilha Orçamentária.

ITEM	LOTE 1	DISTRITO
1	PA Maria Conceição Santiago Imbassay	LIBERDADE
2	UPA Brotas	BROTAS
3	UPA Santo Inácio/Pirajá	CABULA/BEIRÚ
4	PA Edson Teixeira Barbosa - Pernambucoés	CABULA/BEIRÚ
5	PA Dr.Rodrigo Argolo	CABULA/BEIRÚ
6	UPA Adroaldo Albergaria	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
7	UPA Paripe	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS

8	UPA Santo Antônio	ITAPAGIPE
9	UPA San Martin	SÃO CAETANO/VALÉRIA
10	UPA Valéria	SÃO CAETANO/VALÉRIA
11	PA São Marcos	PAU DA LIMA
12	UPA Vale dos Barris	BARRA/RIO VERMELHO
13	PA Alfredo Bureau	BOCA DO RIO
14	PA Dr. Orlando Imbassahy	ITAPUÃ
15	UPA Hélio Machado	ITAPUÃ
16	UPA Parque São Cristóvão	ITAPUÃ
17	Centro Municipal Atendimento Odontológico - CEMOL	LIBERDADE
18	Multicentro de Saúde Liberdade - Prof. Bezerra Lopes	LIBERDADE
19	UAO Dique	BROTAS
20	CEO Alto da Cachoeirinha	CABULA/BEIRÚ
21	CEO Periperi	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
22	SAE São Francisco	CENTRO HISTÓRICO
23	SEMAE Liberdade	LIBERDADE
24	CEO Carlos Gomes	CENTRO HISTÓRICO
25	Multicentro de Saúde Carlos Gomes	CENTRO HISTÓRICO

ITEM	LOTE 2	DISTRITO
1	CS Ramiro de Azevedo	CENTRO HISTÓRICO
2	CS Dr. Péricles Esteves Cardoso - Barbalho	CENTRO HISTÓRICO
3	USF Santo Antônio	CENTRO HISTÓRICO
4	CS Pelourinho	CENTRO HISTÓRICO
5	SAE São Francisco	CENTRO HISTÓRICO
6	USF Terreiro de Jesus	CENTRO HISTÓRICO
7	USF Gamboa - USF D. Iraci Isabel da Silva	CENTRO HISTÓRICO
8	CEO Carlos Gomes	CENTRO HISTÓRICO
9	Multicentro de Saúde Carlos Gomes	CENTRO HISTÓRICO
10	CS São Judas Tadeu	LIBERDADE
11	CS Maria Conceição Santiago Imbassay	LIBERDADE
12	USF San Martin	LIBERDADE
13	USF Santa Mônica	LIBERDADE
14	USF San Martin III	LIBERDADE
15	UBS IAPI	LIBERDADE
16	Centro Municipal Atendimento Odontológico - CEMOL	LIBERDADE
17	SEMAE Liberdade	LIBERDADE
18	Multicentro de Saúde Liberdade - Prof. Bezerra Lopes	LIBERDADE
19	CS Cardeal da Silva - CS Major Cosme de Farias	BROTAS
20	CS Manoel Vitorino	BROTAS
21	CS Mário Andréa	BROTAS
22	USF Candeal	BROTAS

23	USF Olga do Alaqueto - Vale do Matatu	BROTAS
24	USF Santa Luzia	BROTAS
25	UAO Dique	BROTAS
26	CS Edson Teixeira Barbosa - Pernambucoés	CABULA/BEIRÚ
27	CS Arenoso	CABULA/BEIRÚ
28	CS Barreiras	CABULA/BEIRÚ
29	CS Calabetão	CABULA/BEIRÚ
30	CS do CSU de Pernambucoés - PACS	CABULA/BEIRÚ
31	CS Engomadeira	CABULA/BEIRÚ
32	CS Eunísio Coelho Teixeira	CABULA/BEIRÚ
33	UBS Mata Escura	CABULA/BEIRÚ
34	CS Rodrigo Argolo	CABULA/BEIRÚ
35	UBS Santo Inácio (CS)	CABULA/BEIRÚ
36	USF Calabetão	CABULA/BEIRÚ
37	USF Dep. Cristóvão Ferreira - Saramandaia	CABULA/BEIRÚ
38	USF Dr. Carlos Santana - Doron	CABULA/BEIRÚ
39	USF Fernando Filgueiras - Alto da Cachoeirinha	CABULA/BEIRÚ
40	USF Prof. Guilherme Rodrigues da Silva - Arenoso	CABULA/BEIRÚ
41	USF Prof. Humberto Castro Lima - Pernambuezinho	CABULA/BEIRÚ
42	USF Raimundo Agripino - Sussuarana	CABULA/BEIRÚ
43	USF Estrada das Barreiras	CABULA/BEIRÚ
44	USF Padre Maurício Abel - São Gonçalo	CABULA/BEIRÚ
45	USF Mata Escura	CABULA/BEIRÚ
46	USF Arraial do Retiro (USF ANTONIO RIBEIRO NEIVA)	CABULA/BEIRÚ
47	USF Resgate (USF CLAUDELINO MIRANDA - RESGATE)	CABULA/BEIRÚ
48	CEO Alto da Cachoeirinha	CABULA/BEIRÚ
49	USF Nova Sussuarana	CABULA/BEIRÚ
50	CEO Periperi	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
51	CS Alto do Bariri	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
52	CS Paripe	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
53	USF Alto da Terezinha	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
54	USF Alto de Coutos	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
55	USF Alto de Coutos II	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
56	USF Alto do Congo	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
57	USF Alto do Cruzeiro	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
58	USF Bate Coração	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
59	USF Beira Mangue	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
60	USF Bom Jesus dos Passos	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
61	USF Colinas de Periperi	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
62	USF Estrada da Cocisa	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
63	USF Fazenda Coutos	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
64	USF Fazenda Coutos II	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
65	USF Fazenda Coutos III	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
66	USF Ilha Amarela	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
67	USF Ilha de Maré	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS

68	USF Itacaranha	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
69	USF Nova Constituinte	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
70	USF Paramana	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
71	USF Plataforma	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
72	USF Rio Sena	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
73	USF São João do Cabrito	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
74	USF São Tomé de Paripe	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
75	USF Sérgio Arouca - Paripe	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
76	USF Teotônio Vilela II	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
77	USF Tubarão	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
78	USF Vila da Fraternidade	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
79	USF Vista Alegre	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
80	CS Ministro Alkimin	ITAPAGIPE
81	CS Virgílio de Carvalho	ITAPAGIPE
82	USF Joanes Centro Oeste	ITAPAGIPE
83	USF Joanes Leste	ITAPAGIPE
84	USF São José de Baixo	ITAPAGIPE

ITEM	LOTE 3	DISTRITO
1	CS Nelson Piauhy Dourado	CAJAZEIRAS
2	USF Yolanda Pires	CAJAZEIRAS
3	USF Cajazeiras X	CAJAZEIRAS
4	USF Cajazeiras V	CAJAZEIRAS
5	USF Boca da Mata	CAJAZEIRAS
6	USF Cajazeiras IV	CAJAZEIRAS
7	USF Cajazeiras XI	CAJAZEIRAS
8	USF Jardim das Mangabeiras	CAJAZEIRAS
9	USF Palestina	CAJAZEIRAS
10	USF Fazenda Grande III	CAJAZEIRAS
11	USF Jaguaripe	CAJAZEIRAS
12	CEO Cajazeiras	CAJAZEIRAS
13	CS Pau da Lima - Edgar Pires da Veiga	PAU DA LIMA
14	CS Canabrava	PAU DA LIMA
15	CS Castelo Branco	PAU DA LIMA
16	CS Cecy Andrade	PAU DA LIMA
17	CS Novo Marotinho	PAU DA LIMA
18	CS Sete de Abril	PAU DA LIMA
19	CS Vale dos Lagos	PAU DA LIMA
20	USF Canabrava	PAU DA LIMA
21	USF Dom Avelar	PAU DA LIMA
22	USF Nova Brasília	PAU DA LIMA
23	USF João Roma Filho (Novo Marotinho)	PAU DA LIMA
24	USF Vale Cambonas	PAU DA LIMA

25	USF São Marcos	PAU DA LIMA
26	USF Vila Nova de Pituauçu	PAU DA LIMA
27	USF Vila Canária	PAU DA LIMA
28	USF Gal Costa	PAU DA LIMA
29	USF São Marcos II (nova)	PAU DA LIMA
30	CS Marechal Rondon	SÃO CAETANO/VALÉRIA
31	CS Péricles Laranjeiras	SÃO CAETANO/VALÉRIA
32	CS Frei Benjamim - Valéria	SÃO CAETANO/VALÉRIA
33	USF Alto do Cabrito	SÃO CAETANO/VALÉRIA
34	USF Alto do Peru - Nossa Senhora de Guadalupe	SÃO CAETANO/VALÉRIA
35	USF Antonio Lazzarotto	SÃO CAETANO/VALÉRIA
36	USF Boa Vista de São Caetano	SÃO CAETANO/VALÉRIA
37	USF Boa Vista do Lobato	SÃO CAETANO/VALÉRIA
38	USF Bom Juá	SÃO CAETANO/VALÉRIA
39	USF Capelinha de São Caetano	SÃO CAETANO/VALÉRIA
40	USF Dep Luiz Braga	SÃO CAETANO/VALÉRIA
41	USF Jaqueira do Carneiro	SÃO CAETANO/VALÉRIA
42	USF Lagoa da Paixão	SÃO CAETANO/VALÉRIA
43	USF Pirajá (nova)	SÃO CAETANO/VALÉRIA
44	USF Profº Ribeiro Santos - Fiáis	SÃO CAETANO/VALÉRIA
45	USF Recanto da Lagoa	SÃO CAETANO/VALÉRIA
46	USF Recanto da Lagoa II	SÃO CAETANO/VALÉRIA
47	USF San Martin II	SÃO CAETANO/VALÉRIA
48	CEO Federação	BARRA/RIO VERMELHO
49	CS Dr. Osvaldo Caldas Campos - Santa Cruz	BARRA/RIO VERMELHO
50	CS Engenho Velho da Federação	BARRA/RIO VERMELHO
51	CS São Gonçalo	BARRA/RIO VERMELHO
52	CS Vila Matos (UBS)	BARRA/RIO VERMELHO
53	Multicentro de Saúde de Amaralina Dr. Adriano Pondé	BARRA/RIO VERMELHO
54	Multicentro de Saúde Vale das Pedrinhas	BARRA/RIO VERMELHO
55	USF Alto das Pombas	BARRA/RIO VERMELHO
56	USF Úrsula Catharina - USF Garcia	BARRA/RIO VERMELHO
57	USF Clementino Fraga	BARRA/RIO VERMELHO
58	USF Federação	BARRA/RIO VERMELHO
59	USF Ivone Silveira - Calabar	BARRA/RIO VERMELHO
60	USF Lealdina Barros	BARRA/RIO VERMELHO
61	USF Menino Joel	BARRA/RIO VERMELHO
62	USF Sabino Silva	BARRA/RIO VERMELHO
63	CS Alfredo Bureau	BOCA DO RIO
64	CS Dr. César de Araújo	BOCA DO RIO
65	USF Currralinho	BOCA DO RIO
66	USF Imbuí (UBS)	BOCA DO RIO
67	USF Parque de Pituauçu	BOCA DO RIO
68	USF Pituauçu	BOCA DO RIO
69	USF Zumira Barros - Costa Azul	BOCA DO RIO

70	CEO Mussurunga	ITAPUÃ
71	CS Dr. Orlando Imbassahy	ITAPUÃ
72	CS Prof. José Mariane	ITAPUÃ
73	CS São Cristóvão	ITAPUÃ
74	USF Prof. Eduardo B. Mamede	ITAPUÃ
75	USF Alto do Coqueirinho	ITAPUÃ
76	USF CEASA	ITAPUÃ
77	USF Coração de Maria	ITAPUÃ
78	USF Itapuã	ITAPUÃ
79	USF Jardim Campo Verde	ITAPUÃ
80	USF Jardim das Margaridas	ITAPUÃ
81	USF Km 17	ITAPUÃ
82	USF Mussurunga	ITAPUÃ
83	USF Nova Esperança	ITAPUÃ
84	USF Parque São Cristóvão	ITAPUÃ
85	USF Prof. Aristides Pereira Maltez	ITAPUÃ
86	USF São Cristovão	ITAPUÃ
87	USF Vila Verde - Jaguaribe	ITAPUÃ

ITEM	LOTE 4	DISTRITO
1	CAPS II Antônio Roberto Pellegrino - Jardim Baiano	CENTRO HISTÓRICO
2	CAPS II Liberdade	LIBERDADE
3	CAPSIA Liberdade (HOSPITAL ESPECIALIZADO MARIO LEAL)	LIBERDADE
4	CS Mental Aristides Novis	BROTAS
5	CAPS II Aristides Novis	BROTAS
6	CAPS Pernambués Eduardo Saback Dias Moraes	CABULA/BEIRÚ
7	CAPS AD Pernambués	CABULA/BEIRÚ
8	CAPS II Maria Célia Rocha	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
9	Residência Terapêutica Ilha Amarela	SUBÚRBIO FERROVIÁRIO E ILHAS
10	CAPS II Prof. Adilson Peixoto Sampaio	ITAPAGIPE
11	CSM Álvaro Rubim Pinho (Centro Terapêutico Municipal Saúde Mental)	ITAPAGIPE
12	CTA Marymar Novaes (Centro de Testagem e Aconselhamento)	ITAPAGIPE
13	Residência Terapêutica	ITAPAGIPE
14	CAPS II Águas Claras	CAJAZEIRAS
15	CAPS II Nise da Silveira	CAJAZEIRAS
16	CAPS Pau da Lima	PAU DA LIMA
17	CAPS AD III Gey Espinheira	SÃO CAETANO/VALÉRIA
18	CAPS II São Caetano	SÃO CAETANO/VALÉRIA
19	C.S. Mental Oswaldo Camargo	BARRA/RIO VERMELHO
20	CAPS Garcia II/UFBA	BARRA/RIO VERMELHO
21	CAPS II Oswaldo Camargo	BARRA/RIO VERMELHO

22	CAPS III Jardim Armação	BOCA DO RIO
23	Residência Terapêutica Feminina	BOCA DO RIO
24	Residência Terapêutica Masculina	BOCA DO RIO
25	CAPS II Franco Basaglia	ITAPUÃ
26	CAPSi Prof. Luis Meira Lessa	ITAPUÃ
27	Residência Terapêutica Itapoã	ITAPUÃ
28	CEO Cajazeiras	CAJAZEIRAS
29	CEO Federação	BARRA/RIO VERMELHO
30	Multicentro de Saúde de Amaralina Dr. Adriano Pondé	BARRA/RIO VERMELHO
31	Multicentro de Saúde Vale das Pedrinhas	BARRA/RIO VERMELHO
32	CEO Mussurunga	ITAPUÃ

Item	Unidade de Saúde	Distrito	Endereço
1	CS Ramiro de Azevedo	Centro Histórico	Largo do Campo da Pólvora, 08, Nazaré
2	CS Dr. Péricles Esteves Cardoso - Barbalho	Centro Histórico	Rua Arthur Mendes de Aguiar, 04, Barbalho
3	USF Santo Antônio	Centro Histórico	Praça dos 15 Mistérios, 238, Santo Antônio.
4	CS Pelourinho	Centro Histórico	Rua do Bispo, 37, Pelourinho.
5	SAE São Francisco	Centro Histórico	Rua do Carro, s/n – Nazaré
6	USF Terreiro de Jesus	Centro Histórico	Faculdade de Medicina, sub-solo-Pelourinho.
7	USF Gamboa - USF D. Iraci Isabel da Silva	Centro Histórico	Rua Gabriel Soares, 58, Ladeira dos Aflitos.
8	CAPS II Antônio Roberto Pellegrino - Jardim Baiano	Centro Histórico	R. Arquimedes Gonçalves 226, Jardim Baiano. Prox. Campo da Pólvora
9	CEO Carlos Gomes	Centro Histórico	Rua Carlos Gomes, nº 270, 2 andar, Centro.
10	Multicentro de Saúde Carlos Gomes	Centro Histórico	Rua Carlos Gomes, 270, Centro.
11	CS Virgílio de Carvalho	Itapagipe	Rua Duarte da Costa, s/n, Dendezeiros.
12	CS Ministro Alkimin	Itapagipe	R. Lopes Trovão, s/n, Massaranduba.
13	USF Joanes Centro Oeste	Itapagipe	Conj. Joanes Centro Oeste, Qd 18, Lote 17 Hamesa, Lobato.
14	USF Joanes Leste	Itapagipe	Conj. Joanes Leste, Qd. 23, Lobato (próximo à Cesta do Povo)
15	USF São José de Baixo	Itapagipe	Rua Voluntários da Pátria, 617, Lobato.

16	Residência Terapêutica	Itapagipe	Av. Lélis Piedade, 31, Ribeira. Após escola da península/ casa verde.
17	CAPS II Prof. Adilson Peixoto Sampaio	Itapagipe	R. do Céu, 77, Bonfim. Prox. ao Hospital Agenor Paiva.
18	CSM Álvaro Rubin Pinho (Centro Terapêutico Municipal Saúde Mental)	Itapagipe	Rua Augusto Campos Mendonça, nº. 15, Bonfim. Prox. Vila Militar
19	CTA Marymar Novaes (Centro de Testagem e Aconselhamento)	Itapagipe	Rua Arthur Bernardes, nº 01, Dendezeiros
20	UPA Santo Antônio	Itapagipe	Av. Dendezeiros, nº 09, Bonfim.
21	CS São Judas Tadeu	Liberdade	Rua Prof. Soeiro, s/n, Pau Miúdo.
22	CS Maria Conceição Santiago Imbassay	Liberdade	Rua Marquês de Marica, s/n – Pau Miúdo
23	USF San Martin	Liberdade	Av. San Martin, próximo Escola Rubim Dórea.
24	USF Santa Mônica	Liberdade	Rua Dr. Aristides Oliveira, nº. 3401, Sta Mônica.
25	USF San Martin III	Liberdade	Av. San Martin, s/n, Liberdade (em frente ao CIAC)
26	USF IAPI	Liberdade	Rua Dalmiro São Pedro, 255, IAPI.
27	CAPS II Liberdade	Liberdade	Rua Jardim Vera Cruz, Nº 197- Quadra 01, Lote 06- IAPI. Rua onde fica o fundo da Clínica Bom Viver
28	CAPSIA Liberdade	Liberdade	Rua Conde de Porto Alegre, 11, IAPI. Prox. Ao Hospital Mário Leal.
29	Centro Municipal Atendimento Odontológico - CEMOL	Liberdade	Rua Lima e Silva, 401, Liberdade.
30	SEMAE Liberdade	Liberdade	Rua Lima e Silva, 217 2º Sub-solo – Liberdade - CEP: 40.375-017
31	Multicentro de Saúde Liberdade - Prof. Bezerra Lopes	Liberdade	Rua Lima e Silva, nº 217, Liberdade.
32	PA Maria Conceição Santiago Imbassay	Liberdade	Rua Marquês de Maricá, s/n, Pau Miúdo. Prox. Ao Largo do Tamarineiro.
33	USF Sabino Silva	Barra/Rio Vermelho	Rua Reinaldo de Matos, nº 34 - final de linha Nordeste de Amaralina CEP: 41905-365
34	CS Dr. Osvaldo Caldas Campos - Santa Cruz	Barra/Rio Vermelho	Rua Disneylândia, s/n, Alto do Santa Cruz.
35	CS Engenho Velho da Federação	Barra/Rio Vermelho	Rua Apolinário Santana, s/nº - Engenho Velho da Federação
36	CS São Gonçalo	Barra/Rio Vermelho	Av. Cardeal da Silva, s/n, Federação.

37	USF Alto das Pombas	Barra/Rio Vermelho	Rua Teixeira Mendes, s/n, Alto das Pombas.
38	USF Ursula Catharina - USF Garcia	Barra/Rio Vermelho	Rua Quintino Bocaiúva, nº. 08, Faz. Garcia.
39	USF Federação	Barra/Rio Vermelho	Rua Pedro Gama, Federação.
40	USF Ivone Silveira - Calabar	Barra/Rio Vermelho	Av. Maria Pinto, s/n, Calabar
41	USF Menino Joel	Barra/Rio Vermelho	Rua Profa. Avany Argolo, s/n, Nordeste de Amaralina
42	USF Lealdina Barros	Barra/Rio Vermelho	RUA SERGIO DE CARVALHO, S/N - PQ SÃO BRAS - Vale da Muriçoca
43	CS Vila Matos	Barra/Rio Vermelho	Av. Oceânica, nº 4015, Rio Vermelho
44	Multicentro de Saúde de Amaralina Dr. Adriano Pondé	Barra/Rio Vermelho	Av. Visconde de Itaboray, nº. 1142, Amaralina.
45	Multicentro de Saúde Vale das Pedrinhas	Barra/Rio Vermelho	Av. Ypiranga, s/n, Vale das Pedrinhas.
46	UPA Vale dos Barris	Barra/Rio Vermelho	Av. Centenário, rotatória do Vale dos Barris, s/n, Barris
47	C.S. Mental Oswaldo Camargo	Barra/Rio Vermelho	R. Itabuna S/N, Rio Vermelho Prox. Antiga Coca-Cola
48	CAPS Garcia II/UFBA	Barra/Rio Vermelho	Av. Leovigildo Figueiras, 392 - Garcia. Próx. Colégio 2 de Julho
49	CAPS II Oswaldo Camargo	Barra/Rio Vermelho	R. Itabuna S/N, Rio Vermelho Prox. Antiga Coca-Cola
50	CEO Federação	Barra/Rio Vermelho	Rua Parque Primavera, nº 37 - Federação – Travessa Barão do Triunfo.
51	CS Péricles Laranjeiras	São Caetano/Valéria	Rua Pitangueiras, s/n, Faz. Grande Retiro.
52	CS Marechal Rondon	São Caetano/Valéria	Praça Marechal Rondon s/nº - Fim de Linha Marechal Rondon
53	CS Frei Benjamim - Valéria	São Caetano/Valéria	Rua da Matriz s/nº - Valéria
54	USF Alto do Cabrito	São Caetano/Valéria	Rua Santa Gertrudes, s/n, Alto do Cabrito.
55	USF Alto do Peru - Nossa Senhora de Guadalupe	São Caetano/Valéria	2º Travessa do Oriente, s/n, Alto do Peru.
56	USF Antonio Lazzarotto	São Caetano/Valéria	Rua Afrânio Peixoto, Plataforma (Avenida Suburbana).
57	USF Boa Vista de São Caetano	São Caetano/Valéria	Rua Rodovia A, nº 2417, Boa Vista do São Caetano (fimal de linha da Boa Vista do São Caetano, próximo a 4ª Delegacia)

58	USF Boa Vista do Lobato	São Caetano/Valéria	Rua João Rodrigues Mendes, s/n, fim de linha de Boa Vista do Lobato.
59	USF Bom Juá	São Caetano/Valéria	Pça Eunápio Queiroz s/nº - fim de linha de Bom Juá
60	USF Capelinha de São Caetano	São Caetano/Valéria	Rua da Glória, s/n, Capelinha São Caetano
61	USF Dep Luiz Braga	São Caetano/Valéria	Rua Orquídeas De Pirajá, S/N, Pirajá
62	USF Jaqueira do Carneiro	São Caetano/Valéria	Rua Jaqueira do Carneiro, s/n, Retiro.
63	USF Profº Ribeiro Santos - Fiais	São Caetano/Valéria	Rua Voluntários da Pátria nº 67 - Fiais
64	USF Recanto da Lagoa	São Caetano/Valéria	Rua Salvador, s/n, Fazenda Coutos III (ao lado Escola Municipal Darcy Ribeiro)
65	USF Recanto da Lagoa II	São Caetano/Valéria	Rua Muniz Ferreira, Fazenda Coutos
66	USF San Martin II	São Caetano/Valéria	Rua do Calafate, s/n, Fazenda Grande do Retiro
67	USF Pirajá	São Caetano/Valéria	Rua Elísio Mesquita, s/n, Pirajá.
68	USF Lagoa da Paixão	São Caetano/Valéria	Rua Morada da Lagoa, s/n, Fazenda Coutos III
69	UPA San Martin	São Caetano/Valéria	Rua do Forno, transversal da Avenida General San Martin (ao lado do Posto de Gasolina PlusBrasil)
70	UPA Valéria	São Caetano/Valéria	Rua do Lavrador, s/n, Boca da Mata
71	CAPS AD III Gey Espinheira	São Caetano/Valéria	Estrada de Campinas , 61 , Campinas de Pirajá
72	CAPS II São Caetano	São Caetano/Valéria	Rua Reitor Francisco Miguel Calmon – S. Caetano. Antigo Instituto Helena Jambeir, próx a 4º Delegacia, Esquina com a Policlínica de São Caetano
73	CS Cardeal da Silva - Major Cosme de Farias	Brotas	Rua Direita de Cosme de Farias, s/n, Cosme de Farias.
74	CS Manoel Vitorino	Brotas	Av. Dom João VI, nº.450, Brotas.
75	USF Candeal	Brotas	Rua 18 de Agosto, s/n, Candeal Pequeno.
76	USF Santa Luzia	Brotas	Rua Almirante Alves Camara,112-Engº.Velho de Brotas
77	CS Mental Aristides Novis	Brotas	R. Almirante Alves Camara S/N, Engenho Velho de Brotas.
78	CAPS II Aristides Novis	Brotas	R. Almirante Alves Camara S/N, Engenho Velho de Brotas.
79	UAO Dique	Brotas	Av. Vasco da Gama, 224 - Dique

80	CS Alfredo Bureau	Boca do Rio	Rua Jaime Sapolnik (ladeira. do Marback) setor 2, Conj. Guilherme Marback, Imbuí.
81	CS Dr. César de Araújo	Boca do Rio	Rua Manoel Quaresma, nº 08 - Boca do Rio.
82	USF Parque de Pituacu	Boca do Rio	Rua Araújo Bastos, nº 101, Pituacu
83	USF Pituacu	Boca do Rio	Rua Gonçalves Cezimbra, s/n, Pituacu
84	USF Zumira Barros - Costa Azul	Boca do Rio	Rua Desembargador Manoel Pereira, s/n, Costa Azul
85	USF Imbuí	Boca do Rio	Rua Professor Jairo Simoes, s/n, Bate Facho (atras do Extra Paralela)
86	CAPS III Jardim Armação	Boca do Rio	R. Prof. Euclides Alipio de Oliveira 236, Jd Armação Atrás do Rest. Bargaço, 1ª Rua a Direita.
87	Residência Terapêutica Feminina	Boca do Rio	Rua João Carlos do Sacramento, nº 88, Final de linha da Boca do Rio
88	Residência Terapêutica Masculina	Boca do Rio	Rua Pituacu, nº 15, Travessa Jorge Amado, Boca do Rio
89	PA Alfredo Bureau	Boca do Rio	Rua Jaime Sapolnik (ladeira. do Marback) setor 2, Conj. Guilherme Marback, Imbuí.
90	CS Prof. José Mariane	Itapuã	Av. Dorival Caymmi, s/n, Itapuã.
91	CS Dr. Orlando Imbassahy	Itapuã	Rua Tancredo Neves, s/n - Bairro da Paz
92	CS São Cristóvão	Itapuã	Rua Alto da Boa Vista nº 01 - São Cristóvão
93	USF Prof. Eduardo B. Mamede	Itapuã	Rua 1, s/nº - Caminho 16 - Setor E - Mussurunga I
94	USF Alto do Coqueirinho	Itapuã	Rua Sérgio Carneiro Brito, s/nº - Alto do Coqueirinho.
95	USF Jardim das Margaridas	Itapuã	Rua Joaquim Ferreira, s/n, Jardim das Margaridas
96	USF Mussurunga	Itapuã	Rua 1, Setor E, Caminho 16, s/n - Mussurunga I (ao lado da USF Eduardo Mamede)
97	USF Nova Esperança	Itapuã	Rua 7 de setembro, s/nº - Km 04 - Rodovia CIA AEROPORTO - CEASA
98	USF CEASA	Itapuã	Rua das Pedreiras s/nº, Conj Residencial I e II CEASA
99	USF Prof. Aristides Pereira Maltez	Itapuã	Rua Lauro de Freitas, s/n, São Cristóvão.
100	USF São Cristovão	Itapuã	3ª Trav. São Francisco Conj. Habitacional São Francisco - São Cristovão

101	USF Parque São Cristóvão	Itapuã	Rua Santa Rita da Ceasa, s/nº - Parque São Cristóvão (de frente ao campo de futebol)
102	USF Vila Verde - Jaguaribe	Itapuã	Av. Aliomar Baleeiro, 11782, Mussurunga I
103	USF Jardim Campo Verde	Itapuã	Quadra F, Rua Jardim Campo das Magnólias, s/n, BA 526, Barro Duro
104	USF Coração de Maria	Itapuã	Estrada das Pedreiras, s/n, Residencial Coração de Maria, CEASA
105	USF Itapuã	Itapuã	Rua Ilha, s/n. Itapuã (antiga Caixa D'Água)
106	USF Km 17	Itapuã	Rua Edmundo Espínola do Km 17, 162, Itapuã
107	PA Dr. Orlando Imbassahy	Itapuã	Rua Tancredo Neves, s/n - Bairro da Paz
108	UPA Hélio Machado	Itapuã	Rua da Cacimba, s/n, Itapuã.
109	UPA Parque São Cristóvão	Itapuã	Situada entre as Ruas Marcos Solter e Rua Avelino Fernandez Alejandro, 99 - São Cristóvão , final de linha de Parque São Cristóvão.
110	CEO Mussurunga	Itapuã	Rua 1, s/nº - Caminho 16 - Setor E - Mussurunga I (prédio da USF Eduardo Mamede)
111	CAPS II Franco Basaglia	Itapuã	Rua Aristóteles da Costa Leal, nº 36 - Piatã (atrás do HABIBS)
112	CAPSi Prof. Luis Meira Lessa	Itapuã	Rua Mangaloeiras, nº 36 Jardim Jaguaribe, lote 32, Jardim Jaguaribe, Lote 32, Piatã
113	Residência Terapêutica Itapoã	Itapuã	Rua Flor do Bosque, 19, Itapuã. Ponto de referência: próximo à pedra da sereia, sentido paralela/orla .
114	CS Edson Teixeira Barbosa - Pernambucoés	Cabula	Av. Hilda, nº 02, Pernambucoés.
115	CS Arenoso	Cabula	Rua Direta do Arenoso, proximo ao Fim de Linha das casinhas- Arenoso
116	CS Barreiras	Cabula	R. Fernando Pedreira, Estrada das Barreiras, Cabula - Rua à direita, (próximo à Cesta do Povo)
117	CS Calabetão	Cabula	Rua Cleriston Andrade, s/n, Calabetão
118	CS do CSU de Pernambucoés - PACS	Cabula	Rua Thomaz Gonzaga, nº. 150, Pernambucoés.

119	CS Engomadeira	Cabula	Rua Direita da Engomadeira, s/n, Engomadeira
120	CS Eunísio Coelho Teixeira	Cabula	Rua Jurucutus, s/n - Saboeiro.
121	CS Mata Escura	Cabula	Rua Jardim Pampulha, s/n, Mata Escura
122	CS Rodrigo Argolo	Cabula	Rua Pernambuco, s/n - Tancredo Neves
123	USF Calabetão	Cabula	Rua da Aliança, 1111, Praça da Luz (antiga Cesta do Povo) Calabetão
124	USF Dep. Cristóvão Ferreira - Saramandaia	Cabula	Rua da Horta, nº 270 - Saramandaia.
125	USF Dr. Carlos Santana - Doron	Cabula	Rua Fernando de São Paulo, s/n, Conj. Residencial Doron.
126	USF Fernando Filgueiras - Alto da Cachoeirinha	Cabula	Rua Alto da Cachoeirinha, s/n, Cabula VI
127	USF Prof. Guilherme Rodrigues da Silva - Arenoso	Cabula	Rua Barão de Mauá, s/n, Arenoso
128	USF Prof. Humberto Castro Lima - Pernambuezinho	Cabula	Rua Thomaz Gonzaga, s/n, Pernambués.
129	USF Raimundo Agripino - Sussuarana	Cabula	Rua Ulisses Guimarães, s/n, Sussuarana.
130	USF Estrada das Barreiras	Cabula	Rua Fernando Pedreira, s/n – CEP 41195-240
131	USF Mata Escura	Cabula	Av Cardeal Avelar Brandão Vilela (defronte Cond. Recanto Verde) - Mata Escura
132	USF Arraial do Retiro	Cabula	Rua Abaíra, s/n, Arraial do Retiro
133	USF Pe. Mauricio Abel	Cabula	Trav. Santinha, s/n, São Gonçalo do Retiro
134	USF Resgate	Cabula	Rua Andaraí, s/n, Resgate
135	USF Nova Sussuarana	Cabula	Rua Santíssima Trindade, s/n, Sussuarana
136	UPA Santo Inácio/Pirajá	Cabula	Rua Direta do Santo Inácio, s/n, Jardim Santo Inácio.
137	PA Edson Teixeira Barbosa - Pernambués	Cabula	Av. Hilda, nº 02, Pernambués.
138	PA Dr.Rodrigo Argolo	Cabula	Rua Pernambuco, T. Neves, s/n, Lab. Distral.
139	CAPS Pernambués Eduardo Saback Dias Moraes	Cabula	Rua Conde Pereira Carneiro, 139, Pernambués (em frente a Rádio MetrÓpole).
140	CAPS AD Pernambués	Cabula	R. Conde Pereira Carneiro 148, Pernambués. Em Frente a Rádio MetrÓpole

141	CEO Alto da Cachoeirinha	Cabula	Rua Alto da Cachoeirinha, s/n, Cabula VI.
142	CS Pau da Lima - Edgar Pires da Veiga	Pau da Lima	Rua Jaime Vieira Lima, s/n - Pau da lima. (Ponto de ref. – 10ª Delegacia)
143	CS Canabrava	Pau da Lima	Rua Bem ti vi, s/n – Canabrava (ponto de referencia ao lado Escola M. de Canabrava).
144	CS Castelo Branco	Pau da Lima	Rua A, 3º Etapa, s/n Castelo Branco. (ponto de ref. - Centro Social Urbano)
145	CS Cecy Andrade	Pau da Lima	Rua Genaro Carvalho-1ª Etapa Cast. Branco (Ponto de Ref.- Largo da Feirinha)
146	CS Novo Marotinho	Pau da Lima	KM 3,5 - Estrada Velha do Aeroporto (Ponto de Ref. - Próximo ao Lar Vida)
147	CS Sete de Abril	Pau da Lima	Rua Feliciano, s/n – Sete de Abril (ponto de referencia 50ª CPM)
148	CS Vale dos Lagos	Pau da Lima	Estrada das Muriçocas, s/n, próximo ao Convento das Irmãs Calazanianas, Vale dos Lagos
149	USF Canabrava	Pau da Lima	Rua Artemiro Valente, s/n – Canabrava.(Ponto de Referencia-Depois do Supermercado Pérola)
150	USF Dom Avelar	Pau da Lima	Rua das Paulinas, s/n, Final de linha de Dom Avelar.
151	USF Nova Brasília	Pau da Lima	END. AV. Aliomar Baleeiro S/N km 7,5. Bairro: Nova Brasília , Estrada Velha do Aeroporto.
152	USF João Roma Filho (Novo Marotinho)	Pau da Lima	Estrada Velha do Aeroporto, Km 5,5, Novo Marotinho
153	USF Vale Cambonas	Pau da Lima	Rua Rio Cambonas , S/N , Castelo Branco
154	USF São Marcos	Pau da Lima	Rua Djalma Sanches, s/n, São Marcos
155	USF Vila Nova de Pituáçu	Pau da Lima	Trav. Da Rua Almeida São Jorge, Vila Nova de Pituáçu
156	USF Vila Canária	Pau da Lima	Rua Cel. Nilton Sá, s/n, Vila Canária
157	USF Gal Costa	Pau da Lima	Av. Gal Costa, s/n, São Marcos
158	USF São Marcos II	Pau da Lima	Trav. Elba Veloso, s/n, São Marcos
159	CAPS Pau da Lima	Pau da Lima	Estrada das Muriçocas Cond. Dom Bosco, 1ª Casa. Entrada em frente ao Shopping Ponto Alto, Vale dos Lagos

160	PA São Marcos	Pau da Lima	Rua do Campo, s/n, São Marcos.
161	CS Alto do Bariri	Subúrbio Ferroviário	Praça do Bariri, s/n, Plataforma.
162	CS Paripe	Subúrbio Ferroviário	Rua Almirante Barroso, n/s. Paripe.
163	USF Alto da Terezinha	Subúrbio Ferroviário	R. Direta da Terezinha, s/n, Alto da Terezinha.
164	USF Alto de Coutos	Subúrbio Ferroviário	Travessa Dois de Julho, s/n, Alto de Coutos.
165	USF Alto de Coutos II	Subúrbio Ferroviário	Rua Golan, s/n, Parque Setúbal, Alto do Coutos
166	USF Alto do Congo	Subúrbio Ferroviário	Rua Santo Inácio, s/n, Alto de Coutos.
167	USF Alto do Cruzeiro	Subúrbio Ferroviário	Rua Campo da Bola, s/n, Rio Sena.
168	USF Bate Coração	Subúrbio Ferroviário	Rua Juracy Magalhães, s/n - Paripe (fica na ladeira próximo à Escola de Menor)
169	USF Beira Mangue	Subúrbio Ferroviário	Av. Afrânio Peixoto, s/n, São Bartolomeu.
170	USF Bom Jesus dos Passos	Subúrbio Ferroviário	Rua da Praia, s/n, Ilha de Bom Jesus dos Passos.
171	USF Colinas de Periperi	Subúrbio Ferroviário	R. do Roxinho, 19-37 - Periperi
172	USF Estrada da Cocisa	Subúrbio Ferroviário	R. Monte Claros, s/n, Paripe (Final de linhada Cocisa).
173	USF Fazenda Coutos	Subúrbio Ferroviário	Rua Teodoro da Foseca, s/n, Fazenda Coutos
174	USF Fazenda Coutos II	Subúrbio Ferroviário	Rua Cristóvão Barreto, Fazenda Coutos II.
175	USF Fazenda Coutos III	Subúrbio Ferroviário	Rua Alto das Malvinas, s/n, Fazenda Coutos III.
176	USF Ilha Amarela	Subúrbio Ferroviário	Rua Nova Esperança, Ilha Amarela.
177	USF Ilha de Maré	Subúrbio Ferroviário	R. da Caeira, 72, Localidade de Praia Grande- Ilha de Maré.
178	USF Itacaranha	Subúrbio Ferroviário	Rua da Pipira, s/n, Itacaranha.
179	USF Paramana	Subúrbio Ferroviário	Rua Beira Mar, s/n, Povoado de Paramana, Ilha de Frades
180	USF Nova Constituinte	Subúrbio Ferroviário	Rua Direta da Constituinte, s/n, Periperi.
181	USF Plataforma	Subúrbio Ferroviário	Rua Formosa de São João s/nº, Morro dos Oiteiros - Plataforma - Final de Linha de Plataforma
182	USF Rio Sena	Subúrbio Ferroviário	Rua do Lirio, nº 339- Rio Sena
183	USF São João do Cabrito	Subúrbio Ferroviário	R. dos Ferroviários (Final de Linha), 122, São João do Cabrito.
184	USF São Tomé de Paripe	Subúrbio Ferroviário	Rua Santa Filomena, s/n, São Tomé de Paripe.
185	USF Sérgio Arouca - Paripe	Subúrbio Ferroviário	Rua Carioca, s/n, Paripe.

186	USF Tubarão	Subúrbio Ferroviário	Rua Dr Eduardo Dotto s/nº Tubarão
187	USF Vila da Fraternidade	Subúrbio Ferroviário	Rua José do Patricínio s/nº - Coutos
188	USF Vista Alegre	Subúrbio Ferroviário	Rua do Sabiá, s/n, Vista Alegre.
189	UPA Adroaldo Albergaria	Subúrbio Ferroviário	Rua das Pedrinhas, s/n, Periperi.
190	UPA Paripe	Subúrbio Ferroviário	Av. São Luiz - Estrada Velha de São Tomé de Paripe, s/n, Paripe
191	CAPS II Maria Célia Rocha	Subúrbio Ferroviário	Rua José Pires Castelo Branco, nº 30, Praia Grande
192	Residência Terapêutica Ilha Amarela	Subúrbio Ferroviário	Rua Boa Vista, 193 Ponto de referência: rua da antiga caixa d'água.
193	CEO Periperi	Subúrbio Ferroviário	Rua das Pedrinhas, s/n, Periperi.
194	CS Nelson Piauhy Dourado	Cajazeiras	Rua Endel Nascimento, Qd. C, s/n, Cajazeira III, Águas Claras.
195	USF Yolanda Pires	Cajazeiras	Rua Direta, Qd. E, s/n. Faz. Grande I.
196	USF Cajazeiras X	Cajazeiras	Rua Ministro Apolônio Salesn, Rua D, Quadra D, s/n, Setor 2 - Cajazeira X
197	USF Cajazeiras V	Cajazeiras	Estrada do Matadouro, Rótula de Cajazeira V s/n – Cajazeira V
198	USF Boca da Mata	Cajazeiras	Setor 07, Caminho 58, Fazenda Grande IV, Fim de Linha da Boca da Mata
199	USF Cajazeiras IV	Cajazeiras	Rua Álvaro da Franca Rocha, Via Coletora, s/n – Cajazeira IV.
200	USF Cajazeiras XI	Cajazeiras	R. Juscelino Kubitschek, nº 18. Qd. D. Cajazeiras XI
201	USF Jardim das Mangabeiras	Cajazeiras	Rua Direta da Mangabeira, nº 108, Cajazeiras VIII.
202	USF Palestina	Cajazeiras	Rua Sargento Bonifácio, s/n - Palestina, Fim de Linha
203	USF Fazenda Grande III	Cajazeiras	Rua Dermeval de Souza Gusmão, s/n, Fazenda Grande III
204	USF Jaguaripe	Cajazeiras	Rua F, Jaguaripe I, Fazenda Grande II, Cajazeiras
205	CAPS II Águas Claras	Cajazeiras	Cajazeiras II Via Local S/N, Prox. Ao antigo Leprosário
206	CAPS II Nise da Silveira	Cajazeiras	Rua Jerusalém, nº 15, Fazenda Grande II (próximo à Maternidade Albert Sabin)
207	CEO Cajazeiras	Cajazeiras	Rua B, Caminho 50, Quadra 07, nº 02, Cajazeiras V.

5. ORDEM DE SERVIÇO E FISCALIZAÇÃO

A execução dos serviços será fiscalizada pela SMS (Secretaria Municipal de Saúde), a fim de garantir a qualidade nas obras, incluindo a abordagem e discussão junto à Contratada, das técnicas operacionais e processo de verificação dos requisitos de qualidade, que deverão incluir **inspeções, amostragens, ensaios de laboratório e campo**, visando a aceitação dos serviços e materiais.

Cabe à fiscalização da SMS (Secretaria Municipal de Saúde), verificar se os procedimentos executivos estão sendo cumpridos, se as ferramentas/equipamentos atendem à qualidade exigida, analisar e decidir sobre novas proposições da Contratada que visem melhorar a execução. Fazer qualquer advertência quanto a alguma falha, etc.

6. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

As medições mensais serão realizadas pela SMS (Secretaria Municipal de Saúde), resultado da multiplicação dos preços unitários propostos pelas quantidades dos serviços, efetivamente executados no período, fechadas no último dia útil do mês. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento, os serviços e obras efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela Fiscalização da SMS (Secretaria Municipal de Saúde).

O item Administração Local deverá ser medido proporcionalmente à execução da obra.

As planilhas de medição devem ser elaboradas pela fiscalização da SMS (Secretaria Municipal de Saúde), ou seja, de autoria do fiscal designado, contendo em anexo: relatórios semanais fotográficos contendo os serviços feitos durante o mês; toda a memória de cálculo dos quantitativos dos materiais e dos serviços realizados.

7. EQUIPE TÉCNICA

A EMPRESA deverá dispor obrigatoriamente da seguinte equipe técnica, para a correta execução do objeto deste Termo de Referência, que deverão ser submetidos a aprovação prévia da SUCOP:

Quant.	Formação	Área	Função
01	Superior Junior	Engenharia Civil, com experiência em obras similares NOME/CREA	Responsável pelo Acompanhamento de obra.

Observações:

A O engenheiro deve responder pelas áreas técnicas e administrativas e representar, com autonomia, a EMPRESA perante a CONTRATANTE em todos os assuntos pertinentes à execução dos serviços.

B O profissional indicado como responsável técnico para o acompanhamento do serviço, deverá apresentar Curriculum Vitae, bem como deverá comprovar a condição de vínculo ou compromisso com a empresa licitante mediante a apresentação da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou ficha de registro de empregado ou contrato de prestação de serviços ou termos de compromisso de aceitação de responsabilidade técnica da obra ou serviço, no caso da empresa vir a ser a licitante vencedora, em data anterior à data de abertura dos envelopes da licitação. Quando se tratar de profissional sócio da empresa, a referida comprovação será através do Contrato Social, juntamente com a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitido pelo CREA e/ou CAU, dentro do prazo de validade, onde deverá constar o nome do profissional.

A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, a substituição de técnico da equipe da EMPRESA, caso ache necessário. Ocorrendo a substituição, deverá esta última informar e apresentar oficialmente, com antecedência de 05 (cinco) dias, o Curriculum Vitae do técnico substituído.

8. PRAZO

Os serviços a serem contratados deverão ser executados no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço e de acordo com o cronograma físico financeiro, com vigência de Contrato de 425 (quatrocentos e vinte e cinco) dias, contados a partir da data de emissão da 1ª Ordem de Serviço.

9. FONTE DE RECURSO

Órgão: 30000 Secretaria Municipal da Saúde - SMS

Unidade Gestora: 301110 UG FMS - Fundo Municipal de Saúde - FMS

Unidade Orçamentária: 30110 FMS - Fundo Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 10.302.0002.114900 Maternidade Municipal - Mãe Salvador

Natureza da Despesa: 44.90.51 Obras e Instalações

Fontes de Recursos:

1.500.1.1.3.001 - Recursos não Vinculados de Impostos (Fonte Execução Tesouro Saúde)

1.754.1.1.2.003 - Recursos de Operações de Crédito (Operação Externa – Ressarcimento)

Nota: O empenho, liquidações e pagamentos serão realizados diretamente pela SMS (Secretaria Municipal de Saúde).

10. VALOR

Os valores das propostas serão distintos por lote:

Lotes	Postos de Saúde	(R\$)
Lote 1	25 Postos de Saúde	10.252.883,11
Lote 2	84 Postos de Saúde	14.170.468,54
Lote 3	87 Postos de Saúde	17.878.412,99
Lote 4	32 Postos de Saúde	6.458.400,10

11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1 - A proponente deverá apresentar Carta Proposta digitada expressando:

- Número da Licitação e o Objeto da mesma;
- Multiplicador único “K” proposto, em algarismo e por extenso, com dois decimais;
- O Multiplicador único “K”, incidirá linearmente (mesmo “K”) em todos os preços unitários dos serviços constantes da planilha de preços unitários de referência da SUCOP, não podendo ser superior a 1,00 (um, vírgula, zero zero);
- Prazo de execução das obras, em algarismo e por extenso;
- Validade da Proposta por 60 (sessenta dias), contados da data de realização da Licitação;
- Declaração que vistoriou ou que conhece plenamente as condições dos locais dos serviços que integram o objeto da licitação, e que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução dos serviços objeto deste Edital, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela Contratante. A visita técnica ao local, objeto das futuras intervenções, é facultativa. No entanto, a licitante deverá apresentar a Declaração contida no Anexo A deste TR. **Caso a licitante opte em realizar a visita poderá agendar através do Tel 71-3202-1214/1170, visitas de Segunda a Sexta, das 08:00h as 12:00h, mediante agendamento prévio 72h.**

11.2 - As licitantes interessadas poderão apresentar Proposta de Preços para 01 (um) lote ou lotes diversos ou todos os 04 (quatro) lotes, entretanto só terá direito a adjudicação/contratação de, apenas, 01 (um) lote, visando preservar a ampla concorrência e assegurar que a disciplina seja tratada por Empresas distintas a fim de garantir maior competitividade entre as concorrentes e maior qualidade dos serviços a serem prestados à Administração Pública.

11.3 - Caso uma mesma licitante seja vencedora com menor multiplicador “K” distintos será adjudicado a ela o lote que resulte no maior desconto financeiro absoluto, em Reais para a Administração, **vide exemplo quadro abaixo:**

Licitantes	LOTES			
	1	2	3	4
	Orçamento R\$ 10.252.883,11	Orçamento R\$ 14.170468,54	Orçamento R\$ 17.878.412,99	Orçamento R\$ 6.458.400,10
A	K = 0,94	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97
B	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98
C	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99
D	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99	K = 1,00
(...)				
(...)				

Adjudicação/Contratação:

Licitante A: Lote 3 com K de 0,96, pois representa o maior desconto (R\$) =
-R\$ 715.136,52

Licitante B: Lote 2, com K de 0,95, pois representa o maior desconto (R\$) =
-R\$ 708.523,43, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

Licitante C: Lote 1, com K de 0,94, pois representa o maior desconto (R\$) =
-R\$ 615.172,99, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

Licitante D: Lote 4, com K de 0,97, pois representa o maior desconto (R\$) =
-R\$ 193.752,00, de acordo com o subitem 14.1.1.3.

11.4 - Caso uma mesma licitante seja vencedora com menor multiplicador “K” iguais será adjudicado a ela o lote que resulte no maior desconto financeiro absoluto, em Reais para a Administração, **vide exemplo quadro abaixo:**

Licitantes	LOTES			
	1	2	3	4
	Orçamento R\$ 10.252.883,11	Orçamento R\$ 14.170468,54	Orçamento R\$ 17.878.412,99	Orçamento R\$ 6.458.400,10
A	K = 0,94	K = 0,94	K = 0,94	K = 0,94
B	K = 0,95	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98
C	K = 0,96	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99
D	K = 0,97	K = 0,98	K = 0,99	K = 1,00
(...)				
(...)				

Adjudicação/Contratação:

Licitante A Lote 3, pois representa o maior desconto (R\$) = -R\$ 1.072.704,78

Licitantes: B, C e D a definição para Adjudicação/Contratação dos demais lotes se dará mediante sorteio e de acordo com o subitem 11.5.

11.5 - A proposta classificada em primeiro lugar em cada lote, mas não contratada em razão do limite máximo de lote por licitante, servirá de referencial para que as demais classificadas, observada a ordem de classificação, querendo, aceitem adjudicar/contratar o respectivo lote, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, em atendimento ao princípio da supremacia do interesse público, que é a busca pela maior vantagem nas contratações.

12. CAPACITAÇÃO TÉCNICA

A Contratada deverá apresentar:

- Certidão de Registro e Quitação do Licitante e dos seus Responsáveis Técnicos para com o CAU, CREA/BA ou o CREA do local de sua sede. No caso de a empresa licitante ou responsável técnico não serem registrados ou inscritos na Entidade Profissional Competente do Estado da Bahia, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.
- Será dispensada a apresentação da Certidão de Registro e Quitação dos seus Responsáveis Técnicos quando o(s) nome(s) do(s) responsável(is) técnico(s) constar(em) na Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica.
- **Capacidade Técnico Profissional:** A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, será realizada através de **Atestado(s)** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrados na entidade profissional competente, acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando a seguinte atestação, **nos Quadros I, II, III e IV:**

QUADRO I – ATESTAÇÃO (LOTE 01)

ITEM	SERVIÇOS
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8

QUADRO II – ATESTAÇÃO (LOTE 02)

ITEM	SERVIÇOS
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

QUADRO III – ATESTAÇÃO (LOTE 03)

ITEM	SERVIÇOS
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

QUADRO IV – ATESTAÇÃO (LOTE 04)

ITEM	SERVIÇOS
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA

- **Capacidade Técnico Operacional:** A Atestação de capacidade técnico-operacional do licitante será **realizada** mediante apresentação de 01 (um) ou mais atestado(s), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, relativo(s) à execução do(s) serviço(s), compatível(is) em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, que corresponde cerca de **40% (quarenta por cento)** dos serviços licitados, conforme relação apresentada **nos Quadros I, II, III e IV - Atestação**, abaixo.

QUADRO I – ATESTAÇÃO (LOTE 01)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	21.000
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	5.700
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	5.400

QUADRO II – ATESTAÇÃO (LOTE 02)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	24.400
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	6.700
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	6.400
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	1.200

QUADRO III – ATESTAÇÃO (LOTE 03)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	27.200
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	10.800
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	7.700
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	1.200

QUADRO IV – ATESTAÇÃO (LOTE 04)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE
01	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDE, 10 X 10 CM	M2	9.600
02	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM	M2	2.900
03	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8	M2	2.700
04	TELHAMENTO COM TELHA CERÂMICA TIPO PORTUGUESA	M2	2.100

- A atestação técnica exigida poderá ser apresentada em vários atestados, admitindo-se o simples somatório dos acervos para atendimento do Edital.

13. ALVARÁ, LICENÇAS E CONDICIONANTES

A CONTRATADA deverá obter todas as Licenças Ambientais necessárias, às suas expensas, em todas as fases da obra, inclusive as Licenças Prévias, se couber. Deverá elaborar todos os Programas e/ou Planos e/ou Estudos Ambientais exigidos para a obtenção da Licença Ambiental, assim como o Atendimento das Condições procedentes das Licenças emitidas, devendo estes estarem em consonância ao estabelecido pelo órgão ambiental e aos requisitos exigidos pela Resolução de nº 237-97 do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Lei Municipal nº 9.186-2016, Lei nº 8.915-2015 que dispõe sobre a Política Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e o Decreto Municipal nº 29.921–2018 que a Regulamenta e com base na Lei Orgânica do Município de Salvador e demais legislações de que tratam essa matéria.

A CONTRATADA deverá providenciar e manter atualizadas junto às repartições competentes, todas as licenças e alvarás necessários à execução do contrato.

14. BDI

A composição do BDI apresentado pela SUCOP é um referencial, entretanto cada empresa licitante deverá apresentar a sua composição de BDI de acordo com o regime tributário adotado e as legislações pertinentes.

15. REAJUSTAMENTO CONTRATUAL

15.1- Os preços contratuais serão reajustados no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data base do orçamento (**AGO/2023**), pela variação do Índice Nacional da Construção Civil (INCC), **Coluna 35**, calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, e publicado na seção de Índices Econômicos da Revista Conjuntura Econômica, sendo o índice inicial referente a data base do orçamento.

15.2- Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.

15.3- Caso decorra período superior a um ano contado a partir da data base do orçamento, o reajuste será aplicado pelos índices setoriais pertinentes, com base nos valores dos índices do 1º mês de cada período subsequente de 12 (doze) meses.

15.4- Não se admitirá como encargo financeiro, juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

15.5- Os valores a serem pagos, no caso de ocorrer atraso na data prevista deverão ser atualizados financeiramente, desde que o contratado não tenha dado causa ao atraso, conforme o disposto no Art. 1º F, da Lei n. 9.494, de 10/09/1997, com a redação dada pelo Art. 5º, da Lei 11.960, de 29/06/2009, após decorridos 30 dias contados a partir da data do atestado de conformidade e entrega da nota fiscal.

15.6- O valor da parcela de reajustamento deverá ser calculado conforme Equação abaixo:

$$R = \frac{I1 - I0}{I0} \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = Índice de preço verificado no mês do orçamento (AGO/2023)

I1 = Índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do Contrato de obra ou serviço a ser reajustado

15.7- Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os PREÇOS contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no subitem 15.6, obedecendo-se os seguintes critérios:

- a) se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma físico-financeiro;
- b) se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

15.8 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

15.9 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.10 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

16. PARTES INTEGRANTES DO TR - Anexos

Projetos

Planilha Orçamentária

Cronograma Físico-Financeiro

Composição de BDI

Composições e Preços Unitários

Anexo A – Declaração e Vistoria

(ANEXO A)

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 27/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 198015/2023**

Objeto: Contratação de empresa capacitada para execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, em diversos logradouros da Cidade, sob regime de empreitada, preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços, de acordo com o Edital e seus Anexos.

A empresa _____ CNPJ _____, com sede _____, DECLARA para os fins do Processo Licitatório n.º 198015/2023, modalidade CONCORRÊNCIA n.º 27/2023, que vistoriou e tem pleno conhecimento das condições do local onde serão realizados os serviços, das ocupações irregulares, das áreas de risco, das dificuldades de acesso e da condução de transporte de material, considerando todos esses aspectos na formação do preço proposto e das informações técnicas necessárias à elaboração de sua proposta, e que assume total responsabilidade das condições de realização dos serviços, não recaindo em nenhuma hipótese qualquer responsabilidade sobre o Município ou argumento futuro quanto ao desconhecimento dos projetos, dos serviços a serem executados, das planilhas de orçamentos, bem como que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução dos serviços objeto deste Edital, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela Contratante.

Salvador,

XXXXXXXXXX

Responsável Técnico/Empresa

ANEXO II – PROJETO/MEMORIAIS DESCRITIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ANEXO IV – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

ANEXO V – BDI

ANEXO VI- COMPOSIÇÃO PREÇOS UNITÁRIOS

Estão disponíveis através do Link:



Fazer login

CONCORRÊNCIA Nº 2...

Fazer download de tudo



Nome	↑	Proprietário	Última modifi...	⌵	⋮
	ANEXO II - PROJETOS/ESPECIFICAÇÕES	 Proprietário ocl	9 de nov. de 2023		
	ANEXO III - PLANILHA ORÇAMENTARIA	 Proprietário ocl	9 de nov. de 2023		
	ANEXO IV - CRONOGRAMA F. F	 Proprietário ocl	9 de nov. de 2023		
	ANEXO V - BDI	 Proprietário ocl	9 de nov. de 2023		
	ANEXO VI - COMPOSIÇÕES PREÇOS UNIT	 Proprietário ocl	9 de nov. de 2023		

ANEXO VII - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

À
COPEL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA Nº 27/2023-Processo nº 198015/2023	
Data de abertura:	
Empresa:	CNPJ/MF nº
Endereço:	CEP
Telefone: (DDD)	E-mail:

Apresentamos a V.S^a, nossa PROPOSTA DE PREÇOS, **CORRESPONDENTE AO LOTE ___**, para execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, em diversos logradouros da Cidade, sob regime de empreitada, preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços., de acordo com o Edital e seus Anexos.

VALOR COEFICIENTE MULTIPLICADOR “K” DE X,XX, que incidirá sobre todos os preços unitários da Planilha Orçamentária – Anexo III do Edital.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço e de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.

VALIDADE DA PROPOSTA: dias corridos, a contar da data de abertura da licitação. (não inferior a 60 dias)

Declaramos que:

- o valor “K” proposto incidirá linearmente sobre todos os preços unitários, limitando-se a 02 (duas) casas decimais, do orçamento (Planilha Orçamentária) estimado pela SUCOP constante no instrumento convocatório, somando-se o valor global a ser contratado,
- conhece as condições de execução e as peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e local das obras, e que nos preços propostos, decorrentes da aplicação do multiplicador único “K” sobre os preços unitários da planilha apresentada pelo Órgão Licitador, somando-se o valor global, estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias à total e perfeita execução dos serviços objeto deste Edital, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela Contratante. (art. 30, III, Lei 8.666/93)
- nos preços propostos estão incluídas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, mão de obra, manutenção e operação de equipamentos e veículos, sinalização e proteção adequada, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, para fiscais, tributos, bem como o BDI, e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pela contratante, necessários ao total cumprimento do objeto desta licitação.
- o preço proposto é de responsabilidade exclusiva da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- executaremos os serviços de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela SUCOP {Especificações Gerais de Serviços (EGS)/Caderno de Projetos (CP) da PMS, Projeto, Memorial Descritivo, Termo de Referência, e Especificações Técnicas da SUCOP, no que couber e ABNT}, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita execução dos serviços.
- cumprimos, plenamente, os requisitos de habilitação exigidos no procedimento licitatório referenciado. Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no subitem 7.3 do edital da licitação.
- temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos;
- a proposta foi elaborada de maneira independente pela licitante, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA Nº 27/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA Nº 27/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- j) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA N° 27/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;
- k) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da CONCORRÊNCIA N° 27/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- l) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de Superintendência de Conservação e Obras Públicas do Salvador - SUCOP antes da abertura oficial das propostas; e
- m) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
- J) caso sejamos vencedor nos comprometemos em entregar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a documentação exigida no item 10.3 do Edital.

Atenciosamente,

Local e Data

EMPRESA LICITANTE/CNPJ/REPRESENTANTE LEGAL

- Obs.: 1) deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.**
2) não poderá ser assinada digitalmente e/ou eletronicamente

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO

Declaração de fornecimento ou utilização de produtos e subprodutos de origem nativa ou não nativa

Em conformidade com o disposto no artigo 5º do Decreto Municipal de nº 18.185 de 26 de fevereiro de 2008, que estabelece no Município de Salvador, procedimentos de controle ambiental para execução ou contratação de serviço e obras e/ou engenharia, ou ainda a aquisição de bens ou qualquer outro serviço que compreenda a utilização ou o fornecimento de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Município de Salvador.

Eu,..... RG nº, legalmente nomeado representante da empresa....., CNPJ nº e participante do procedimento licitatório nº na modalidade deNº, declaro, sob as penas da Lei que, para o fornecimento de madeiramentos (ou para a execução das obras, ou serviços acima dispostos), objeto da referida licitação, somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de origem não nativa ou nativa que tenha procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou manejo florestal aprovado por órgão ambiental competente, integrante do Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA, com autorização de transporte reconhecida pelo Órgão ambiental competente, ficando sujeito às sanções administrativas previstas nos artigos 86 ao 88 da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993, e no inciso V do § 8º da Lei Federal nº 9.605 de 12 de fevereiro de 1988, sem prejuízo das implicações de ordem criminal estabelecidas em Lei.

Salvador, (data)

Assinatura

ANEXO IX – MINUTA

CONTRATO nº /2023

Processo Administrativo nº 198015/2023

Concorrência nº 27/2023

Contrato Administrativo de Prestação de Serviços de Engenharia, que, entre si, celebram de um lado como CONTRATANTE a **SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR - SUCOP** e, do outro, como CONTRATADA a empresa -----, na forma abaixo, que observam, aceitam e se obrigam a cumprir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, XXXXXXXXX, situada na , Salvador/BA, CEP , inscrita no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representada pela sua Secretária, Srª., residente e domiciliada nesta Capital, inscrita no CPF/MF sob o nº ----- e a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado, com sede na rua -----, inscrita no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representada pelo seu -----, residente e domiciliado -----, inscrito no CPF/MF sob o nº -----, doravante, denominados, respectivamente, CONTRATANTE e CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FINALIDADE

O presente Contrato tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas à execução dos serviços definidos e especificados na Cláusula Quarta – Do Objeto, sendo que sua lavratura foi, regularmente, autorizada em despacho datado de -----, do Superintendente da SUCOP, exarado no processo administrativo nº 198015/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Esta adjudicação decorre de licitação sob a modalidade Concorrência, nos termos e condições do Edital de Licitação nº 27/2023, cujo resultado foi homologado em, pelo Superintendente da SUCOP, publicado no DOM nº , pág. , de , conforme consta do Procedimento Administrativo retro mencionado, submetendo-se as partes às disposições constantes na Lei Federal nº 8666/93, com suas alterações, Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, Lei Municipal 4.484/92, no que couber e Lei Municipal nº 8421/2013, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e às determinações da SUCOP.

CLÁUSULA QUARTA - DO OBJETO

4.1 – Constitui objeto deste Contrato a execução das obras de serviços de reforma de coberturas, fachadas e muros em Postos de Saúde, em diversos logradouros da Cidade, **correspondente ao LOTE___**, sob regime de empreitada por preços unitários, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, e o que for necessário para a execução destes serviços, de acordo com sua proposta, Edital e seus anexos, os quais fazem parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui, integralmente, fosse reproduzida.

4.2 - Nenhuma alteração, modificação, acréscimo ou decréscimo, variação, aumento ou diminuição de quantidade ou de valores, ou das especificações e disposições contratuais poderão ocorrer, salvo quando e segundo a forma e às condições previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO

Os serviços aqui contratados por empreitada por preços unitários, serão executados e pagos em medições mensais, resultado da multiplicação dos preços unitários, propostos pelas quantidades dos serviços, efetivamente executados no período, fechadas no último dia útil do mês, de acordo com as especificações fornecidas pela SMS, às quais a Contratada alocará todos os equipamentos, pessoal, materiais necessários e tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS UNITÁRIOS

Os preços unitários correspondentes aos serviços contratados são os constantes da Proposta da Contratada (Planilha Orçamentária), aceita na licitação acima referida, cujas planilhas constituem os anexos integrantes do Edital, devidamente rubricados pelos representantes das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR

7.1 - Dá-se ao presente o valor global de R\$ --- (---), resultante da multiplicação das quantidades de serviços constante da planilha orçamentária pelos preços unitários, propostos pela Contratada. (fator multiplicador K)

7.2 - Encontram-se inclusos no valor supra, todos os custos necessários à prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA OITAVA – DO EMPENHO E DOTAÇÃO

As despesas decorrentes dos serviços contratados correrão por conta das verbas previstos no Orçamento da SMS: Órgão: 30000 Secretaria Municipal da Saúde – SMS; Unidade Gestora: 301110 UG FMS - Fundo Municipal de Saúde – FMS; Unidade Orçamentária: 30110 FMS - Fundo Municipal de Saúde; Projeto/Atividade: 10.301.0002.114600 - Novas USFs - Atenção Básica Universal, 10.301.0002.114800 - Reforma de UBS - Atenção Básica Universal, 10.301.0014.232300 - Promoção das Ações Básicas de Saúde; Natureza da Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Fontes de Recursos: 1.500.1.1.3.001 - Recursos não Vinculados de Impostos (Fonte Execução Tesouro Saúde), 1.754.1.1.2.003 - Recursos de Operações de Crédito (Operação Externa – Ressarcimento), 1.600.3.0.0.000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal– loco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde, 1.601.3.0.0.000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal-Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde.

CLÁUSULA NONA – DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 - As medições serão mensais resultado da multiplicação dos preços unitários propostos pelas quantidades dos serviços, efetivamente executados no período, fechadas no último dia útil do mês. Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento as obras efetivamente executadas pela Contratada e aprovados pela Fiscalização.

9.1.1 - O item Administração Local deverá ser medido proporcionalmente à execução da obra.

9.2 - As planilhas de medição devem ser elaboradas pela fiscalização, ou seja, de autoria do fiscal designado, contendo em anexo:

- i) Relatórios semanais fotográficos contendo os serviços feitos durante o mês;
- ii) Toda a memória de cálculo dos quantitativos dos materiais e dos serviços realizados.

9.3 - O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da respectiva fatura, correspondente aos serviços efetivamente realizados e ocorrerá até o 30º (trigésimo) dia útil posterior à data de sua aprovação pela Fiscalização, e de acordo com os procedimentos da SMS, exigida a apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART devidamente recolhida, antes do primeiro pagamento.

9.4 - O pagamento a que se refere o subitem 9.3, fica subordinado também à comprovação dos incisos listados abaixo, com base no art. 1º do Decreto Municipal Nº 15.549 de 11 de março de 2005:

- i) Guia da Previdência Social - GPS mensal com o respectivo comprovante de quitação, correspondente às obrigações sociais referentes ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- ii) Guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mensal com o respectivo comprovante de quitação, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- iii) Folha de pagamento mensal com o respectivo comprovante de sua quitação, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato, relativa ao mês de competência anterior ao pagamento;
- iv) comprovação da entrega/pagamento dos vales transporte;

- v) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos à Tributos Federais/Dívida Ativa da União/Contribuições Previdenciárias;
- vi) Certidão Negativa para com a Fazenda Estadual;
- vii) Certidão Negativa para com a Fazenda Municipal;
- viii) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho;
- ix) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- x) Comprovantes de pagamento de férias e 13º salário, correspondente ao pessoal empregado na execução das obras e serviços objeto desse contrato;
- xi) Demonstrativos de concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da lei, no prazo de 30 dias após a sua ocorrência
- xii) Comprovação da Regularidade no Cadastro Informativo Municipal/CADIN (art. 34, da Lei Municipal nº 8421/2013)

9.5 - No pagamento reter-se-à o valor correspondente ao INSS e ISS.

9.6 - O pagamento será efetuado, exclusivamente, **junto ao banco Bradesco**, por crédito na conta corrente, indicada pelo licitante, em atendimento ao Decreto Municipal nº. 23.856 de 03 de abril de 2013, publicado no DOM de 04/03/2013, pág. 5.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO

10.1 - Os preços contratuais serão reajustados no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data base do orçamento (AGO/2023), pela variação do Índice Nacional da Construção Civil- INCC, Coluna 35, calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, e publicado na seção de Índices Econômicos da Revista Conjuntura Econômica, sendo o índice inicial referente a data base do orçamento.

10.2 - Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da CONTRATADA conforme cronograma físico aprovado pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.

10.3 - Caso decorra período superior a um ano contado a partir da data base do orçamento, o reajuste será aplicado pelos índices setoriais pertinentes, com base nos valores dos índices do 1º mês de cada período subsequente de 12 (doze) meses.

10.4 - Não se admitirá como encargo financeiro juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

10.5 - Os valores a serem pagos, no caso de ocorrer atraso na data prevista deverão ser atualizados financeiramente, desde que o contratado não tenha dado causa ao atraso, conforme o disposto no Art. 1º F, da Lei n. 9.494, de 10/09/1997, com a redação dada pelo Art. 5º, da Lei 11.960, de 29/06/2009, após decorridos 30 dias contados a partir da data do atestado de conformidade e entrega da nota fiscal.

10.6 - O valor da parcela de reajustamento deverá ser calculado conforme Equação abaixo:

$$R = \frac{I_i - I_0}{I_0} * V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = Índice de preço verificado no mês do orçamento

I1 = Índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do Contrato de obra ou serviço a ser reajustado

10.7 - Em caso de atraso na execução dos serviços atribuível à CONTRATADA, os PREÇOS contratuais serão reajustados pela fórmula estabelecida no subitem 10.6 deste Contrato, obedecendo-se os seguintes critérios:

- a) se os índices aumentarem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que as etapas dos serviços seriam realizadas de conformidade com o programado no cronograma físico-financeiro;
- b) se os índices diminuïrem, prevalecerão aqueles vigentes nas datas em que os serviços forem executados.

10.8 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.9 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.10 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 - Quanto ao objeto:

- a) Executar os serviços e obras objeto deste Contrato, em conformidade com o respectivo planejamento, normas e especificações técnicas e, ainda, com as instruções emitidas pela CONTRATANTE;
- b) Obriga-se a realizar suas atividades utilizando profissionais especializados, em número suficiente, evitando o excesso de jornada de trabalho, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na trabalhista, previdenciária, tributária e cível.
- c) Admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva, todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária e civil;
- d) Prestar os serviços em termos da mais alta qualidade, obedecendo aos procedimentos operacionais estabelecidos pela **CONTRATANTE**, mantendo sob sua exclusiva responsabilidade toda supervisão, direção e força de trabalho, para execução completa e eficiente dos serviços, objeto deste contrato;
- e) Comunicar, por escrito, à **CONTRATANTE** quaisquer erros, omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas em especificações dos serviços, antes e/ou durante a sua execução.
- f) Não introduzir nenhuma modificação nas especificações dos serviços, sem o consentimento prévio, por escrito da **CONTRATANTE**.
- g) Programar e propor métodos de trabalho a serem empregados na execução dos serviços submetendo-os à apreciação da **CONTRATANTE**.
- h) Executar, às suas custas, os refazimentos dos serviços executados em desacordo com o escopo contratual;
- i) Colocar e manter placas de identificação do empreendimento, de acordo com o estabelecido pela legislação Municipal e Federal, em quantidade e locais previamente definidos, enquanto durar a execução dos serviços;
- j) A **CONTRATANTE** fica autorizada a realizar retenção proporcional aos encargos previdenciários e trabalhistas, cuja quitação não seja comprovada na forma contratual, bem como contratar, em nome da **CONTRATADA**, profissional que execute o cálculo e recolhimento de tais verbas aos órgãos arrecadadores.
- k) Constatada, de forma inequívoca, a mora total ou parcial no cronograma de prestação de serviços, a **CONTRATADA** autoriza à **CONTRATANTE** a contratar terceiro, em seu nome, para que realize a obrigação da **CONTRATADA** podendo, a **CONTRATANTE** inclusive, reter parte ou todo o crédito da **CONTRATADA** para a remuneração deste terceiro.
- l) Manter uma representação ou escritório administrativo no Município do Salvador/BA;
- m) A Contratada fica obrigada a solicitar os cadastros de todas as interferências das Concessionárias existentes na execução da Obra e dar ciência a SMS.
- n) A contratada deverá, a cada serviço executado, fornecer as especificações técnicas conforme as normas de execução de obras.
- p) Após a assinatura do Contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis, providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos profissionais no Conselho de Classe da região onde as obras serão realizadas, entregando uma via de cada anotação à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE e outra aos profissionais mobilizados.

11.2 – Quanto ao Alvará, Licenças e Condicionantes:

- a) A CONTRATADA deverá, obter todas as Licenças Ambientais necessárias, às suas expensas, em todas as fases da obra, inclusive as Licenças Prévias, se couber. Deverá elaborar todos os Programas e/ou

Planos e/ou Estudos Ambientais exigidos para a obtenção da Licença Ambiental, assim como o Atendimento das Condicionantes procedentes das Licenças emitidas, devendo estes estarem em consonância ao estabelecido pelo órgão ambiental e aos requisitos exigidos pela Resolução de nº 237-97 do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, Lei Municipal nº 9.186-2016, Lei nº 8.915-2015 que dispõe sobre a Política Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável e o Decreto Municipal nº 29.921–2018 que a Regulamenta e com base na Lei Orgânica do Município de Salvador e demais legislações de que tratam essa matéria.

b) A CONTRATADA deverá providenciar e manter atualizadas junto às repartições competentes, todas as licenças e alvarás necessários à execução do contrato.

11.3 - Quanto à fiscalização:

a) Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da **CONTRATANTE**, proporcionando fácil acesso aos serviços em execução e atendendo, prontamente, às observações e exigências que lhe forem feitas.

b) Atender, imediatamente, à notificação da **CONTRATANTE**, quando esta solicitar a alteração de métodos inadequados de trabalho e, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a suplementação e/ou à melhoria da unidade de força de trabalho, sem prejuízo das penalidades cabíveis pelo descumprimento destas exigências.

c) Atender solicitação da **CONTRATANTE** de aumento ou diminuição do quantitativo de serviço, sempre que a variação no volume dos mesmos assim o requerer.

d) Fornecer, quando solicitados pela **CONTRATANTE**, os elementos indispensáveis à apropriação dos serviços, bem como dados estatísticos relativos a absenteísmo, acidentes do trabalho etc.

e) Aceitar auditoria nos seus controles e documentação fiscal, referente a este contrato, por parte do órgão responsável da **CONTRATANTE**.

f) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação fiscal, previdenciária, trabalhista e CADIN Municipal;

g) Atender com presteza, as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, bem como, sobre a não execução de serviços, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

11.4 - Quanto aos empregados envolvidos nos serviços:

a) Manter em dia o registro das suas unidades de força de trabalho, em livro próprio ou em fichas devidamente rubricados, exibindo os livros ou fichas mencionados, conforme o caso, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, bem como atualizar as anotações nos documentos de cada unidade de força de trabalho.

b) Responsabilizar-se pelo adimplemento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias decorrentes do desempenho das atividades de seus empregados, em consonância com a legislação vigente e com o estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho vigente.

c) Realizar o pagamento da remuneração das atividades de suas unidades de força de trabalho, impreterivelmente, até o 5.º (quinto) dia útil do mês subsequente ao faturamento dos serviços, independentemente do pagamento da Nota Fiscal/Fatura pela **CONTRATANTE**.

d) Providenciar a retirada imediata de qualquer empregado cuja permanência nos serviços seja considerada indesejável, substituindo-o de imediato, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

e) Atender a todos os encargos e despesas decorrentes de alimentação e transporte dos seus empregados (vale-transporte e auxílio alimentação), bem como as de seguro contra acidentes no trabalho, das leis trabalhistas e da previdência e assistência social, os depósitos relativos aos tributos e emolumentos federais, estaduais e municipais, relacionados direta ou indiretamente com a prestação dos serviços, comprovando o cumprimento destas obrigações junto à **CONTRATANTE** sempre que solicitado;

f) Realizar exame médico admissional (clínico conclusivo de aptidão) de seus empregados;

g) Atender às disposições legais quanto à duração da jornada de trabalho, descanso semanal, intervalo entre as jornadas, bem como quaisquer outras que venham a surgir na vigência deste Contrato.

h) A **CONTRATADA** é considerada para todos os efeitos legais como única pagadora e responsável por todas as obrigações sociais e trabalhistas das unidades de força de trabalho, não se reconhecendo qualquer responsabilidade da Administração pelo desatendimento dessas obrigações.

- i) Não obstante a responsabilidade acima assentada, desde já fica ajustado que caso alguma unidade de força de trabalho da **CONTRATADA** venha a reclamar contra a **CONTRATANTE** perante o Judiciário Trabalhista, mesmo após o término de vigência contratual, a **CONTRATADA** fica obrigada a efetuar o pagamento de quaisquer verbas objeto da condenação, inclusive custas e honorários advocatícios.
- j) Assumir, integralmente todos e quaisquer ônus e obrigações concernentes à Legislação Fiscal, Social, Tributária e Trabalhista, sem repassá-las, sob qualquer hipótese, à **CONTRATANTE**.
- k) Fica declarada, pelas partes, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e a unidade de força de trabalho da **CONTRATADA**, designados para os serviços, objeto deste contrato.
- l) Assumir responsabilidade, direta e total, por quaisquer danos causados por sua unidade de força de trabalho, às instalações ou a quaisquer dos equipamentos da **CONTRATANTE**, bem como para com a União, Estado, Município e/ou Terceiros.
- m) Efetuar, pontualmente, o pagamento de todas as taxas e impostos incidentes sobre sua atividade, e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como, respeitar todas as Leis Federais, Estaduais e Municipais, inclusive as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas da sua unidade de força de trabalho.
- n) Todas as unidades de força de trabalho deverão apresentar-se com fardamento completo, de acordo com as funções a serem desempenhadas, bem como crachás de identificação;

11.5 - Quanto ao regime de execução dos serviços:

- a) Adotar o calendário e horário de trabalho da **CONTRATANTE**, sujeitando-se às conveniências e necessidades do serviço;
- b) Administrar os sistemas de transporte e alimentação, dos seus empregados, arcando com todas as despesas decorrentes dos serviços;
- c) Manter um Diário de Obras para registro de fatos que impliquem no bom andamento dos serviços, ou de quaisquer acontecimentos relevantes;
- d) Confeccionar as suas expensas Placas indicativas dos serviços, que deverão ser afixadas nos locais indicados pela Fiscalização. As placas deverão obedecer a padrões fornecidos pela SMS;
- e) Obedecer as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, Especificações Gerais de Serviços (E.G.S.) e C.P. (Caderno de Projetos), Memorial Descritivo e Especificações Técnicas do Projeto, e Especificações Técnicas da SUCOP no que couber, na execução do objeto deste Contrato.
- f) Executar este Contrato de acordo com o que nele foi estabelecido e aceito, sob pena de sujeitar-se às prescrições da Lei Federal nº 8.666/93, art. 87 com seus incisos e parágrafos.

11.6 - Quanto a Direção Técnica:

- a) A direção técnica e administrativa dos serviços, objeto deste Contrato, cabe a **CONTRATADA**, a qual responderá, na forma da lei, por qualquer imperfeição porventura constatada na sua execução.
- b) A **CONTRATADA** será representada na obra pelo Engenheiro Responsável Técnico indicado na proposta, o qual a representará legalmente, com amplos poderes para decidir, em seu nome, nos assuntos relativos aos serviços contratados.
- c) A omissão ainda que eventual da FISCALIZAÇÃO, no desempenho de suas atribuições, não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade pela perfeita execução dos serviços contratados.

11.7 - Quanto a outros tópicos:

- a) Não divulgar, nem fornecer, sob pena da Lei, dados e informações referentes aos serviços realizados, nem os que forem transmitidos pela **CONTRATANTE**, a menos que autorizado por esta, por escrito.
- b) Ressarcir qualquer dano ou prejuízo que causar, por ação ou omissão, à **CONTRATANTE** ou a terceiros.
- c) A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir o quanto disposto na Lei 8.213/1991.
- d) A **CONTRATADA** obriga-se a reembolsar a **CONTRATANTE** todas as despesas que esta tiver, decorrentes de:
 - i) Recolhimento judicial de indenização administrativa, conforme previsto no Enunciado 331, II (trezentos e trinta e um inciso segundo) do TST, ou recolhimento judicial de titularidade de vínculo empregatício da sua unidade de força de trabalho, com a **CONTRATANTE**, ou qualquer empresa do mesmo grupo econômico;

ii) Recolhimento judicial ou administrativo de solidariedade ou subsidiariedade da **CONTRATANTE** ou de qualquer outra empresa do mesmo grupo econômico no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da **CONTRATADA**.

11.8 - O não cumprimento das obrigações descritas nesta cláusula, por qualquer razão, autorizará a Contratante a rescindir, unilateralmente, o presente contrato, sujeitando, a contratada, a indenização por perdas e danos, tendo em vista o caráter de essencialidade do serviço objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - Fornecer à **CONTRATADA** todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão das especificações dos serviços, informações técnicas e dados complementares que se tornem necessários à boa realização dos serviços, colaborando no seu estudo e interpretação.

12.2 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3 - Notificar a **CONTRATADA**, erros ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços, fixando-lhe prazo para corrigi-los ou substituí-los.

12.4 - Notificar, por escrito, a **CONTRATADA**, da aplicação da eventual multa.

12.5 - Conferir os serviços executados, confrontando-os com as faturas emitidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1 - A **CONTRATADA** assume, como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento de mão de obra, necessárias à boa e perfeita execução dos serviços contratados. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados ou ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros.

13.2 - A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados prepostos ou subordinados.

13.3 - A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão exclusivamente à **CONTRATADA**.

13.4 - Durante a vigência deste contrato, a **CONTRATADA** deve manter preposto, aceito pela Administração da **CONTRATANTE**, para representá-lo sempre que for necessário.

13.5 - A Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato, fica obrigada a apresentar o “Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral” no CNO-Cadastro Nacional de Obras, em atendimento a IN/RFB nº 1.845/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 - A garantia de execução do contrato será prestada em qualquer uma das modalidades previstas no art. 56, da Lei 8.666/93, com validade durante a execução do contrato e mais 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, observados ainda os seguintes requisitos:

14.2 - A contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, **contados da data assinatura da 1ª Ordem de Serviço**, prorrogáveis por igual período, a critério da SUCOP, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária;

14.3 - A Garantia do Contrato será prestada no valor de 5% (cinco por cento) do valor global contratado e será restituída, após o recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento da contratada.

14.4 - Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessário a prorrogação de prazo de vigência do contrato, a Contratada ficará obrigada a providenciar a renovação da Garantia Contratual, nos termos e condições originais.

14.5 - A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

- b) prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

14.6 - A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no subitem 14.5 observada a legislação que rege a matéria;

14.7 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal em conta específica com correção monetária, em favor do contratante;

14.8 - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);

14.9 - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.10 - O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;

14.11 - A garantia será considerada extinta:

- a) com a devolução da apólice, carta-fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- b) com o término da vigência do contrato, observado o prazo previsto no subitem 14.1, que poderá, independentemente da sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro

14.12 - A garantia somente será liberada mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, conforme estabelecido na alínea "c" do subitem 1.2 do Anexo VII – B da Instrução Normativa nº 05/2017, observada a legislação que rege a matéria

14.13 - A restituição do valor caucionado ocorrerá na forma e segundo os procedimentos previsto na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, e o estabelecido no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS DIREITOS E PRERROGATIVAS DA SUCOP

Constituem direitos e prerrogativas da SMS, além dos previstos em outras leis, os constantes dos arts. 58, 59, e 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES

16.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, garantido o contraditório e a ampla defesa, às penalidades previstas neste contrato, na Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais cominações legais, em especial as seguintes:

16.1.1. **ADVERTÊNCIA:** É o aviso por escrito, quando a CONTRATADA descumprir, em primeira ocorrência, qualquer obrigação contratual, ou em casos em que fique demonstrada a menor gravidade da conduta.

16.1.2. **MULTA:** É a sanção pecuniária que poderá ser imposta à CONTRATADA, por atraso injustificado na execução do objeto do contrato ou sua inexecução, parcial ou total e será aplicada da seguinte forma:

16.1.2.1. Nos casos de atraso:

- a) Multa de 0,10% (dez centésimos por cento) por dia de atraso na execução de serviços e obras, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplente do respectivo item do CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO em atraso, até 30 (trinta) dias de atraso;
- b) Multa de 0,20% (vinte centésimos por cento) por dia de atraso, quando este ultrapassar 30 (trinta) dias do descumprimento da execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente do item do CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO em atraso, até o limite de 5,00% (cinco por cento) do valor do Contrato;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por atraso não justificado, superior a 30 (trinta) dias contados do prazo final de entrega da obra previsto no CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO ajustado entre as Partes, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis.

16.1.2.2 Nos casos de inexecução:

a) Multa de 5% (cinco por cento), em caso de inexecução parcial do objeto contratado, calculado sobre o valor total do item do CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO não executado;

b) Multa de 0,01% (um centésimo por cento), em caso de descumprimento de cláusula contratual que não tenha multa contratualmente prevista, calculado sobre o valor total do contrato;

c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, pela inexecução total do objeto contratado.

16.1.2.3. Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor das faturas vincendas, da execução da garantia, ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da utilização de outros mecanismos de cobrança.

16.1.2.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à CONTRATADA pela sua diferença, devidamente atualizada, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

16.1.2.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia útil seguinte ao do vencimento da obrigação.

16.1.2.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da conduta, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade. Não obstante, a aplicação cumulativa das multas previstas neste Contrato não poderá ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do contrato. Persistindo o atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias, poderá ser aberto Processo Administrativo com o objetivo de rescisão unilateral do Contrato, exceto se houver justificado interesse da CONTRATANTE em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo mantidas as penalidades na forma do subitem 16.1.2 desta cláusula.

16.1.2.7. Em caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas desse Contrato não previstas nos itens acima, será aplicada multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do Contrato.

16.1.3 **SUSPENSÃO:** É a sanção que impede temporariamente de participar de licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, por até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato, nem das disposições legais, em especial, nos seguintes casos:

16.1.3.1 Deixar de efetuar, de forma reincidente o pagamento de qualquer das multas contratualmente previstas;

16.1.3.2 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.3.3 Não manter os termos da proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

16.1.3.4 Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do Contrato;

16.1.3.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

16.1.3.6 Der causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

16.1.3.7. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município.

16.1.4 **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** Será declarada inidônea por: praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, no âmbito da Administração Municipal; apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

16.2. É facultado à CONTRATADA utilizar de todos os meios legítimos para defesa dos seus interesses, nos prazos de lei.

16.3. Em caso de recurso, este será dirigido à autoridade competente, por intermédio do agente que aplicou a sanção, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do mesmo prazo, contado do seu recebimento. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.4. As penalidades aludidas nesta cláusula, não prejudicam a responsabilidade civil e criminal da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 - Os serviços contratados serão executados, observadas as seguintes condições:

- a) A mão de obra utilizada pela CONTRATADA será própria e qualificada;
- b) A CONTRATANTE fica livre de qualquer ônus, referente à responsabilidade trabalhista e previdenciária quanto aos prepostos da CONTRATADA.

17.2 - Os serviços contratados deverão ser executados no período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço e de acordo com o Cronograma Físico Financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

18.1 - Os serviços contratados serão executados, sob o regime de empreitada por preço unitário, observados as seguintes condições:

- a) O contrato será executado sob regime de empreitada por preço unitário, cujo gestor administrativo, operacional e financeiro é a SMS;
- b) O acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto deste contrato será exercido pela SMS, na forma do item acima e nos seguintes termos:
 - b1) O agente administrativo transmitirá suas anotações às autoridades competentes, às quais competirá adotar as providências adequadas. Se a providência for urgente, a autoridade competente deverá ser imediatamente alertada.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - A SMS fiscalizará a execução do objeto contratado, não excluindo, nem reduzindo com isso, a responsabilidade da Contratada, sob quaisquer atos que, por acaso, cause danos a terceiros e que, sob nenhuma hipótese deverá implicar corresponsabilidade da Contratante.

19.2 - A fiscalização dos serviços contratados será exercida por prepostos da **SMS**;

19.3 - A **CONTRATADA** declara aceitar integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela **CONTRATANTE**.

19.4 - A fiscalização por parte da **SMS** não exime nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** no cumprimento dos seus encargos.

19.5 - Todos os contatos formais da **CONTRATANTE** e vice-versa, far-se-ão por escrito, através de carta ou ofício. Contatos não formais não serão considerados na solução das pendências contratuais.

19.6 - Motivando providências escritas:

- a) Determinar a prioridade de serviços e o controle das condições de trabalho e solucionar quaisquer casos concernentes a esses mesmos assuntos.
- b) Sustar, desde que lhe venha ao conhecimento, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com o especificado neste Contrato e seus anexos ou que atente contra a segurança de pessoal ou bens da **CONTRATANTE** e/ou terceiros.
- c) As suspensões de serviços aqui referidas não eximem a **CONTRATADA** das obrigações e penalidades referentes a prazos e multas previstas neste Contrato.
- d) Recusar os serviços que não tenham sido prestados como estipulado neste Contrato e Anexos do edital.
- e) Solicitar à **CONTRATADA** a substituição imediata de profissional cuja habilitação e experiência profissional julgar inadequada para o exercício da função ou que execute serviço que repute de rendimento ou qualidade não satisfatório, correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA** quaisquer ônus decorrentes das Leis Trabalhistas e Previdenciárias, bem como qualquer outra despesa que possa decorrer de tal fato.
- f) Transmitir à **CONTRATADA** as determinações e instruções da **CONTRATANTE**.
- g) Registrar as irregularidades ou falhas encontradas na execução dos serviços, anotando as observações que julgar necessárias, assinando em conjunto com o representante da **CONTRATADA**.

- h) Requerer à **CONTRATADA** a documentação relativa à comprovação do adimplemento de suas obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, para com seus empregados, caso estas não acompanhem a fatura de serviços.
- i) Dirimir dúvidas apresentadas pela **CONTRATADA** referentes aos assuntos relacionados ao objeto do presente Contrato.
- j) Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** qualquer alteração de horário, métodos de trabalho, distribuição e variação dos quantitativos dos serviços controlados, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.
- k) Notificar a **CONTRATADA** erros ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços, fixando-lhe o prazo para corrigi-los.

19.7 - No caso de inobservância, pela **CONTRATADA**, das exigências da **CONTRATANTE**, terá esta, além do direito de aplicação das sanções previstas neste Contrato, o de suspender a execução dos serviços e sustar o pagamento de quaisquer faturas.

19.8 – Compete, ainda, à Fiscalização:

- a) Expedir determinações e comunicações dirigidas à Contratada, apontando-lhe erros e as providências que deverão ser tomadas na execução dos serviços contratados;
 - a1) Na hipótese da contratada se recusar a assinar o recebimento do ofício, o mesmo será enviado pelo correio, registrado, considerando-se a comunicação feita para todos os efeitos.
- b) Rejeitar qualquer serviço que apresente má qualidade, ou não especificado, pela Contratante, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- c) Apontar falhas na execução do Contrato, exigindo da Contratada as devidas reparações;
- d) Emitir parecer conclusivo para que as Faturas/NF possam ser liberadas e pagas;
- e) Representar a Contratante em reuniões técnicas com a Contratada, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.
- f) Caberá a fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados fazendo cumprir todas as disposições de lei, do presente Edital e respectivo contrato.
- g) Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a SMS adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade quando for o caso.

19.9 - As Ordens de Serviço necessária a execução do contrato deverá ser assinada em conjunto pelo fiscal técnico e pelo fiscal requisitante, cabendo-lhes a atestação de conformidade do fornecimento do objeto.

19.10 - Durante a execução dos trabalhos não serão admitidas paralisações dos serviços por prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos ou alternados, salvo motivo de força maior, aceito por ambas as partes, excluídas quaisquer indenizações.

19.11 - A contratante poderá a seu critério, redimensionar o número de equipes a serem disponibilizadas nas diversas frentes de serviços;

19.12 - A contratante poderá a seu critério dispensar as equipes disponibilizadas, caso não atendam ao pré-requisitos técnicos desejados;

CLÁUSULA VIGÉSIMA- DO PRAZO DE VIGÊNCIA

20.1 - O prazo de vigência do contrato será de 425 (quatrocentos e vinte e cinco) dias, contados a partir da data da assinatura da 1ª Ordem de Serviço/O.S.

20.2 - Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada mediante termo aditivo.

20.3 - A vigência terá início quando da data de assinatura da 1ª Ordem de Serviço e se extinguirá pelo decurso do seu prazo, previsto nesta cláusula, quando deverá ser celebrado o Termo de Quitação e Encerramento, onde as partes darão mútua e plena quitação de todos os direitos e deveres nele previstos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO

21.1 - Após a conclusão das obras e serviços, o objeto contratado será recebido pela **CONTRATANTE**, da seguinte maneira:

a) A critério da CONTRATANTE poderá ser lavrado e assinado pelas partes, “Termo de Recebimento Parcial”, quando uma parte bem definida dos serviços estiver concluída, aceita pela Fiscalização e apresentar funcionalidade.

b) A CONTRATANTE efetuará a vistoria dos serviços e obras concluídos e encaminhará a Lista de Verificação de Pendências em até 15 (quinze) dias consecutivos, para providências. A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE quando da solução das pendências e consequente conclusão dos respectivos serviços para fins de emissão do “Termo de Recebimento Parcial” correspondente.

21.2 - Os serviços registrados no Relatório de Medição aprovados pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como provisoriamente aceitos apenas para efeito de pagamento parcial.

21.3 - Para o recebimento do objeto contratual, a CONTRATANTE emitirá o “Termo de Recebimento Provisório”, assinado pelas partes, iniciando-se o “Período de Observação” de até 60 (sessenta) dias consecutivos, quando será comprovada a funcionalidade e adequação do objeto aos termos contratuais.

21.4 - Para o recebimento definitivo do objeto contratual será emitido o “Termo de Recebimento Definitivo”, assinado pelas partes, após o decurso do prazo do Período de Observação ou Vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

21.5 - Antes da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, a CONTRATADA deverá solucionar todas as pendências identificadas no Termo de Recebimento Provisório, sem ônus para a CONTRATANTE, além de apresentar o projeto “As Built”, objeto de aprovação pela FISCALIZAÇÃO.

21.6 - A assinatura do Termo de Recebimento Definitivo não exime a CONTRATADA das responsabilidades que lhe são cometidas pela legislação em vigor e por este Contrato, nem exclui as garantias legais e contratuais, as quais podem ser arguidas pela CONTRATANTE, dentro dos prazos de garantia e responsabilidade previstos em lei, se outro prazo não for estipulado neste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

22.1 - Os serviços executados pela contratada terão garantia pelo prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir de sua realização. A contratada deverá constar no orçamento aprovado pelo CONTRATANTE o prazo da garantia dos serviços;

22.2 - Durante o período de garantia, a empresa deverá atender aos chamados da CONTRATANTE, para manutenção, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

22.3 - As peças e componentes fornecidos e instalados pela contratada ficam por ela garantidos como sendo isentos de quaisquer vícios ou defeitos, na forma prevista em lei, por um prazo mínimo não inferior ao concedido pelo(s) fabricante(s), devendo tal prazo ser contado a partir da data de emissão da respectiva nota fiscal;

22.4 - Faculta-se ao CONTRATANTE verificar junto ao(s) fabricante(s) os prazos de garantia das peças/componentes, constituindo inadimplência contratual o fato de a contratada oferecer garantia(s) com prazo(s) inferior(es) ao(s) utilizado(s) pelo(s) fabricante(s).

21.5 - A reexecução de serviços e a substituição de peças e componentes que estejam acobertados pela garantia não implicarão ônus para ao CONTRATANTE e acarretarão a reabertura do prazo restante da garantia;

22.6 - A anotação referente aos novos prazos de garantia, no caso de serviços, será feita pela contratada em documento à parte, que será entregue ao CONTRATANTE após a execução dos serviços e, no caso de peças/componentes, a anotação deverá ser feita no verso da respectiva nota fiscal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DAS NORMAS DE COORDENAÇÃO

Deverão ser observadas e atendidas pela Contratada, as Normas de Coordenação e Fiscalização de Obras e Serviços nas Vias Públicas da Secretaria de Desenvolvimento e Urbanismo/SEDUR.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

24.1 - Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo:

I - Unilateralmente, pela Administração:

a) Quando necessário, por motivo devidamente justificado;

b) Para modificação do valor decorrente do aumento ou diminuição dos quantitativos do objeto contratual, até o limite permitido por lei.

II. Por acordo, quando:

- a) Necessária a modificação do regime ou modo de execução, por verificação da inadequação das condições originárias;
- b) Necessária a modificação da forma de pagamento, por motivos relevantes e supervenientes, mantido o valor inicial;

24.2 - A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, os acréscimos ou supressões Efetuadas até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do Contrato, na forma da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

25.1 - Os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrências direta ou indireta do presente contrato, ou da execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido nas normas aplicáveis à espécie.

25.2 - O ISS devido à Fazenda Municipal, em razão do faturamento de serviços, deverá ser retido na fonte pagadora (Secretaria Municipal da Fazenda – SEFAZ), por se tratar de responsabilidade tributária por definição legal, na ocasião do pagamento da fatura.

25.3 - Para pagamento do ISS, prevalecerá o local da prestação dos serviços.

25.4 - A **CONTRATADA** declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos incidentes sobre a execução dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

25.5 - Ficando comprovado, durante a execução do contrato, que a **CONTRATADA** acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a execução dos serviços contratados, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso dos valores corrigidos porventura pagos à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA CESSÃO DO CONTRATO

26.1 - Fica, de forma expressa, proibida a cessão parcial do Contrato e de seus créditos, sem que para isso a Contratante dê, expressamente, sua anuência.

26.2 - Não será admitido, sob nenhuma hipótese, a cessão total do objeto contratado.

26.3 - A desobediência a estes preceitos acarretará sua rescisão de pleno direito, sem prejuízo das penalidades que possam incidir sobre a Contratada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

27.1 - Fica, de forma expressa, proibida a subcontratação dos serviços, objeto contratado, sem a prévia anuência da Contratante.

27.2 - Não será admitido, sob nenhuma hipótese, a subcontratação total do objeto contratado.

27.3 - Na hipótese de ser autorizada a subcontratação a Contratada diligenciará junto a esta no sentido de serem rigorosamente cumpridas as obrigações contratuais, especialmente quanto à fiel e perfeita execução dos serviços subcontratados, ficando solidariamente responsável, perante o Contratante, pelas obrigações assumidas pela subcontratada.

27.4 - A desobediência a estes preceitos acarretará sua rescisão de pleno direito, sem prejuízo das penalidades que possam incidir sobre a Contratada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - DA RESCISÃO E SUAS CONSEQUÊNCIAS

28.1 - A inexecução injustificada, total ou parcial, poderá ensejar a sua rescisão e acarretar nas consequências aqui previstas bem como na legislação pertinente;

28.2 - Sem prejuízo de outras sanções, constituem motivos para rescisão deste Contrato pela CONTRATANTE:

- a) O descumprimento de qualquer exigência contratual;
- b) O descumprimento de prazos contratuais sem justificativa;
- c) O não cumprimento pela CONTRATADA, sem justificativa, das obrigações contratuais que impliquem no desatendimento das condições técnicas e especificações constantes dos projetos;

- d) A lentidão na execução dos serviços que fique evidente o risco da não conclusão do objeto contratual;
- e) A paralisação injustificada dos serviços;
- f) A cessão ou transferência do Contrato;
- g) O desatendimento às determinações da FISCALIZAÇÃO;
- h) O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços;
- i) A decretação de falência;
- j) A dissolução da sociedade durante a vigência contratual;
- k) A alteração societária que modifique a finalidade ou a estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CONTRATANTE, inviabilize ou prejudique a execução deste Contrato;
- l) A existência de situações que caracterizem a perda do lastro financeiro da CONTRATADA para execução dos serviços, especialmente na hipótese de perda das condições de habilitação originais;
- m) A prática de qualquer ato que vise fraudar ou burlar a Fazenda Pública, no pertinente às obrigações tributárias ou trabalhistas;
- n) Quebra de sigilo quanto aos dados e informações do Contrato, bem como a divulgação sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- o) Razões de interesse público;
- p) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

28.3 - Constituem motivos para rescisão deste Contrato a requerimento da CONTRATADA:

- a) A supressão de serviços fora dos limites legais e não aceita pela CONTRATADA;
- b) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias sem a devida justificativa;
- c) O atraso superior a 90 (noventa) dias nos pagamentos devidos pela CONTRATANTE relativos aos serviços já faturados.
- e) Nos casos relacionados nos subitens 28.3, alíneas “a”, “b” e “c” a CONTRATADA será ressarcida dos prejuízos até então sofridos, desde que regularmente comprovados, tendo, ainda, direito a:
 - Devolução da garantia prestada, desde que não exista nenhuma obrigação decorrente do escopo contratado;
 - Recebimento pelos serviços efetivamente executados e porventura ainda não pagos.

28.4 - A rescisão do Contrato promovida pela CONTRATANTE, com base no subitem 28.2, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Contrato e na lei:

- a) Assunção imediata, pela CONTRATANTE, do objeto contratual;
- b) Ocupação e utilização, pela CONTRATANTE, do local, instalações, equipamentos, materiais e pessoal, indispensáveis à sua continuidade, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente à CONTRATADA;
- c) Execução da garantia contratual para se ressarcir de danos, inclusive multas aplicadas;
- d) Retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados pela CONTRATADA;
- e) Suspensão temporária de participação da CONTRATADA em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

28.5 - A rescisão do Contrato não impedirá que a CONTRATANTE dê continuidade à execução dos serviços, mediante contratação de terceiros;

28.6 - Ocorrendo a rescisão do Contrato, a CONTRATANTE fará arrolamento da situação dos serviços, no momento da sua paralisação e concederá prazo corrido de 48 (quarenta e oito) horas, para que a CONTRATADA indique seu representante. Vencido o prazo e não indicando a CONTRATADA o seu representante ou não comparecendo o indicado para execução dos trabalhos, a CONTRATANTE fará o respectivo arrolamento.

28.7 - Caso não convenha exercer o direito de rescindir o Contrato, a CONTRATANTE poderá suspender a sua execução, suspendendo o pagamento de faturas pendentes ou intervindo na execução dos serviços, da maneira que melhor atenda aos seus interesses, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

28.8 - Na hipótese de ocorrerem acréscimos no objeto por culpa da CONTRATADA, tais despesas correrão por sua conta e o respectivo valor poderá ser descontado dos seus créditos ou da garantia contratual.

28.9 - O presente Contrato poderá ser revisto a qualquer época e rescindido, unilateralmente, a qualquer tempo, sem ônus para a Contratante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - DA FORÇA MAIOR

29.1 - Caso a CONTRATADA, por motivo de força maior, fique temporariamente impedida de cumprir, total ou parcialmente as suas obrigações, deverá comunicar o fato imediatamente a fiscalização, ainda que verbalmente, ratificando por escrito. Nesta hipótese, o Contrato será interrompido enquanto perdurarem as causas e prolongando-se estas por mais de quinze dias, qualquer das partes poderá propor o distrato, ficando a CONTRATANTE obrigada ao pagamento da importância correspondente ao valor do serviço já executado.

29.2 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA não responderão entre si por atraso decorrente de força maior.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DA EFICÁCIA

O presente Contrato terá eficácia plena a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1 - Não se constituirá NOVAÇÃO o não exercício de qualquer direito previsto neste Contrato ou na Lei por parte da SMS. Permanecendo válidas e imutáveis todas as cláusulas e condições nele previstas e aceitas pelas partes contratadas.

31.2 - Integram o presente Contrato, independente de transcrição: Proposta da Contratada, Edital de Licitação, sob a modalidade de Concorrência nº 27/2023, e o Procedimento Administrativo nº 198015/2023.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

32.1 - As partes contratadas elegem o Foro desta Comarca como único competente para apreciar a dirimir as dúvidas e controvérsias porventura decorrentes da execução deste contrato, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

32.2 - E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um mesmo fim e efeito.

Salvador, de de 2023

xxx/Contratante

xxxxxx/Contratada